

## Öffentliche Stellenausschreibung

Der Landkreis Vorpommern-Rügen umfasst die Ostseeküste zwischen Rostock und Greifswald. Bekannt ist der Landkreis insbesondere durch die Urlaubsregionen Halbinsel Fischland-Darß-Zingst, die Insel Rügen, größte und landschaftlich reizvollste Insel Deutschlands, und die Hansestadt Stralsund.

Im Landkreis Vorpommern-Rügen nimmt der Eigenbetrieb Jobcenter die Aufgaben der Grund-sicherung für Arbeitssuchende bürgernah an den Standorten Stralsund, Bergen auf Rügen, Grimmen und Ribnitz-Damgarten wahr. Wir bieten Unterstützung bei Neuorientierung, Qualifi-zierung und Jobsuche und sichern den Lebensunterhalt der Arbeitssuchenden materiell ab.

Der Eigenbetrieb Jobcenter sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Ribnitz-Damgarten

### **einen Teamassistenten/ eine Teamassistentin (m/w/d) für den Leistungsbereich**

Hinweis:

Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind aber alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) angesprochen.

Es handelt sich um eine Vollzeitbeschäftigung (40 Std./wchtl.). Eine Teilzeitbeschäftigung kann bei Bedarf vereinbart werden. Das Arbeitsverhältnis ist auf zwei Jahre befristet.

#### **Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:**

- die Sicherstellung der ordnungsgemäßen Aufbewahrung von Leistungsakten im Zwischenar-chiv,
- die Erledigung von Teilaufgaben bei der Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem SGB II und
- die Unterstützung der Organisationseinheit in administrativen Angelegenheiten

#### **Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich abge-schlossener Angestelltenlehrgang I, abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung bei einem Sozialleistungsträger bzw. Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellten Alternativ werden auch Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigt, die entweder eine Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder eine andere 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung abgeschlossen haben und bereits über berufliche Erfah-rungen in der öffentlichen Verwaltung verfügen,
- sichere Anwendung von MS-Office (Word/Excel/Outlook)

**Darüber hinaus werden von dem/der Bewerber/in die folgenden sozialen und persönli-chen Kompetenzen erwartet:**

- Belastbarkeit und Stressresistenz,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt,
- Flexibilität

Bewerber und Bewerberinnen müssen darüber hinaus im Rahmen der Zumutbarkeit bereit sein, bei Bedarf auch an anderen Standorten des Eigenbetriebes Jobcenters eingesetzt zu werden.

#### Unser Angebot:

- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch flexible Arbeitszeiten.
- Außerdem bieten wir eine zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern.
- Weiterhin werden vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt neben dem monatlichen Entgelt gewährt.
- Das Welcome Center des Landkreises Vorpommern-Rügen hilft Ihnen und Ihrer Familie in allen Fragen des Ankommens (z. B. Wohnungssuche, Suche nach Betreuungs- und Bildungsangeboten etc.). Kontaktieren Sie uns gerne unter [welcome@lk-vr.de](mailto:welcome@lk-vr.de) oder 03831 357-1258.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Von Bewerbern (m/w/d) aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes ist das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte mit der Bewerbung ausdrücklich zu erklären.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Zeugniskopien, Kopien von Arbeitszeugnissen und Tätigkeitsnachweisen) richten Sie bitte bis zum **22. November 2019** in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung

"vertrauliche Bewerbungsunterlagen" an den:

Landkreis Vorpommern-Rügen  
Eigenbetrieb Jobcenter  
Fachdienstleiter Interner Service  
Carl-Heydemann-Ring 98  
18437 Stralsund

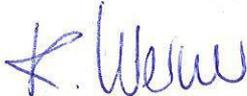
Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung weiterer Unterlagen - insbesondere auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen - verzichtet werden. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail als eine Datei im PDF-Format unverschlüsselt senden an [kjc-personal-organisation@lk-vr.de](mailto:kjc-personal-organisation@lk-vr.de). Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Eigenbetrieb nicht erstattet. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten erfassen und Ihre Unterlagen bis zu 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahren. Nach dieser Frist werden die uns überlassenen Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet und die gespeicherten Bewerbungsdaten gelöscht.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Kuhardt vom Fachgebiet Personal/Organisation unter der Telefonnummer 03831 357-3380 gerne zur Verfügung.

Stralsund, den 4. November 2019



Karina Werner  
Betriebsleiterin

