

Öffentliche Stellenausschreibung

Der **Landkreis Vorpommern-Rügen** steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Unsere ca. 1.400 Kolleginnen und Kollegen der Kreisverwaltung kümmern sich um die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger an mehreren Standorten im gesamten Landkreis.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung als:

Administrator/in (m/w/d) in der Integrierten Leitstelle

am Standort Stralsund
unbefristet
in Vollzeit (39 Wochenstunden).
Teilzeitwünsche können erörtert werden.

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des **12. Mai 2024**.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Aufgaben zur Sicherstellung der Funktionsfähigkeit aller zentralen und peripheren technischen Einrichtungen in der Integrierten Leitstelle, wie z.B.
 - Installieren und Instandhalten aller zentralen und peripheren technischen Komponenten in der Integrierten Leitstelle, die Installation von Systemsoftware, die Installation von systemnaher Software und Supportsoftware auf Serversystemen, die Installation von Updates für Betriebssysteme oder Anwendungen, Patches, Fixes, Treibern usw.
 - Durchführung leistungserhaltender Optimierungen und das Erstellen und Nachhalten von Wartungsplänen,
 - Administrieren aller zentralen und peripheren technischen Komponenten in der Integrierten Leitstelle,
u. a. Usermanagement/Benutzerkontenverwaltung, Erzeugen von Dokumentenvorlagen, Mitwirken bei der Optimierung vorhandener Fachanwendungen, Bearbeiten von Freigaben auf Serversysteme, Datenwiederherstellungen, Geräte- und Netzwerkmanagement, Management von Server-, Client- und Applikationsvisualisierungen,
 - Aufgaben des Monitorings aller zentraler und peripherer Komponenten der Integrierten Leitstelle,
u. a. Überwachen aller technischen Prozesse und Ereignisse sowie der Sicherheit des übertragenen Aufgabenbereichs,
 - Aufgaben des Service-Desk/1st Level Support,
 - operative Aufgaben im IT-Sicherheitsmanagement,
 - Entwickeln neuer Services und das Weiterentwickeln bestehender Services,
 - Durchführen von Beschaffungen unter Berücksichtigung von Vergaben und geltender Wertgrenzen,
 - Durchführen von Schulungen und Fortbildung für Programmnutzer/innen,
 - Teilnehmen an der technischen Rufbereitschaft,
- Aufgaben im Bereich „Operative Betriebsstelle“ Digitalfunk gemäß Nutzerhandbuch für den Digitalfunk, Landesteil M-V, wie z. B.
 - Ansprechpartner für die im Zuständigkeitsbereich agierenden BOS und Sicherung eines durchgängigen Nutzersupports,
 - Überwachung der Umsetzung operativ-taktischer Anforderungen,
 - technische Unterstützung der Einsatzkräfte bei lagebezogenen Veränderungen des Fernmeldeeinsatzes,

- aktive Mitarbeit im Katastrophenschutzstab des Landkreises Vorpommern-Rügen.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen sind:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in (Fachrichtung Anwendungsentwicklung oder Systemintegration) oder als technische/r Systeminformatiker/in oder als IT-Systemkaufmann/-frau oder als IT-Systemelektroniker/in oder vergleichbar, oder
- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Science oder als Bachelor of Engineering in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Informationsverarbeitung, Elektrotechnik und Informationstechnik, Kommunikationstechnik, Nachrichtentechnik, Praktische Informatik, Technische Informatik, Ingenieurinformatik oder vergleichbar,
- umfassende Fachkenntnisse im Bereich der Servertechnologien, der Netzwerktechnologien, der Kommunikationstechnologien und Anwendungslandschaft,
- Fahrerlaubnis Klasse B.

Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich des Vergaberechts, des Haushalts- und Kassenrechts sowie der Didaktik.

Dazu erwarten wir folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise,
- lösungsorientierte Arbeitsweise,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- hohe Stresstoleranz.

Ihre Vorteile:

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V).

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 10 der Entgeltordnung TVöD-VKA sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen,
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumzahlung und vermögenswirksame Leistungen,
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag,
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (als Tarifbeschäftigte/r),
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten),
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge, Präventionskurse, Workshops/Seminare, Sportveranstaltungen und vieles mehr),
- zusätzliche arbeitsmedizinische Angebote,
- Freistellung für teambildende Maßnahmen sowie

- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten etc. durch unser hauseigenes Welcome Center (03831 357-1258)

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern innerhalb des Landkreises Vorpommern-Rügen fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Aufgrund eines IT-Sicherheitsvorfalles ist unser Bewerberportal derzeit nicht verfügbar, sodass Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Studien- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse und Seminar- und Lehrgangsnachweise) entweder in Papierform an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachgebiet Personalmanagement
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

oder per E-Mail an

personal@kreisverwaltung-vr.de

übermitteln.

Die Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir derzeit postalisch.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen gemäß Datenschutzverordnung vernichtet.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Borte vom Fachgebiet Personalmanagement unter der Telefonnummer 03831 357-1424 gerne zur Verfügung.

Stralsund, 23. April 2024

im Auftrag

Robin Kagels
Fachdienstleiter Personal und Organisation