

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung für ein Schwerpunktprojekt gemäß Jugendförderrichtlinie Landkreis V-R

bis 3.500,00€

über 3.500,00€

Ich/Wir beantrage(n) die Bewilligung einer Zuwendung in Höhe von _____ Euro.

Es wird eine Zuwendung beantragt für ein (Bitte Zutreffendes ankreuzen)

- Tagesprojekt
 mehrtägiges Projekt
 ganzjähriges Projekt
 Ich/Wir beantrage(n) die Genehmigung zum vorzeitigen Projektbeginn

I. Angaben zum Antragsteller und Projekt

Antragsteller - Verein/Träger:	Verein/Träger:	Tel.:
	Anschrift:	
Unterschriftsberechtigte Person im Verein/Träger:	Name:	Tel:
	Funktion:	
	Email:	
Projektverantwortliche Person:	Name:	
	Email:	
Bezeichnung/ Name Projekt:		
Durchführungsort(e):		
Projektzeitraum:	vom: _____	bis: _____
	Veranstaltungstage gesamt: _____	

Der Antragsteller ist (Bitte Zutreffendes ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	anerkannter freie Träger der Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII im Landkreis V-R
<input type="checkbox"/>	Jugendgruppe/Jugendinitiative
<input type="checkbox"/>	Jugendverband/Jugendverein
<input type="checkbox"/>	andere im Landkreis V-R tätige gemeinnützige freier Träger der Jugendhilfe

Bankverbindung des Antragstellers

Kontoinhaber:	
Bankinstitut:	
Bankleitzahl:	Kontonummer:
IBAN:	BIC:

II. Projektdaten - Allgemein

Hauptschwerpunkt des Projektes (Bitte Zutreffendes ankreuzen, keine Mehrfachnennung möglich)	
A. Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz	<input type="checkbox"/> Beteiligungsprojekt <input type="checkbox"/> Coachings
B. Kinder- und Jugendarbeit/ Jugendsozialarbeit	<input type="checkbox"/> Beteiligungsprojekt <input type="checkbox"/> Coachings <input type="checkbox"/> Perspektive Beruf <input type="checkbox"/> Jugendtreff gestalten/ „Freie Räume schaffen“ <input type="checkbox"/> Sightseeing Rallye- Jugend entdeckt unseren Landkreis V-R <input type="checkbox"/> Natur, Umwelt & Forschung - für einen vorwärtsgewandten Landkreis <input type="checkbox"/> Außerschulische Jugendarbeit im Bereich Bildung und Kultur
C. Kinder und Jugenderholung, Ferienspiele	<input type="checkbox"/> Ferienfreizeiten, Ferienspiele, Feriencamps und erlebnispädagogische Kinder- und Jugenderholung <input type="checkbox"/> Internationale Jugendbegegnung
D. Internationale Jugendbegegnung im In- und Ausland	<input type="checkbox"/> Inland <input type="checkbox"/> Ausland
sonstiges	<input type="checkbox"/> Projekt <input type="checkbox"/> Sachausgaben im Zusammenhang mit einer Personalkostenförderung der Jugendarbeiter/ Jugendsozialarbeiter

Projekt durchführende Person (Vor und Nachname):		
Qualifikation:		
E-Mail / Telefon:		
Gesamt- teilnehmerzahl:	davon aus dem Landkreis V-R	davon 6-26-jährige Teilnehmer*innen:
		Anzahl Betreuer*innen:

III. Projektbeschreibung

Bitte beschreiben Sie im Folgenden **stichpunktartig** das beantragte Projekt:

Handlungsbedarf

Bitte beschreiben Sie die lokale Ausgangssituation und den daraus konkret resultierenden Handlungsbedarf vor Ort, insbesondere in Bezug auf Ihre ausgewählte(n) Zielgruppe(n).

Projekthalt

Stellen Sie kurz den Projekthalt in Hinblick auf den gewählten Hauptschwerpunkt dar.

Ziele

Bitte nennen Sie die Hauptziele des Projekts.

Zielgruppe(n)/ Zielgruppengewinnung

Bitte beschreiben Sie die Zielgruppe(n), die Sie erreichen wollen und wie Sie sie akquirieren.
(Altersgruppe, Geschlecht, soziale Herkunft, ...)

Methodischer und fachlicher Ansatz

Bitte stellen Sie den pädagogisch-fachlichen Ansatz dar, der ihrem Projekt zugrunde liegt. Beschreiben Sie bitte die geplante methodische und fachliche Herangehensweise.

Vermittelte Kompetenzen

Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten sollen mit Hilfe des Projektes vermittelt werden?

Kooperation und Vernetzung

Bitte nennen Sie Ihre bestehenden und geplanten Kooperationspartner und ihren Wirkungskreis (lokal, regional, überregional, bundesweit) und beschreiben Sie Ziele und Inhalte der geplanten Zusammenarbeit.

