

Öffentliche Stellenausschreibung

Der Landkreis Vorpommern-Rügen umfasst die Ostseeküste zwischen Rostock und Greifswald. Bekannt ist der Landkreis insbesondere durch die Urlaubsregionen Halbinsel Fischland-Darß-Zingst, die Insel Rügen, größte und landschaftlich reizvollste Insel Deutschlands, und die Hansestadt Stralsund.

Im Landkreis Vorpommern-Rügen nimmt der Eigenbetrieb Jobcenter mit derzeit ca. 340 Beschäftigten die Aufgaben der Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) bürgernah an den Standorten Stralsund, Bergen auf Rügen, Grimmen und Ribnitz-Damgarten wahr. Wir bieten Unterstützung bei Neuorientierung, Qualifizierung und Jobsuche und sichern den Lebensunterhalt der Arbeitssuchenden materiell ab.

Der Eigenbetrieb Jobcenter sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Stralsund einen/eine

Assistent/-in zur Unterstützung der Integration von Zugewanderten

Hinweis:

Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind aber alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) angesprochen.

Die Stelle ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz auf ein Jahr befristet. Eine Verlängerung ist bei Bedarf möglich. Bewerber und Bewerberinnen, die bereits schon einmal in einem Arbeitsverhältnis zum Landkreis Vorpommern-Rügen standen, können nicht berücksichtigt werden.

Sie unterstützen unsere Fachkräfte in der Arbeitsvermittlung und Leistungssachbearbeitung bei der Integrationsarbeit mit Zugewanderten. Dabei helfen Sie insbesondere bei der Überwindung von Sprachbarrieren und vermitteln den Zugewanderten die Abläufe in unserem Jobcenter.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der Ausgabe und Annahme von Anträgen auf Grundsicherung für Arbeitssuchende sowie weiterer Bearbeitungsvorgänge
- Telefonische Kontaktaufnahme zur Anforderung von Unterlagen, Terminvereinbarungen und weiterer Anlässe
- Vorbereitung von Sprechtagen mit Zugewanderten
- Teilnahme an Außendiensten

Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:

- Konversationssichere arabische und deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, mindestens auf dem Level B 2
- Grundkenntnisse des deutschen Behördenaufbaus
- Grundkenntnisse der verschiedenen Glaubensrichtungen und Mentalitäten
- sicherer Umgang mit MS-Office Produkten, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Führerschein Klasse B

Wünschenswert sind zusätzlich folgende Kenntnisse:

- Berufserfahrung in sachbearbeitenden Tätigkeiten
- Englische Sprachkenntnisse mindestens auf Level B 1

Daneben erwarten wir von Ihnen eine ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt bei der Arbeit.

Bewerber und Bewerberinnen müssen darüber hinaus im Rahmen der Zumutbarkeit bereit sein, bei Bedarf auch an anderen Standorten des Eigenbetriebes Jobcenters eingesetzt zu werden.

Unser Angebot:

- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 4 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Sparte Verwaltung im Bereich VKA (TVöD-VKA).
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch flexible Arbeitszeiten.
- Außerdem bieten wir eine zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern.
- Weiterhin werden vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt neben dem monatlichen Entgelt gewährt.
- Das Welcome Center des Landkreises Vorpommern-Rügen hilft Ihnen und Ihrer Familie in allen Fragen des Ankommens (z. B. Wohnungssuche, Suche nach Betreuungs- und Bildungsangeboten etc.). Kontaktieren Sie uns gerne unter welcome@lk-vr.de oder 03831 357-1258.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Zeugniskopien, Kopien von Arbeitszeugnissen und Tätigkeitsnachweisen) richten Sie bitte bis zum **2. Oktober 2020** in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung

"vertrauliche Bewerbungsunterlagen" an den:

Landkreis Vorpommern-Rügen
Eigenbetrieb Jobcenter
Fachdienstleiter Interner Service
Carl-Heydemann-Ring 98
18437 Stralsund

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung weiterer Unterlagen - insbesondere auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen - verzichtet werden. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail als eine Datei im PDF-Format unverschlüsselt senden an kjc-personal-organisation@lk-vr.de. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Eigenbetrieb nicht erstattet. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten erfassen und Ihre Unterlagen bis zu 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahren.

Nach dieser Frist werden die uns überlassenen Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet und die gespeicherten Bewerbungsdaten gelöscht.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Blietz vom Fachgebiet Personal/Vergütung unter der Telefonnummer 03831 357-3381 gerne zur Verfügung.

Stralsund, den 9. September 2020

Karina Werner
Betriebsleiterin