

Amt für Unterhaltssicherung
 Landkreis Vorpommern-Rügen
 Carl-Heydemann-Ring 67
 18437 Stralsund

Antrag auf

- Mietbeihilfe nach § 7a**
- Wirtschaftsbeihilfe nach § 7b**

des Unterhaltssicherungsgesetzes (USG)

Wichtige Hinweise:

Stellen Sie den Antrag spätestens drei Wochen vor Antritt des Freiwilligen Wehrdienstes (FWD). Das Antragsrecht auf Mietbeihilfe erlischt drei Monate nach Beendigung des Dienstes. Für zusätzliche Angaben bitte besonderes Blatt benutzen. Die Angaben der Telefonnummern sind freiwillig. Sie werden benötigt, um bei etwaigen Rückfragen zu Ihren Angaben eine zügige Bearbeitung gewährleisten zu können. Sie können von diesen Angaben absehen, ohne Rechtsnachteile befürchten zu müssen.

In Druckschrift ausfüllen und zutreffendes bitte ankreuzen .

1. Angaben zur Person der oder des Freiwilligen Wehrdienst Leistenden (FWDL)

Name		Zeile
		1
Vorname		2
Geburtstag		3
Anschrift (PLZ, Ort, Str., Nr.)		4
Telefon (tagsüber)		5
Familienstand der oder des FWDL	<input type="checkbox"/> ledig	
	<input type="checkbox"/> verheiratet/eingetragenen Lebenspartnerschaft	seit (Datum)
	<input type="checkbox"/> geschieden/Lebenspartnerschaft aufgehoben	
	<input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> verwitwet	
Art, Ort des	<input type="checkbox"/> FDWL	von bis
		7

2. Einkünfte vor der dem Dienstantritt

Letzte Arbeitgeberin/Letzter Arbeitgeber		9
Nettoeinkommen, (Euro, mtl.)	Durchschnittliches Nettoeinkommen der letzten 13 Monate vor dem Dienstantritt: (Euro, mtl.)	10

3. Einkünfte - außer Leistungen nach dem Wehrsoldgesetz, die die oder der FWDL während des Dienstes erzielt

Art der Einkünfte	Höhe (Euro)	Fälligkeitstermine	11
-------------------	-------------	--------------------	----

4. Mietbeihilfe

12

4.1 Ich bin Mieterin/Mieter der Wohnung	genaue Bezeichnung (PLZ, Ort, Straße, Nr.)		13
	Beginn und Ende des Mietverhältnisses	Datum des Mietvertrages	14

4.2 Ich wohne mit Familienangehörigen zusammen ja nein 15

<input type="checkbox"/> ja, mit	Name der/des Angehörigen	Familien-/Verwandschaftsverhältnis	16
----------------------------------	--------------------------	------------------------------------	----

4.3 Eigene Wohnung, erstmals gemietet am	Datum	Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Nr.)	17
4.4 Meine Wohnung wird nicht nur von mir, sondern von	Anzahl	weiteren Person(en) benutzt.	18
4.5 Ich erhalte Leistungen nach dem Wohngeldgesetz.	Wohngeldstelle	Wohngeldnummer	19

5. Wirtschaftsbeihilfe

5.1 Ich bin Inhaberin/Inhaber/ des Betriebes/der Praxis	genaue Bezeichnung	seit	20
Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Nr.)			21

5.2 Mein Betrieb/ meine Praxis wird fortgeführt; ich habe Aufwendungen für Ersatzkräfte. ruht; ich habe Aufwendungen für Miete bzw. sonstige unabwendbare Betriebsausgaben für den ruhenden Betrieb. 22

5.3 Ich werde zur Einkommensteuer veranlagt

Finanzamt (Bezeichnung, Anschrift)	Steuernummer	23
------------------------------------	--------------	----

Zeile

6. Leistungen nach dem Unterhaltssicherungsgesetz

<input type="checkbox"/> sind noch nicht beantragt	Name und Anschrift der Behörde	24
<input type="checkbox"/> sind bereits beantragt bei:		

7. Die Mietbeihilfe/Wirtschaftsbeihilfe soll an mich gezahlt werden

Geldinstitut	Bankleitzahl	Kontonummer	25
IBAN	BIC		26
Kontoinhaberin/Kontoinhaber, falls nicht identisch mit der Empfängerin/dem/dem Empfänger			27

8. Im Fall meiner Abwesenheit ist auskunftsberechtigt (z. B. Eltern, Vertragspartner)

Name, Vorname	Telefon (tagsüber)	28
Anschrift (PLZ, Ort, Str., Nr.)		29

Ich versichere, dass ich alle Fragen nach bestem Wissen und Gewissen **vollständig** und **richtig** beantwortet habe. Mir ist bekannt, dass gegen Personen, die zur Erlangung von Unterhaltssicherungsleistungen falsche Angaben machen, ein Bußgeldverfahren bzw. ein Strafverfahren eingeleitet werden kann.

	← Ort, Datum	31
	← Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers	31

Anlagen:

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Die „Bescheinigung zur Vorlage bei der Unterhaltssicherungsbehörde“ im Original. Bei Verlust dieses Beleges ist das Original des Aufforderungsschreibens zum Dienstantritt oder eine beglaubigte Kopie vorzulegen. | 32 |
| <input type="checkbox"/> | Mietvertrag | 33 |
| <input type="checkbox"/> | Bescheinigung der Vermieterin/des Vermieters | 34 |
| <input type="checkbox"/> | Wohngeldbescheid | 35 |
| <input type="checkbox"/> | Energieabrechnungen (Strom, Gas Wasser) | 36 |
| <input type="checkbox"/> | Nachweise über Miet- und Nebenkostenzahlungen | 37 |
| <input type="checkbox"/> | Nachweise über Aufwendungen für Gewerbebetrieb/Praxis | 38 |
| <input type="checkbox"/> | sonstige Unterlagen: | 39 |