

**Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung für ein
Leuchtturmprojekt bis 50.000,00€
gemäß Jugendförderrichtlinie Landkreis V-R**

Ich/Wir beantrage(n) die Bewilligung einer Zuwendung in Höhe von _____ Euro.

Der Schwerpunkt des Projektes liegt im Themenfeld (Bitte Zutreffendes ankreuzen):

A Vielfalt, Toleranz, Demokratie **B** Beteiligungsprojekt **C** Lebenswelt

I. Angaben zum Antragsteller und Projekt

Antragsteller - Verein/Träger:	Verein/Träger:	Tel.:
	Anschrift:	
Unterschriftsberechtigte Person im Verein/Träger:	Name:	Tel:
	Funktion:	
	Email:	
Projektverantwortliche Person:	Name:	
	Email:	
Bezeichnung/ Name Projekt:		
Durchführungsort(e):		
Projektzeitraum:	vom:	bis:
Projekt durchführende Person Vor und Nachname:		
E-Mail / Telefon:		
Qualifikation:		
Gesamtteilnehmerzahl:	davon aus dem Landkreis V-R	davon 6-26 jährige Teilnehmer*innen:
		Anzahl Betreuer*innen:

Der Antragssteller ist anerkannter freie Träger der Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII im Landkreis V-R

Bankverbindung des Antragstellers

Kontoinhaber:			
Bankinstitut:			
Bankleitzahl:	Kontonummer:		
IBAN:	BIC:		

II. Projektdaten - Allgemein

Was ist die Idee des Projektes?

Bitte legen Sie uns dar, was Ihre Idee hinter dem Projekt ist? Sie haben hier die Möglichkeit Ihr Projekt zu beschreiben, zu skizzieren und uns einen Einblick in Ihr Konzept zu gewähren.

Erfahrungen des Projektträgers im beantragten Themenfeld

Bitte geben Sie an, seit wann (und in welchem Umfang) Sie als Projektträger im Themenfeld tätig sind, für das Sie ein Modellprojektvorhaben beantragen (z.B. Toleranz, Beteiligung). Bitte gehen Sie dabei auch darauf ein, ob Sie im ausgewählten Themenfeld bereits Modellprojekterfahrung sammeln konnten:

Pädagogisch-fachliche und thematische Qualifikation des vorhandenen oder eingeplanten Personals

Bitte stellen Sie die Qualifikation des vorhandenen bzw. eingeplanten Personals dar, das zur Durchführung des Projektes vorgesehen ist.

Handlungsbedarf

Bitte beschreiben Sie die lokale Ausgangssituation und den daraus konkret resultierenden Handlungsbedarf vor Ort, insbesondere in Bezug auf Ihre ausgewählte(n) Zielgruppe(n).

Innovation/Nachhaltigkeit

Stellen Sie den Innovationsgehalt und die Nachhaltigkeit Ihres Projekts in Hinblick auf das von Ihnen gewählte Themenfeld dar.

Zielgruppe(n)

Bitte beschreiben Sie die Zielgruppe(n), die Sie erreichen wollen und beschreiben Sie wie.

Ziele

Bitte nennen Sie die Hauptziele des Projekts. Bitte konkretisieren Sie diese soweit als derzeit möglich.

Methodisches Vorgehen

Bitte stellen Sie den pädagogisch-fachlichen Ansatz dar, der ihrem Projekt zugrunde liegt. Beschreiben Sie bitte die geplante methodische Herangehensweise, begründen Sie diese und setzen Sie sie in Bezug zu Ihrer Ziel-gruppe/Ihren Zielgruppen und Ihren Projektzielen.

Arbeitsschritte/-phasen

Beschreiben Sie, soweit dies zum derzeitigen Zeitpunkt möglich ist, geplante Arbeitsschritte für die Projektumsetzung und geben Sie ungefähre Zeithorizonte an.

Vermittelte Kompetenzen

Beschreiben Sie die Fähigkeiten und Fertigkeiten, welche mit Hilfe des Projektes vermittelt werden sollen.

Kooperation und Vernetzung

Bitte nennen Sie Ihre bestehenden und geplanten Kooperationspartner und ihren Wirkungskreis (lokal, regional, überregional, bundesweit) und beschreiben Sie Ziele und Inhalte der geplanten Zusammenarbeit.

Qualitätssicherung/Evaluation

Bitte beschreiben Sie die Maßnahmen, die zur Qualitätssicherung und (Selbst-)Evaluation getroffen werden sollen.

Öffentlichkeitsarbeit

Bitte beschreiben Sie die geplanten Aktivitäten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit.

Sollte der Platz in den auszufüllenden Bereichen nicht ausreichen, können Sie dem Antrag eine entsprechende Anlage beifügen.

