

Öffentliche Stellenausschreibung

Der Landkreis Vorpommern-Rügen umfasst die Ostseeküste zwischen Rostock und Greifswald. Bekannt ist der Landkreis insbesondere durch die Urlaubsregionen Halbinsel Fischland-Darß-Zingst, die Insel Rügen, größte und landschaftlich reizvollste Insel Deutschlands, und die Hansestadt Stralsund.

Im Landkreis Vorpommern-Rügen nimmt der Eigenbetrieb Jobcenter die Aufgaben der Grund-sicherung für Arbeitssuchende bürgernah an den Standorten Stralsund, Bergen auf Rügen, Grimmen und Ribnitz-Damgarten wahr. Wir bieten Unterstützung bei Neuorientierung, Qualifi-zierung und Jobsuche und sichern den Lebensunterhalt der Arbeitssuchenden materiell ab.

Der Eigenbetrieb Jobcenter sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Stralsund einen/eine

Coach/in

für die ganzheitliche beschäftigungsbegleitende Betreuung zur Umsetzung der Teilhabe am Arbeitsmarkt

Hinweis:

Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind aber alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) angesprochen.

Es handelt sich um eine Vollzeitbeschäftigung (40 Std./wchtl.). Eine Teilzeitbeschäftigung kann bei Bedarf vereinbart werden. Das Arbeitsverhältnis ist auf zwei Jahre befristet.

Die ganzheitliche beschäftigungsbegleitende Betreuung (Coaching) nach den §§ 16e und 16i Zweites Buch Sozialgesetzbuch hat die Aufgabe, die Aufnahme des Arbeitsverhältnisses zu be-gleiten, das Arbeitsverhältnis zu stabilisieren und vorzeitige Abbrüche zu verhindern. Die Be-treuung ist ganzheitlich ausgerichtet, d. h. sie berücksichtigt auch das persönliche Umfeld und die Bedarfsgemeinschaft der geförderten Person. Zudem sollen im Rahmen der ganzheitli-chen beschäftigungsbegleitenden Betreuung regelmäßig die Integrationsfortschritte der Ar-beitnehmerinnen und Arbeitnehmer überprüft und Übergänge in ungeforderte Beschäftigung sowohl während der laufenden Förderung als auch zu deren Ende unterstützt und begleitet werden. Die ganzheitliche beschäftigungsbegleitende Betreuung soll in der Regel in einzelfall-bezogenen Kontaktgesprächen erfolgen, die nach Vereinbarung mit dem Arbeitgeber auch während der Arbeitszeit der Arbeitnehmerin oder des Arbeitnehmers in den Räumlichkeiten des Betriebs oder am Arbeitsplatz oder in der Häuslichkeit bzw. an weiteren Orten in der Um-ggebung stattfinden können. Bestandteil der ganzheitlichen beschäftigungsbegleitenden Be-treuung sollen auch die betrieblichen und sozialen Anforderungen sein, die der Arbeitgeber an sein Personal stellt.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Erarbeitung eines individuellen Coaching-Konzeptes unter Einbeziehung der gesamten Bedarfsgemeinschaft (z. B. Alltagshilfen, Aufbau und Festigung von Tagesstrukturen, Aufbau und Förderung von persönlichen, sozialen und methodischen Kompetenzen, Unterstützungsleistungen, Betreuung am Arbeitsplatz oder in der Häuslichkeit),
- individuelle planmäßige oder anlassbezogene Motivationsgespräche,
- Konfliktmanagement, Krisenintervention am Arbeitsplatz,
- Übergangsmanagement,
- Dokumentation

Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:

- Bachelor of Arts (soziale Arbeit), staatlich anerkannte Sozialarbeiterin/Sozialpädagogin/staatlich anerkannter Sozialarbeiter/Sozialpädagoge, Case-Manager/-in mit DGCC-Zertifikat, alternativ Bewerber/-innen mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen,
- sichere Anwendung von MS-Office Produkten (Word/Excel/Outlook)

Darüber hinaus werden von dem/der Bewerber/in die folgenden sozialen und persönlichen Kompetenzen erwartet:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Einfühlungsvermögen, Belastbarkeit und Verhandlungsgeschick,
- hohes Maß an Flexibilität und Mobilität auch außerhalb von Sprechzeiten,
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wünschenswert sind zusätzlich folgende Kenntnisse:

- gute Kenntnisse im Sozial- und Verwaltungsrecht

Bewerber und Bewerberinnen müssen darüber hinaus im Rahmen der Zumutbarkeit bereit sein, bei Bedarf auch an anderen Standorten des Eigenbetriebes Jobcenters eingesetzt zu werden.

Unser Angebot:

- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in Entgeltgruppe S11b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Sparte Verwaltung (Sozial- und Erziehungsdienst) im Bereich VKA (TVöD-VKA).
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch flexible Arbeitszeiten.
- Außerdem bieten wir eine zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern.
- Weiterhin werden vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt neben dem monatlichen Entgelt gewährt.

- Das Welcome Center des Landkreises Vorpommern-Rügen hilft Ihnen und Ihrer Familie in allen Fragen des Ankommens (z. B. Wohnungssuche, Suche nach Betreuungs- und Bildungsangeboten etc.). Kontaktieren Sie uns gerne unter welcome@lk-vr.de oder 03831 357-1258.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Von Bewerbern (m/w/d) aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes ist das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte mit der Bewerbung ausdrücklich zu erklären.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Zeugniskopien, Kopien von Arbeitszeugnissen und Tätigkeitsnachweisen) richten Sie bitte bis zum **28. August 2020** in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung

"vertrauliche Bewerbungsunterlagen" an den:

Landkreis Vorpommern-Rügen
Eigenbetrieb Jobcenter
Fachdienstleiter Interner Service
Carl-Heydemann-Ring 98
18437 Stralsund

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung weiterer Unterlagen - insbesondere auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen - verzichtet werden. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail als eine Datei im PDF-Format unverschlüsselt senden an kjc-personal-organisation@lk-vr.de. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Eigenbetrieb nicht erstattet. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten erfassen und Ihre Unterlagen bis zu 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahren.

Nach dieser Frist werden die uns überlassenen Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet und die gespeicherten Bewerbungsdaten gelöscht.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Kuhardt vom Fachgebiet Personal/Organisation unter der Telefonnummer 03831 357-3380 gerne zur Verfügung.

Stralsund, den 5. August 2020



Karina Werner
Betriebsleiterin