IV. Darstellung der Gesamtfinanzierung/Kosten- und Finanzierungsplanung

I. Kostenplan
a. Kostenplan für Projekte

Kostenart	Einzelkosten gesamt	davon zuwendungsfähige Kosten (wird von der Verwaltung ausgefüllt)	
Aufwandsentschädigungen	€		€
Honorare	€		€
Verpflegung	€		€
Unterkunft	€		€
pädagogisches Arbeitsmaterial	€		€
Fortbildungen, Weiterbildungen, Supervision	€		€
Fahrkosten (laut LRKG M-V)			
Fahrkosten _____ km x 0,15 €	€		€
Fahrkosten _____ km x 0,25 € (bei triftigem Grund)			
Arbeits- und Verbrauchsmaterial	€		€
Eintrittsgelder (im Rahmen von mehrtägigen Projekten)	€		€
Inventar/Technik/Möbel/ Gebrauchsgegenstände (bis max. 800,00 € Netto gesamt)	€		€
Telefon/Internet	€		€
Verwaltungsgemeinkostenpauschale ¹⁾ max. 2,5% der förderfähigen Projektkosten	€		€
Mietkosten (im Zusammenhang mit dem Projekt)	€		€
Versicherungen (im Zusammenhang mit dem Projekt)	€		€
Kosten für GEMA und Rundfunkgebühren (im Zusammenhang mit dem Projekt)	€		€
Öffentlichkeitsarbeit	€		€
sonstige Ausgaben (Bitte als Anlage beifügen)	€		€
Gesamtausgaben	€	zuwendungsfähig:	€
		mind. 10% Eigenmittel:	
		max. Zuwendung:	

Erläuterungen

1) Verwaltungsgemeinkosten sind Kosten für allgemeine Verwaltungstätigkeit, für Leitung und fachliche Anleitung, Personalangelegenheiten, Personalvertretungen, Hausverwaltung, Rechtsangelegenheiten.

**b. Kostenplan für Sachausgaben im Zusammenhang mit einer
Personalkostenförderung der Jugendarbeiter/Jugendsozialarbeiter**

Kostenart	Kosten gesamt	davon zuwendungsfähige Kosten (wird von der Verwaltung ausgefüllt)	
pädagogisches Arbeitsmaterial	€		€
Telefon und Internet	€		€
Fahrkosten (laut LRKG M-V) Fahrkosten _____ km x 0,15 € Fahrkosten _____ km x 0,25 € (bei triftigem Grund)	€		€
Verbrauchsmaterial	€		€
Inventar/Technik/Möbel/ Gebrauchsgegenstände (bis max. 800,00 € Netto gesamt)	€		€
Schadens- und Haftpflichtversicherungen	€		€
Arbeits- und Gesundheitsschutz	€		€
Fortbildungen	€		€
Supervision	€		€
Öffentlichkeitsarbeit	€		€
Verwaltungsgemeinkostenpauschale ¹⁾ max. 2,5% der förderfähigen Projektkosten	€		€
sonstige Ausgaben (Bitte als Anlage beifügen)	€		€
Gesamtausgaben	€		€

Erläuterungen

1) Verwaltungsgemeinkosten sind Kosten für allgemeine Verwaltungstätigkeit, für Leitung und fachliche Anleitung, Personalangelegenheiten, Personalvertretungen, Hausverwaltung, Rechtsangelegenheiten.

II. Finanzierungsplan

Einnahmen	Gesamt in €
Landkreis Vorpommern-Rügen (Jugendförderrichtlinie)	€
Städte/Gemeinden/Ämter	€
Land M-V	€
Bund	€
TeilnehmerInnenbeiträge	€
Eigenmittel des Trägers ²	€
Sonstige Einnahmen (Bitte benennen)	€
Gesamteinnahmen	€

2) Auf den zu erbringenden Eigenanteil gemäß § 74 SGB VIII, können alle Einnahmen aus Eigenmitteln (wie z.B. Teilnehmerbeiträge, Spenden, etc.) angerechnet werden.
Einnahmen aus öffentlichen finanziellen Mitteln sind nicht als Eigenmittel anrechenbar.

Anlagen

1. Stellt Ihr Träger erstmalig einen Förderantrag beim Landkreis Vorpommern-Rügen, legen Sie Ihrem Antrag bitte in Kopie folgende Unterlagen bei:
 - Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe, wenn diese erfolgt ist oder
 - Satzung bzw. Jugendordnung,
 - aktuelle Vereinsregistereintragung und
 - Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes über die Anerkennung der Gemeinnützigkeit.
2. Diesem Antrag sind in Kopie weiterhin folgende Unterlagen beizufügen:
 - Nachweise über die fachlichen Mindestvoraussetzungen des haupt-, neben- und ehrenamtlichen Personals, sowie der Honorarkräfte, die die Kinder und Jugendlichen als Betreuer*innen oder pädagogische Fachkräfte in den jeweiligen Projekten begleiten bzw. betreuen (siehe Punkt 2 der Jugendförderrichtlinie LK-VR in seiner aktuell gültigen Fassung).
 - Nachweis eines erweiterten Führungszeugnisses des haupt-, neben- und ehrenamtlichen Personals, sowie der Honorarkräfte, welches in regelmäßigen Kontakt und in der pädagogischen Betreuung mit Kindern und Jugendlichen in den jeweiligen Projekten steht.
 - Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist ein Programmablauf beizufügen.
 - Sollte bereits eine ausführliche Projektbeschreibung vorhanden sein, so ist diese **ergänzend** als Anlage dem Antrag beizufügen.
 - Die sich im Anhang befindliche Datenschutzerklärung ist zur Kenntnisnahme und Einwilligung als Anlage dem Antrag beizufügen

