



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Antrag auf Gewährung einer Zuwendung auf Grundlage des Operationellen Programms (Personalkostenzuschuss)

Ich/Wir beantrage(n) die Bewilligung einer Zuwendung von _____ Euro.

Es wird eine Zuwendung beantragt aus (Bitte Zutreffendes ankreuzen)

- ESF-Mitteln
- Kreismitteln

I. Angaben zum Antragsteller

Name des Trägers:	
Der Antragssteller ist (Bitte Zutreffendes ankreuzen)	
<input type="radio"/>	Freier Träger der Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII
<input type="radio"/>	Amt, Gemeinde, Stadt
Anschrift des Trägers	
Straße/Hausnr.:	
PLZ/Ort:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	
Webadresse:	

Unterschriftsberechtigte Person (z. B. GeschäftsführerIn, Vereinsvorsitzende/r) Anrede, Titel, Vor- und Nachname:	
AnsprechpartnerIn für die beantragte Maßnahme Vorname, Nachname, Funktion:	
Bankverbindung Kontoinhaber:	
Bankinstitut:	
Bankleitzahl:	Kontonummer:
IBAN:	BIC:

II. Maßnahmedaten - Allgemein

Bezeichnung:

Beginn und Ende (tt.mm.jjjj):	
von:	bis:

Durchführungsort/e:

Hauptschwerpunkt (Bitte Zutreffendes ankreuzen, keine Mehrfachnennung möglich):	
0	Schulbezogene Jugendsozialarbeit
0	Jugendsozialarbeit
0	Schulbezogene Jugendarbeit
0	Schulsozialarbeit
0	Jugendberufshilfe
0	Aufsuchende Jugendsozialarbeit
0	Beratung
0	Sonstiges: Bitte konkret benennen.

Maßnahmeverantwortliche/r:	
Vor- und Nachname:	
Qualifikation:	
	Anzahl
TeilnehmerInnenzahl insgesamt	
<ul style="list-style-type: none"> davon weibliche Teilnehmerinnen bis zum vollendeten 27. Lebensjahr aus dem Landkreis Vorpommern-Rügen 	
<ul style="list-style-type: none"> davon männliche Teilnehmer bis zum vollendeten 27. Lebensjahr aus dem Landkreis Vorpommern-Rügen 	
<ul style="list-style-type: none"> davon Jugendliche mit Migrationshintergrund 	

<p>Welche Zielgruppe/n (Hauptzielgruppe/n) soll/en hauptsächlich erreicht werden? (Altersgruppe, Geschlecht, soziale Herkunft, ...)</p>

III. Maßnahmebeschreibung

Bitte beschreiben Sie im Folgenden kurz und stichpunktartig die beantragte Maßnahme.

<p>Welche Ziele werden verfolgt?</p>
<p>Welche teilnehmerbezogenen Ziele werden verfolgt?</p>
<p>Welche Zielsetzungen werden in Bezug auf Gender Mainstreaming verfolgt?</p>

Nennen Sie die wichtigsten Indikatoren (mindestens zwei), anhand derer Sie den Maßnahmeerfolg bewerten wollen. Bitte die SMART - Formel beachten!
Spezifisch - Messbar - Attraktiv - Realisierbar (realistisch erreichbar) - Terminiert

Welche Aktivitäten sind zur Zielerreichung geplant? Stellen Sie den zeitlichen Ablauf dar.
(Benennen Sie chronologisch die einzelnen Schritte für die Umsetzung.)

Nennen Sie die wichtigsten beteiligten Kooperationspartner und stellen Sie deren Mitwirkung dar.

Sind Veröffentlichungen geplant? Wenn ja, welche?

IV. Darstellung der Gesamtfinanzierung (Kosten- und Finanzierungsplanung)

I. Kostenplan

a. Kostenplan für Personalkostenförderung

(Bitte für jede Personalstelle einen eigenen Antrag stellen.)

Personalausgaben (SV-pflichtig)

Hinweis: Das Besserstellungsverbot ist bei zu fördernden Stellen zu beachten.

Kosten	Höhe in €	Zuwendungsfähige Gesamtausgaben (wird von der Verwaltung ausgefüllt)
Gesamtpersonalkosten für _____		
(Bitte Name eintragen)		
AN-Brutto		
AG-Anteil		
Arbeitgeberbrutto		
Berufsgenossenschaft	€	€

Bitte reichen Sie mit Ihrem Antrag folgenden Unterlagen in Kopie ein:

- **Arbeitsvertrag (ist bis zum 10. Januar einzureichen)**
- **Stellenbeschreibung**
- **Qualifizierungsnachweise**
- **Ausbildungsnachweise**
- **Lohnkostenvorausberechnung detailliert**
- **Kooperationsvereinbarung, wenn vorhanden**

II. Finanzierungsplan

Einnahmen	Gesamt in €
ESF-Mittel	€
Landkreis Vorpommern-Rügen	€
Städte/Gemeinden/Ämter	€
Eigenmittel des Trägers	€
Sonstige Einnahmen (Bitte benennen)	€
Gesamteinnahmen	€

V. Abschließende Erklärung zum Antrag

Der Maßnahmeträger erklärt mit seiner nachfolgenden rechtsverbindlichen Unterschrift, dass

- die Angaben im Antragsformular sowie in den beigefügten Anlagen der Richtigkeit und Vollständigkeit entsprechen,
- die Landeshaushaltsordnung (LHO) M-V in der jeweils gültigen Fassung sowie die Anlage 2 zu VV Nr. 5.1 - Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (AnBest-P) bekannt sind und beachtet werden,
- der Zuschuss ausschließlich für die benannte Personalkosten verwendet wird,
- für ihn die Wahrung des Schutzauftrages gegenüber dem Kind/dem Jugendlichen ein oberstes Gebot einnimmt und eine fachgerechte Fürsorge- und Aufsichtspflicht gewährleistet ist,
- er ein erweitertes Führungszeugnis von haupt-, neben- und ehrenamtlichen Personal, welche im regelmäßigen Kontakt mit Kindern und Jugendlichen stehen, abverlangt,
- er sich zu der freiheitlichen demokratischen Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland bekennt und eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit gewährleistet.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort:

Datum:

Vorname, Nachname:

(Bitte hier den Vor- und Nachnamen der unterschriftsberechtigten Person angeben.)

Funktion:

(Bitte hier die Funktion der unterschriftsberechtigten Person angeben, z.B. BürgermeisterIn, AmtsleiterIn.)

Unterschrift einer zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person

Stempel des Trägers