

# Checkliste

zur Überprüfung der Vollständigkeit von Anträgen

## **Folgende Unterlagen sind Bestandteil jedes Antrags:**

- Antragsformular und Vorhabenbeschreibung werden bei der Online-Antragstellung ausgefüllt
- „Antragsbestätigung und Verzeichnis der Anlagen“ vollständig ausgefüllt und unterschrieben (per Post an die antragsannahmende Stelle zu senden)
- Aktuelle Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag des Antragstellers
- Aktueller Vereins- bzw. Handelsregisterauszug des Antragstellers
- Aktueller Körperschaftsteuerfreistellungsbescheid des Antragstellers

## **Zusätzlich sind je nach Förderbereich folgende Unterlagen mit einzureichen:**

### **Bildung, Kunst und Kultur, Aufklärung, Projekte, Sport:**

- Programm, Zeitablauf
- Bei Projekten und Sport: Stellungnahme der zuständigen Fachbehörde
- Bei Kunst und Kultur: Stellungnahme einer Behörde oder Organisation aus dem Bereich Kunst und /oder Kultur

### **Fahrzeuge:**

- Stellungnahme des zuständigen Sozialhilfeträgers
- Angaben zur benötigten bzw. gewünschten Ausstattung

**Starthilfe:**

- Stellungnahme des zuständigen Sozialhilfeträgers  
(entfällt bei öffentlichen Zuschüssen)
- Bei Folgeanträgen: Sachbericht über den abgelaufenen Förderzeitraum anstelle der Vorhabenbeschreibung
- Bei Beantragung des letzten Förderjahres: ausgefüllte und unterschriebene „Starthilfe Erklärung“ (Erklärung zum Fortbestand des Dienstes)

**Ausstattung bzw. Inventar:**

- Stellungnahme des zuständigen Sozialhilfeträgers  
(entfällt bei öffentlichen Zuschüssen)
- Separate Kostenvoranschläge bzw. Beschaffungslisten  
(entfällt bei öffentlichen Zuschüssen)
- Bei beweglichem Inventar in Mieträumen: unterschriebene Erklärung zur Mitnahme bei Umzug
- Bei unbeweglichem Inventar: Nachweis der Besitzverhältnisse durch Grundbuchauszug oder Kaufvertrag bzw. Mietvertrag (Förderung nur bei Eigentum oder bei Mietvertrag mit mindestens 10 Jahren Restlaufzeit)

**Bauvorhaben:**

- Stellungnahme des zuständigen Sozialhilfeträgers  
(entfällt bei öffentlichen Zuschüssen)
- Nachweis der Besitzverhältnisse: Grundbuchauszug, Kaufvertrag oder (Erb-)Pacht-, Mietvertrag mit mindestens 10 Jahren Restlaufzeit
- Detaillierte Kostengliederung als Anlage zum Kostenplan nach DIN 276
- Baupläne bzw. Bauzeichnungen (Grundrisse o. ä.)
- Erklärung zu „Wohnstätten auf Mietbasis“ bei Refinanzierung über Mietverträge

**Kinder- und Jugendhilfe:**

- Detaillierte Kostengliederung als Anlage zum Kostenplan
- Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe nach § 75 SGB VIII
- Stellungnahme des zuständigen Jugendamtes des Antragstellers (siehe Muster)

**Impulsförderung:**

a) Auf- und Ausbau von Integrations- und Beschäftigungsprojekten

- Externes betriebswirtschaftliches Gutachten
- Qualifizierte Stellungnahme einer zuständigen Fachbehörde (z.B. Integrations- oder Arbeitsamt)

b) bei Kooperationsvorhaben zur beruflichen Eingliederung von Menschen mit erhöhtem Unterstützungsbedarf & Übergang Schule / Rehabilitationseinrichtungen – Beruf

- Kooperationsvereinbarungen zwischen Antragsteller und Kooperationspartnern (z.B. Integrationsfachdienste, Förderschulen, Bildungsträger)

c) Auf- und Ausbau von Basisstrukturen in Mittel-, Ost- und Südosteuropa

- Entwurf einer Kooperationsvereinbarung zwischen dem deutschen Antragsteller und der Partnerorganisation im Zielland (s. Leitfaden Kooperationsvereinbarung), bei Startinitiativen nicht erforderlich
- Detaillierte Kostengliederung als Anlage zum Kostenplan
- Verwendungsnachweis der Startinitiative bei Beantragung eines Basisstruktur-Projektes, falls diese dem Projekt vorgegangen ist
- Bei Anträgen für eine projektnachbereitende Maßnahme eine Kopie des Sachberichtes des vorangegangenen Basisstruktur-Projektes

**Zinszuschuss:**

- Alle bei der Förderung von Bauvorhaben und/oder Ausstattung / Inventar geforderten Unterlagen
- Darlehensangebot mit Angaben zum Nominalzinssatz, Zinsfestschreibungsdauer, Tilgungssatz, Zins- und Tilgungsplan und Gesamttilgungsdauer,

**Tilgungszuschuss:**

- Alle bei Förderung von Bauvorhaben und/oder Ausstattung / Inventar geforderten Unterlagen
- Darlehensangebot mit Angabe zum Nominalzinssatz, Zinsfestschreibungsdauer, Tilgungssatz, Zins- und Tilgungsplan und Gesamttilgungsdauer,
- Bewilligungsbescheid zum Zinszuschuss des öffentlichen Zuwendungsgebers (soweit vorliegend)