

Öffentliche Stellenausschreibung

Der Landkreis Vorpommern-Rügen umfasst die Ostseeküste zwischen Rostock und Greifswald. Bekannt ist der Landkreis insbesondere durch die Urlaubsregionen Halbinsel Fischland-Darß-Zingst, die Insel Rügen, größte und landschaftlich reizvollste Insel Deutschlands, und die Hansestadt Stralsund.

Im Landkreis Vorpommern-Rügen nimmt der Eigenbetrieb Jobcenter die Aufgaben der Grund-sicherung für Arbeitssuchende bürgernah an den Standorten Stralsund, Bergen auf Rügen, Grimmen und Ribnitz-Damgarten wahr. Wir bieten Unterstützung bei Neuorientierung, Qualifi-zierung und Jobsuche und sichern den Lebensunterhalt der Arbeitssuchenden durch die Ge-währung von Bürgergeld materiell ab.

Der Eigenbetrieb Jobcenter sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für seinen Standort in Stralsund eine/einen

Sachbearbeiter/-in Widersprüche und Klagen (m/w/d)

für die Bearbeitung von Angelegenheiten nach dem Sozialgerichtsgesetz aus dem Rechtskreis Zweites Buch Sozialgesetzbuch und angrenzender Gesetze.

Hinweis:

Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind aber alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) angesprochen.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitbeschäftigung (39 Std./wchtl.). Eine Teilzeitbeschäftigung kann bei Bedarf vereinbart werden.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Vorprüfung und Bescheidung von Widersprüchen
- Bearbeitung von Klage, Eil- und Beschwerdeverfahren nach dem Sozialgerichtsgesetz
- Vertretung des Eigenbetriebes Jobcenter vor den Sozialgerichten
- Bearbeitung von Kostennoten

Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, insbesondere aus den Bereichen öffentliche Verwal-tung bzw. Public Management, Recht oder vergleichbar,
- Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), Verwaltungsfachwirt/-in oder abgeschlossener Ange-stelltenlehrgang II bzw. vergleichbare Qualifikation
- fachliche Kenntnisse im Sozial- und Verwaltungsrecht
- sichere Anwendung von MS-Office Produkten (Word/Excel/Outlook)

Wünschenswert sind vertiefte Kenntnisse aus den Rechtskreisen Zweites und Zehntes Buch Sozialgesetzbuch und dem Sozialgerichtsgesetz.

Dazu erwarten wir von Ihnen die folgenden persönlichen Fähigkeiten und Kompetenzen:

- Sie können analytisch denken und verfügen über eine gute Selbstorganisation.
- Besonders sorgfältiges und gewissenhaftes Arbeiten ist für Sie selbstverständlich.
- In Stresssituation behalten Sie den Überblick und bleiben besonnen.

Unser Angebot:

- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe **9c** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Sparte Verwaltung im Bereich VKA (TVöD-VKA).
- Weiterhin werden vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung und eine Erholungsbeihilfe neben dem monatlichen Entgelt gewährt.
- Zusätzlich erhalten Sie über ein Gutscheinsystem monatlich 50 Euro netto und jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag.
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember
- Außerdem bieten wir eine zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern.
- Sie erhalten eine strukturierte Einarbeitung unter kompetenter Begleitung von erfahrenen Fachkräften und einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz.
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, z. B. durch flexible Arbeitszeiten.
- Das Welcome Center des Landkreises Vorpommern-Rügen hilft Ihnen und Ihrer Familie in allen Fragen des Ankommens (z. B. Wohnungssuche, Suche nach Betreuungs- und Bildungsangeboten etc.). Kontaktieren Sie uns gerne unter welcome@lk-vr.de oder 03831 357-1258.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Von Bewerbern (m/w/d) aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes ist das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte mit der Bewerbung ausdrücklich zu erklären.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Zeugniskopien, Kopien von Arbeitszeugnissen und Tätigkeitsnachweisen sowie ggf. Sprachzertifikaten) richten Sie bitte bis zum **30. April 2024** in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung

"vertrauliche Bewerbungsunterlagen" an den:

Landkreis Vorpommern-Rügen
Eigenbetrieb Jobcenter
Fachgebiet Personal/Organisation
Carl-Heydemann-Ring 98
18437 Stralsund

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung weiterer Unterlagen - insbesondere auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen - verzichtet werden. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail als eine Datei im PDF-Format unverschlüsselt senden an personal-organisation@jc-vr.de. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Eigenbetrieb nicht erstattet. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten erfassen und Ihre Unterlagen bis zu 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahren. Nach dieser Frist werden die uns überlassenen Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet und die gespeicherten Bewerbungsdaten gelöscht.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Schnuchel vom Fachgebiet Personal/Organisation unter der Telefonnummer 03831 357-3394 gerne zur Verfügung.

Stralsund, den 3. April 2024

Gez.
Julia Kruske
Betriebsleiterin