III. Darstellung der Gesamtfinanzierung/Kosten- und Finanzierungsplanung

I. Kostenplan

a. Kostenplan für Projekte

Kostenart	Einzelkosten gesamt			Gesamtkosten alle Jahre	davon zuwendungsfähige Kosten (wird von der Verwaltung ausgefüllt)	
	Jahr 1	Jahr 2	Jahr 3			
Anteilige Personalkosten (u. a. sozialversicherungs- pflichtig/Minijob)	€	€	€	€	€	€
Honorare/ Aufwandsentschädigungen	€	€	€	€	€	€
Verpflegung	€	€	€	€	€	€
Unterkunft	€	€	€	€	€	€
pädagogisches Arbeitsmaterial	€	€	€	€	€	€
Fortbildungen, Weiterbildungen, Supervision	€	€	€	€	€	€
Fahrkosten (laut LRKG M-V) Fahrkosten km x \$,15 €	€	€	€	€	€	€
Fahrkosten km x \$,25 € (bei triftigem Grund)						
Arbeits- und Verbrauchsmaterial	€	€	€	€	€	€
Eintrittsgelder (im Rahmen von mehrtägigen Projekten)	€	€	€	€	€	€
Inventar/Technik/Möbel/ Gebrauchsgegenstände (bis max. 8\$\$\$ € Netto gesamt)	€	€	€	€	€	€
Telefon/Internet	€	€	€	€	€	€
Verwaltungsgemeinkosten- pauschale ¹⁾ max. 5% der förderfähigen Projektkosten	€	€	€	€	€	€
Miet- und Betriebskosten (im Zusammenhang mit dem Projekt)	€	€	€	€	€	€
Versicherungen (im Zusammenhang mit dem Projekt)	€	€	€	€	€	€
Kosten für GEMA und Rundfunkgebühren (im Zusammenhang mit dem Projekt)	€	€	€	€	€	€
Öffentlichkeitsarbeit	€	€	€	€	€	€
sonstige Ausgaben (Bitte als Anlage beifügen)	€	€	€	€	€	€
Gesamtausgaben	€	€	€	€	zuwendungs- fähig:	€
					mind. 10% Eigenmittel:	€
					max. Zuwendung:	€

Erläuterungen

1) Verwaltungsgemeinkosten sind Kosten für allgemeine Verwaltungstätigkeit, für Leitung und fachliche Anleitung, Personalangelegenheiten, Personalvertretungen, Hausverwaltung, Rechtsangelegenheiten.

II. Finanzierungsplan

Einnahmen	Jahr 1	Jahr 2	Jahr 3	Gesamt in €
Landkreis Vorpommern-Rügen (Jugendförderrichtlinie)	€	€	€	€
Städte/Gemeinden/Ämter	€	€	€	€
Land M-V	€	€	€	€
Bund	€	€	€	€
TeilnehmerInnenbeiträge	€	€	€	€
Eigenmittel des Trägers ²	€	€	€	€
Sonstige Einnahmen (Bitte benennen)	€	€	€	€
Gesamteinnahmen	€	€	€	€

2) Auf den zu erbringenden Eigenanteil gemäß § 74 SGB VIII, können alle Einnahmen aus Eigenmitteln (wie z.B. Teilnehmerbeiträge, Spenden, etc.) angerechnet werden.
Einnahmen aus öffentlichen finanziellen Mitteln sind nicht als Eigenmittel anrechenbar.

Anlagen

1. Stellt Ihr Träger erstmalig einen Förderantrag beim Landkreis Vorpommern-Rügen, legen Sie Ihrem Antrag bitte in Kopie folgende Unterlagen bei:
 - Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe (zwingend erforderlich),
 - Satzung bzw. Jugendordnung,
 - aktuelle Vereinsregistereintragung und
 - Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes über die Anerkennung der Gemeinnützigkeit.
2. Diesem Antrag sind in Kopie weiterhin folgende Unterlagen beizufügen:
 - Nachweise über die fachlichen Mindestvoraussetzungen des haupt-, neben- und ehrenamtlichen Personals, sowie der Honorarkräfte, die die Kinder und Jugendlichen als Betreuer*innen oder pädagogische Fachkräfte in den jeweiligen Projekten begleiten bzw. betreuen (siehe Punkt 2 der Jugendförderrichtlinie LK-VR in seiner aktuell gültigen Fassung).
 - Nachweis eines erweiterten Führungszeugnisses des haupt-, neben- und ehrenamtlichen Personals, sowie der Honorarkräfte, welches in regelmäßigen Kontakt und in der pädagogischen Betreuung mit Kindern und Jugendlichen in den jeweiligen Projekten steht.
 - Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist ein Programmablauf beizufügen.
 - Sollte bereits eine ausführliche Projektbeschreibung vorhanden sein, so ist diese **ergänzend** als Anlage dem Antrag beizufügen.
 - Die sich im Anhang befindliche Datenschutzerklärung ist zur Kenntnisnahme und Einwilligung als Anlage dem Antrag beizufügen