VI. Abschließende Erklärung zum Antrag

Der Projektträger erklärt mit seiner nachfolgenden rechtsverbindlichen Unterschrift, dass

- die Angaben im Antragsformular sowie in den beigefügten Anlagen der Richtigkeit und Vollständigkeit entsprechen,
- die Jugendförderrichtlinie des Landkreises Vorpommern-Rügen in ihrer jeweils gültigen Fassung bekannt ist und beachtet wird,
- die Landeshaushaltsordnung (LHO) M-V in der jeweils gültigen Fassung sowie die Anlage 2 zu VV Nr. 5.1 - Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (AnBest-P) bekannt sind und beachtet werden,
- der Zuschuss ausschließlich für das benannte Projekt verwendet wird,
- für ihn die Wahrung des Schutzauftrages gegenüber dem Kind/dem Jugendlichen ein oberstes Gebot einnimmt und eine fachgerechte Fürsorge- und Aufsichtspflicht gewährleistet ist,
- er sich zu der freiheitlichen demokratischen Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland bekennt und eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit gewährleistet.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der o.g. Angaben.

Ort:

Datum:

Vorname, Nachname: _____
(Bitte hier den Vor- und Nachnamen der unterschriftsberechtigten Person angeben.)

Funktion: _____
(Bitte hier die Funktion der unterschriftsberechtigten Person angeben, z.B. Geschäftsführer/In, Vereinsvorsitzender/In)

Unterschrift einer unterschriftsberechtigten Person des Trägers/Vereins

Stempel des Trägers

Anlage I

Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten beim Betroffenen nach Artikel 13 DS-GVO*

Im Zusammenhang mit der Jugendförderrichtlinie des Landkreises Vorpommern-Rügen und ihren jeweiligen Anträgen werden von Ihnen personenbezogene bzw. trägerbezogene Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise.

Die Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung sind § 4 Abs. 1 Satz 1 LDG M-V i. V. m. §§11-14 SGB VIII.

Verarbeitet werden personenbezogene und trägerbezogene Daten entsprechend der Formulare: Antrag und Verwendungsnachweis der Jugendförderrichtlinie im Landkreis V-R.

Ihre personenbezogenen und trägerbezogenen Daten erhalten folgende Empfänger:

- Rechnungsprüfungsamt Landkreis V-R
- Fachdienst Jugend Landkreis V-R
- wird das Projekt durch mehrere Zuwendungsgeber gefördert, kann auch eine Übermittlung der Antrags- und Abrechnungsunterlagen bzw. der Datenaustausch mit den weiteren Zuwendungsgebern notwendig sein

Wir weisen Sie hiermit ausdrücklich darauf hin, dass Sie zuwendungsrechtlich verpflichtet sind, Ihre personenbezogenen und trägerbezogenen Daten im Rahmen des Antrags- und Verwendungsnachweisverfahren bereitzustellen.

Die Folgen Ihrer Nichtbereitstellung sind: **keine** Gewährung der Zuwendung für das von Ihnen beantragte Projekt.

Die Speicherung Ihrer personenbezogenen und trägerbezogenen Daten erfolgt für die Dauer von mindestens 5 Jahren nach Abschluss des Verwaltungsverfahrens entsprechend der Landeshaushaltsordnung und der Aktenordnung.

Einwilligungserklärung

Ich bin durch die datenschutzrechtlichen Hinweise auf meine Rechte zu meinen personenbezogenen Daten hingewiesen worden. So ist mir insbesondere bekannt, dass ich eine zur Datenerhebung und Datenverarbeitung gegebene Einwilligung jederzeit widerrufen kann.

Ich willige, als unterschriftsberechtigte Person meines Trägers/Vereins in die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der in den datenschutzrechtlichen Hinweisen im Einzelnen genannten personenbezogenen und trägerbezogenen Daten, ausschließlich zu Zwecken der Durchführung, Abrechnung und Evaluation des beantragten Projektes im Rahmen der Jugendförderrichtlinie des Landkreises Vorpommern-Rügen bezüglich des in den o.g. Hinweisen beschriebenen Verfahrens ein.

ja

nein

Name Träger/Verein:

Funktion:

Name:

Vorname:

Datum

Unterschrift
unterschriftsberechtigte Person