

Verwendungsnachweis für eine Zuwendung gemäß Jugendförderrichtlinie des Land- kreises V-R

bis 3.500,00 €

über 3.500,00 €

Name des Vereins/Trägers: _____

Straße/Hausnummer: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

www. _____

Bezeichnung des Projektes: _____

Az.: _____

Höhe der bewilligten Zuwendungen: _____ €

Höhe der verwendeten Mittel: _____ €

Die nicht in Anspruch genommenen Mittel überweisen wir umgehend nach Erhalt des Rückforderungsbescheides.

Es wird versichert:

- Das geförderte Projekt wurde, wie angegeben, durchgeführt.
- Die Finanzierung erfolgte gemäß beiliegendem Ausgaben- und Finanzierungsplan.
- Die Mittel wurden ausschließlich für den angegebenen und bewilligten Zweck verwendet.
- Alle Angaben, auch auf den Zusatzunterlagen, sind wahrheitsgemäß und vollständig.
- Über die im zahlenmäßigen Nachweis aufgeführten Einnahmen und Ausgaben liegen Originalbelege bzw. Originalrechnungen für folgende Institution vor:

Die Belege und Rechnungen werden entsprechend den Rechtsvorschriften - und mindestens für die Dauer von zehn Jahren - zur Einsicht durch den Fachdienst Jugend bzw. das Rechnungsprüfungsamt des Landkreises Vorpommern-Rügen aufbewahrt.

Die Richtigkeit der Angaben in diesem Verwendungsnachweis sowie in den ergänzenden Anlagen wird hiermit bescheinigt.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers

A. Darstellung der Gesamtfinanzierung/Kosten- und Finanzierungsplanung

I. Kostenplan

1. Kostenplan für Projekte

Kostenart	Einzelkosten gesamt	davon zuwendungsfähige Kosten (wird von der Verwaltung ausgefüllt)	
Aufwandsentschädigungen	€		€
Honorare	€		€
Verpflegung	€		€
Unterkunft	€		€
Fortbildungen, Weiterbildungen, Su- pervision	€		€
Fahrkostenpauschale PKW Fahrkosten _____ km x 0,30 €	€		€
Arbeits- und Verbrauchsmaterial	€		€
Eintrittsgelder (im Rahmen von mehrtägigen Projek- ten)	€		€
Inventar/Technik/Möbel/Gebrauchs- gegenstände (bis max. 1.000,00 € brutto)	€		€
Telefon/Internet	€		€
Mietkosten (im Zusammenhang mit dem Projekt)	€		€
Versicherungen (im Zusammenhang mit dem Projekt)	€		€
Kosten für GEMA und Rundfunkgebüh- ren (im Zusammenhang mit dem Projekt)	€		€
Öffentlichkeitsarbeit	€		€
sonstige Ausgaben (Bitte als Anlage beifügen.)	€		€
Verwaltungsgemeinkostenpauschale ¹⁾	€		€
Gesamtausgaben	€	zuwendungsfähig:	€
		mind. 10% Eigenmittel:	€
		max. Zuwendung:	€

¹⁾ max. 1,25% der förderfähigen Projektkosten bei Blitzprojekten
max. 2,5% der förderfähigen Projektkosten
max. 5,0% der förderfähigen Projektkosten bei Sonderförderungen

2. Kostenplan für Sachausgaben im Zusammenhang mit einer Personalkostenförderung

Kostenart	Kosten gesamt	davon zuwendungsfähige Kosten (wird von der Verwaltung ausgefüllt)	
pädagogisches Arbeitsmaterial	€		€
Telefon und Internet	€		€
Fahrkostenpauschale PKW Fahrkosten _____ km x 0,30 €	€		€
Verbrauchsmaterial	€		€
Inventar/Technik/Möbel/Gebrauchs- gegenstände (bis max. 1000,00 € brutto)	€		€
Schadens- und Haftpflichtversiche- rungen	€		€
Arbeits- und Gesundheitsschutz	€		€
Fortbildungen	€		€
Supervision	€		€
Öffentlichkeitsarbeit	€		€
sonstige Ausgaben (Bitte als Anlage beifügen.)	€		€
Verwaltungsgemeinkostenpauschale ²⁾ max. 2,5% der förderfähigen Projekt- kosten	€		€
Gesamtausgaben	€	zuwendungsfähig:	€
		mind. 10% Eigenmittel:	€
		max. Zuwendung:	€

