Kommunale Jobcenter –
Stark.
Sozial.
Vor Ort.

LANDKREIS VORPOMMERN-RÜGEN
JOBCENTER
wir nordeln.

Öffentliche Stellenausschreibung

Der Landkreis Vorpommern-Rügen umfasst die Ostseeküste zwischen Rostock und Greifswald. Bekannt ist der Landkreis insbesondere durch die Urlaubsregionen Halbinsel Fischland-Darß-Zingst, die Insel Rügen, größte und landschaftlich reizvollste Insel Deutschlands, und die Hansestadt Stralsund.

Im Landkreis Vorpommern-Rügen nimmt der Eigenbetrieb Jobcenter mit derzeit ca. 340 Beschäftigten die Aufgaben der Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) bürgernah an den Standorten Stralsund, Bergen auf Rügen, Grimmen und Ribnitz-Damgarten wahr. Wir bieten Unterstützung bei Neuorientierung, Qualifizierung und Jobsuche und sichern den Lebensunterhalt der Arbeitssuchenden materiell ab.

Der Eigenbetrieb Jobcenter sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Stralsund

einen/eine Sachbearbeiter/-in IT (m/w/d)

Hinweis:
Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind aber alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) angesprochen.

Es handelt sich um eine Vollzeitbeschäftigung (40 Std./wchtl.). Eine Teilzeitbeschäftigung kann bei Bedarf vereinbart werden. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet mit 6-monatiger Probezeit.

Unser IT-Team betreut die vielfältige IT-Infrastruktur des Eigenbetriebs Jobcenter, hält alle Clients, Server und mobilen Geräte jederzeit auf dem neuesten technischen Stand und minimiert das Risiko durch aktuelle Sicherheitsupdates. Basis für einen störungsfreien IT-Betrieb ist die Standardisierung der IT-Umgebung sowie eine proaktive Verbesserung der Prozesse und Systeme.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Betreuung der Mitarbeiter/-innen bei der Nutzung des IT Arbeitsplatzes und der Drucksysteme
- Beratung, First-Level-Support sowie Durchführung zentraler Aufgaben für alle eingesetzten Fachanwendungen im Eigenbetrieb Jobcenter
- Erstellen von Leitfäden, Verfahrensabläufen, präventives Fehlermanagement
- Installation, Testung und Freigabe von Updates, Weiterentwicklung von Testszenarien
- Monitoring, Administration der zentralen IT Infrastruktur und des Active Directory
- Betreuung der Virtualisierungsumgebungen (VMware, Xenserver) sowie Citrix Desktop- und Anwendungsbereitstellung mittels Konsolen
- Ansprechpartner für interne und externe IT Dienstleister
- Erstellen von Zuarbeiten (z. B. Haushalt, Beschaffung von Hard-, Software und sonstiger IT Ausstattung)

Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium als Bachelor of Science oder als Bachelor of Engineering in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Informationsverarbeitung, Elektrotechnik und Informationstechnik, Kommunikationstechnik, Nachrichtentechnik, Praktische Informatik, Technische Informatik, Ingenieurinformatik
- Alternativ werden auch Bewerber/-innen mit einem vergleichbaren Profil berücksichtigt.

Darüber hinaus werden von dem/der Bewerber/in die folgenden sozialen und persönlichen Kompetenzen erwartet:

- Flexibilität, Einsatzfreude und -bereitschaft und Organisationsvermögen gepaart mit einer strukturierten, selbstständigen Arbeitsweise
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Servicementalität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an bedarfsgerechten IT-Qualifizierungen und zum Wissenstransfer
- Englisch-Kenntnisse und Führerschein Klasse B

Wünschenswert sind darüber hinaus folgende Kenntnisse:

- Kenntnisse im Umgang mit Server- und Desktopbetriebssystemen, Virtualisierungstechniken und Datensicherungstechniken,
- Kenntnisse im Umgang mit Windows Server-Systemen und Active Directory, Microsoft SQL Server,
- Kenntnisse im Datenschutz (DSGVO, BDSG, DSG M-V),
- sicherer Umgang mit den gängigen Betriebssystemen und Serverapplikationen aus dem Microsoft-Umfeld,
- gute Kenntnisse in den Bereichen:

    - Citrix-Produkte (Virtual Apps und Desktops, Provisioning)
    - VMware,
    - Microsoft Active Directory inkl. Gruppenrichtlinien,
    - Microsoft Server- und Client-Betriebssysteme,
    - Backuptechnologien,
    - Microsoft Office,

- Kenntnisse im Bereich Linux

Die Tätigkeit erfordert eine ständige Reisebereitschaft an die Standorte des Eigenbetriebes Jobcenter. Soweit erforderlich ist die Tätigkeit auch zu unüblichen Arbeitszeiten zu verrichten.

Unser Angebot:

- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Sparte Verwaltung im Bereich VKA (TVöD-VKA).
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- Außerdem bieten wir eine zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern.
- Weiterhin werden vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt neben dem monatlichen Entgelt gewährt.
- Das Welcome Center des Landkreises Vorpommern-Rügen hilft Ihnen und Ihrer Familie in allen Fragen des Ankommens (z. B. Wohnungssuche, Suche nach Betreuungs- und Bildungsangeboten etc.). Kontaktieren Sie uns gerne unter welcome@lk-vr.de oder 03831 357-1258.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Von Bewerbern (m/w/d) aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes ist das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte mit der Bewerbung ausdrücklich zu erklären.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Zeugniskopien, Kopien von Arbeitszeugnissen und Tätigkeitsnachweisen) richten Sie bitte bis zum **22. Januar 2021** in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung

"vertrauliche Bewerbungsunterlagen" an den:

Landkreis Vorpommern-Rügen
Eigenbetrieb Jobcenter
Fachdienstleiter Interner Service
Carl-Heydemann-Ring 98
18437 Stralsund

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung weiterer Unterlagen – insbesondere auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen – verzichtet werden. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail als eine Datei im PDF-Format unverschlüsselt senden an kjc-personal-organisation@lk-vr.de. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Eigenbetrieb nicht erstattet. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich.

Kommunale Jobcenter –
Stark.
Sozial.
Vor Ort.

LANDKREIS VORPOMMERN-RÜGEN
JOBCENTER
wir nordeln.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten erfassen und Ihre Unterlagen bis zu 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahren. Nach dieser Frist werden die uns überlassenen Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet und die gespeicherten Bewerbungsdaten gelöscht.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Schnuchel vom Fachgebiet Personal/Organisation unter der Telefonnummer 03831 357-3394 gerne zur Verfügung.

Stralsund, den 23. Dezember 2020

gez.

Karina Werner
Betriebsleiterin