VI. Abschließende Erklärung zum Antrag

Der Projektträger erklärt mit seiner nachfolgenden rechtsverbindlichen Unterschrift, dass

- die Angaben im Antragsformular sowie in den beigefügten Anlagen der Richtigkeit und Vollständigkeit entsprechen,
- die Jugendförderrichtlinie des Landkreises Vorpommern-Rügen in ihrer jeweils gültigen Fassung bekannt ist und beachtet wird,
- die Landeshaushaltsordnung (LHO) M-V in der jeweils gültigen Fassung sowie die Anlage 2 zu VV Nr. 5.1 - Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (AnBest-P) bekannt sind und beachtet werden,
- der Zuschuss ausschließlich für das benannte Projekt verwendet wird,
- für ihn die Wahrung des Schutzauftrages gegenüber dem Kind/dem Jugendlichen ein oberstes Gebot einnimmt und eine fachgerechte Fürsorge- und Aufsichtspflicht gewährleistet ist,
- er sich zu der freiheitlichen demokratischen Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland bekennt und eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit gewährleistet.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der o.g. Angaben.

Ort:

Datum:

Vorname, Nachname: _____
(Bitte hier den Vor- und Nachnamen der unterschriftsberechtigten Person angeben.)

Funktion: _____
(Bitte hier die Funktion der unterschriftsberechtigten Person angeben, z.B. Geschäftsführer/In, Vereinsvorsitzender/In)

Unterschrift einer unterschriftsberechtigten Person des Trägers/Vereins

Stempel des Trägers

Anlage I

Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten beim Betroffenen nach Artikel 13 DS-GVO*

Im Zusammenhang mit der Jugendförderrichtlinie des Landkreises Vorpommern-Rügen und ihren jeweiligen Anträgen werden von Ihnen personenbezogene bzw. trägerbezogene Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise.

Die Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung sind § 4 Abs. 1 Satz 1 LDG M-V i. V. m. §§11-14 SGB VIII.

Verarbeitet werden personenbezogene und trägerbezogene Daten entsprechend der Formulare: Antrag und Verwendungsnachweis der Jugendförderrichtlinie im Landkreis V-R.

Ihre personenbezogenen und trägerbezogenen Daten erhalten folgende Empfänger:

- Rechnungsprüfungsamt Landkreis V-R
- Fachdienst Jugend Landkreis V-R
- wird das Projekt durch mehrere Zuwendungsgeber gefördert, kann auch eine Übermittlung der Antrags- und Abrechnungsunterlagen bzw. der Datenaustausch mit den weiteren Zuwendungsgebern notwendig sein

Wir weisen Sie hiermit ausdrücklich darauf hin, dass Sie zuwendungsrechtlich verpflichtet sind, Ihre personenbezogenen und trägerbezogenen Daten im Rahmen des Antrags- und Verwendungsnachweisverfahren bereitzustellen.

Die Folgen Ihrer Nichtbereitstellung sind: **keine** Gewährung der Zuwendung für das von Ihnen beantragte Projekt.

Die Speicherung Ihrer personenbezogenen und trägerbezogenen Daten erfolgt für die Dauer von mindestens 5 Jahren nach Abschluss des Verwaltungsverfahrens entsprechend der Landeshaushaltsordnung und der Aktenordnung.

Einwilligungserklärung

Ich bin durch die datenschutzrechtlichen Hinweise auf meine Rechte zu meinen personenbezogenen Daten hingewiesen worden. So ist mir insbesondere bekannt, dass ich eine zur Datenerhebung und Datenverarbeitung gegebene Einwilligung jederzeit widerrufen kann.

Ich willige, als unterschriftsberechtigte Person meines Trägers/Vereins in die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der in den datenschutzrechtlichen Hinweisen im Einzelnen genannten personenbezogenen und trägerbezogenen Daten, ausschließlich zu Zwecken der Durchführung, Abrechnung und Evaluation des beantragten Projektes im Rahmen der Jugendförderrichtlinie des Landkreises Vorpommern-Rügen bezüglich des in den o.g. Hinweisen beschriebenen Verfahrens ein.

ja

nein

Name Träger/Verein:

Funktion:

Name:

Vorname:

Datum

Unterschrift
unterschriftsberechtigte Person