

Öffentliche Stellenausschreibung

Der Landkreis Vorpommern-Rügen umfasst die Ostseeküste zwischen Rostock und Greifswald. Bekannt ist der Landkreis insbesondere durch die Urlaubsregionen Halbinsel Fischland-Darß-Zingst, die Insel Rügen, größte und landschaftlich reizvollste Insel Deutschlands, und die Hansestadt Stralsund.

Im Landkreis Vorpommern-Rügen nimmt der Eigenbetrieb Jobcenter die Aufgaben der Grund- sicherung für Arbeitssuchende bürgernah an den Standorten Stralsund, Bergen auf Rügen, Grimmen und Ribnitz-Damgarten wahr. Wir bieten Unterstützung bei Neuorientierung, Qualifi- zierung und Jobsuche und sichern den Lebensunterhalt der Arbeitssuchenden materiell ab.

Der Eigenbetrieb Jobcenter sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Stralsund

einen Fachassistenten/eine Fachassistentin (m/w/d) Unterhalt

Hinweis:

Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind aber alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) angesprochen.

Es handelt sich um eine Vollzeitbeschäftigung (40 Std./wchtl.). Eine Teilzeitbeschäftigung kann bei Bedarf vereinbart werden. Das Arbeitsverhältnis ist auf ein Jahr befristet. Eine Ver- längerung ist bei Vorliegen der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen möglich.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Unterhaltsrechtliche Beratung der Hilfesuchenden einschl. der Prüfung von Selbsthilfe- möglichkeiten,
- Prüfung, Ermittlung und Durchsetzung übergegangener Unterhaltsansprüche nach § 33 Sozialgesetzbuch II

Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich abge- schlossener Angestelltenlehrgang I, abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung bei einem Sozialleistungsträger bzw. Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten. Alternativ werden auch Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigt, die eine 3-jährige kaufmänni- sche Berufsausbildung abgeschlossen haben und bereits über berufliche Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung verfügen,
- fachliche Kenntnisse im Unterhalts-, Sozial- und Verwaltungsrecht,
- sichere Anwendung von MS-Office (Word/Excel/Outlook)

Darüber hinaus werden von dem/der Bewerber/in die folgenden sozialen und persönlichen Kompetenzen erwartet:

- Verantwortungsbewusstsein und Stressresistenz,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bewerber und Bewerberinnen müssen darüber hinaus im Rahmen der Zumutbarkeit bereit sein, bei Bedarf auch an anderen Standorten des Eigenbetriebes Jobcenters eingesetzt zu werden.

Unser Angebot:

- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch flexible Arbeitszeiten.
- Außerdem bieten wir eine zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern.
- Weiterhin werden vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt neben dem monatlichen Entgelt gewährt.
- Das Welcome Center des Landkreises Vorpommern-Rügen hilft Ihnen und Ihrer Familie in allen Fragen des Ankommens (z. B. Wohnungssuche, Suche nach Betreuungs- und Bildungsangeboten etc.). Kontaktieren Sie uns gerne unter welcome@lk-vr.de oder 03831 357-1258.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Von Bewerbern (m/w/d) aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes ist das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte mit der Bewerbung ausdrücklich zu erklären.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Zeugniskopien, Kopien von Arbeitszeugnissen und Tätigkeitsnachweisen) richten Sie bitte bis zum **31. Mai 2019** in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung

"vertrauliche Bewerbungsunterlagen" an den:

Landkreis Vorpommern-Rügen
Eigenbetrieb Jobcenter
Fachdienstleiter Interner Service
Carl-Heydemann-Ring 98
18437 Stralsund

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung weiterer Unterlagen - insbesondere auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen - verzichtet werden. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail als eine Datei im PDF-Format unverschlüsselt senden an kjc-personal-organisation@lk-vr.de. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Eigenbetrieb nicht erstattet. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten erfassen und Ihre Unterlagen bis zu 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahren. Nach dieser Frist werden die uns überlassenen Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet und die gespeicherten Bewerbungsdaten gelöscht.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Kuhardt vom Fachgebiet Personal/Organisation unter der Telefonnummer 03831 357-3380 gerne zur Verfügung.

Stralsund, den 15. Mai 2019



Karina Werner
Betriebsleiterin