

Checkliste für Vorstellungsgespräche:

1. Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch¹

- Habe ich den Termin für das Vorstellungsgespräch bestätigt?
- Habe ich mich im Vorfeld gründlich über das Unternehmen informiert?
- Kann ich meinen bisherigen Werdegang überzeugend darstellen?
- Habe ich mir meine eigene Bewerbung noch einmal durchgelesen?
- Habe ich meinen Lebenslauf auf mögliche Anknüpfungspunkte für Fragen seitens des Unternehmens untersucht?
- Habe ich Antworten für Schwachpunkte in meinem Lebenslauf (z.B. schlechte Noten) vorbereitet?
- Habe ich mir Fragen überlegt, dich mich an dem zukünftigen Ausbildungsbetrieb interessieren? (z.B. Wie sieht meine Tätigkeit genau aus?, Wie ist der Arbeitsplatz ausgestattet? Welche Weiterentwicklungsmöglichkeiten habe ich nach Abschluss der Berufsausbildung? usw.)
- Habe ich die Anfahrt zum Unternehmen geplant? (Reisestrecke rausgesucht, Fahrtdauer und eventuelle Verspätungen großzügig eingeplant, gegebenenfalls Übernachtung organisiert etc.)
- Habe ich alle notwendigen Unterlagen dabei? (Einladungsschreiben, Bewerbungsunterlagen, Notizblock + Stifte etc.)
- Passt mein äußeres Erscheinungsbild? (Frisur, Kleidung etc.)

2. Typische Fragen im Vorstellungsgespräch:²

Was interessiert Sie an diesem Ausbildungsbetrieb?

- Zeig, dass du die Inhalte und Anforderungen des Berufes kennst und dich für sie interessiert bzw. bereit bist, dich in diesem Beruf zu engagieren.

Wie sind Sie auf diesen Ausbildungsbetrieb gekommen?

- Bei dieser Frage musst du deinen Gesprächspartner davon überzeugen, dass du dir Gedanken über deine Berufswahl gemacht, dich informiert und nicht einfach spontan auf die Stellenausschreibung reagiert hast.

¹ Vgl. Deutsche Bahn AG. Bewerbungstraining mit Schülern. Vorbereitung auf Ausbildung und Beruf 2004. Unter: http://www.deutschebahn.com/site/shared/de/dateianhaenge/infomaterial/bildung/leitfaden__bewerbungstraining.pdf (23.06.2011)

² Ebd.

Warum bewerben Sie sich bei unserem Unternehmen?

- Du musst dem Gesprächspartner zeigen, dass du dich über das Unternehmen und den Ausbildungsplatz informiert hat (z.B. den guten Ruf der Firma, die technische Ausstattung usw. nennen).

Wie stellen Sie sich Ihre Aufgaben im Unternehmen vor?

- Hast du realistische Vorstellungen von dem Ausbildungsberuf und was motiviert dich diesen Beruf zu erlernen?

Warum sollten wir Sie einstellen?

- Antworte freundlich und ohne zu zögern, indem du zwei bis drei positive Eigenschaften von dir aufzählst und diese möglichst in Bezug zu der ausgeschriebenen Stelle setzt.

Wo liegen Ihre Schwächen?

- Nenne eine recht harmlose Schwäche, die fast jeder Mensch hat und die positiv umgedeutet werden kann (z.B. „Ab und zu werde ich ungeduldig, wenn mir die Arbeit nicht schnell genau voran geht.“).

Erzählen Sie etwas über sich!

- Umschreibe die positiven Seiten deines Charakters und setze diese in Bezug zu der ausgeschriebenen Stelle. (Hebe eventuell vorteilhafte Interessen hervor.) Begrenze deine Vorstellung auf maximal 5 Minute.

Stellen Sie Ihren Werdegang in wenigen Sätzen vor!

- Halte dich an die wichtigsten Stationen in deinem Lebenslauf und versuche einen roten Faden zu behalten und nicht abzuschweifen. (Erwähne auch Hobbys, wenn sie im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle stehen.)