¹⁾ Verwaltungsgemeinkosten sind Kosten für allgemeine Verwaltungstätigkeiten, für Leitung und fachliche Anleitung, Personalangelegenheiten, Personalvertretungen, Hausverwaltung, Rechtsangelegenheiten

3. Kostenplan für Personalkostenförderung

Kosten	Höhe	Zuwendungsfähige Gesamtausgaben (wird von der Verwaltung ausgefüllt)
Arbeitnehmer - Brutto	€	€
Arbeitgeber - Anteil	€	€
Arbeitgeber - Brutto	€	€
Berufsgenossenschaft	€	€
Gesamtpersonalkosten	€	€

II. Einnahmen

Einnahmen	Gesamt in €
Landkreis Vorpommern-Rügen (nach der hier beantragten Jugendförderrichtlinie)	€
Städte/Gemeinden/Ämter	€
Land M-V	€
Bund	€
Beiträge Teilnehmer/innen	€
Eigenmittel	€
Sonstige Einnahmen (Bitte BUWK YJgUgAnlage beifügen)	€
Gesamteinnahmen	€

III. Zahlenmäßiger Nachweis

Bitte übertragen Sie im Folgenden alle projektrelevanten Einzelbelege bzw. Einzelrechnungen, die im Zusammenhang mit den Fördermitteln des Landkreises stehen, in die Belegliste.

Hinweis: Jede Kopie muss mit einem Stempel des Trägers und einer Unterschrift versehen werden.

IV. Sachbericht - Allgemein

Sollte bereits ein ausführlicher Sachbericht zur Projekt- bzw. Maßnahmendurchführung vorhanden sein, so ist dieser ergänzend als Anlage dem Verwendungsnachweis beizufügen.

Beschreiben Sie, wie durch das durchgeführte Projekt die Ausgangssituation für die Zielgruppe/n verbessert werden konnte.

Welche Aktivitäten konnten konkret durchgeführt werden?

Welche Ziele konnten vorrangig erreicht werden?

Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten konnten mit Hilfe des Projektes vermittelt werden?

Gab es Abweichungen von der Planung? Wenn ja, welche und begründen Sie diese?

Beschreiben Sie die Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern (sofern vorhanden).

Wurde Öffentlichkeitsarbeit für die Projekte betrieben und wenn ja, in welcher Form?
(Nachweise beifügen, z. B. Zeitungsartikel o. ä.)

sonstige Anmerkungen:

Belegübersicht zur Maßnahme:

Aktenzeichen.

Einnahmen						
Lfd. Nr.:	Position lt. Finanzierungsplan	Beleg-Nr.:	Tag des Eingangs	Einzahler	Grund und Gegenstand der Zahlung	Einnahmen
	Landkreis Vorp" Rügen					€
	Städte/Gemeinde					€
	AbX A J					€
	bi bX					€
	Eigenmittel					€
	Gcbgh Yg					€
						€
Summe Einnahmen:						€

Ausgaben						
Lfd. Nr.:	Position lt. Kostenplan	Beleg-Nr.:	Tag der Zahlung	Empfänger	Verwendungszweck	Ausgaben
						€
						€
						€
Zwischensumme:						€

Ausgaben						Übertrag:	€
Lfd. Nr.:	Position lt. Kostenplan	Beleg-Nr.:	Tag der Zahlung	Empfänger	Verwendungszweck	Ausgaben	
							€
							€
							€
							€
							€
							€
							€
							€
							€
						Summe Ausgaben:	€

Für die Richtigkeit der Angaben:

Datum, Stempel des Vereins/Trägers

.....
 Unterschrift (unterschriftberechtigt/rechtskräftig)