

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung für ein Schwerpunktprojekt gemäß Jugendförderrichtlinie Landkreis V-R

bis 3.500,00 €

über 3.500,00 €

Ich/Wir beantrage(n) die Bewilligung einer Zuwendung von _____ Euro.

Es wird eine Zuwendung beantragt für ein

- Tagesprojekt mehrtägiges Projekt ganzjähriges Projekt
 Ich/Wir beantrage(n) die Bewilligung für einen vorzeitigen Beginn der Maßnahme

I. Angaben zum Antragsteller und Projekt

Name des Trägers:

- Der Antragsteller ist: anerkannte freie Träger der Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII
 Jugendgruppe/ Jugendinitiative
 Jugendverband/ Jugendverein
 anderer gemeinnütziger freier Träger der Jugendhilfe

Anschrift des Trägers:

Telefon/E-Mail:

Unterschriftsberechtigte Person:

Name, Vorname:

Funktion:

Telefon/E-Mail:

Projektverantwortliche Person:

Name, Vorname:

Funktion:

Telefon/E-Mail:

Bezeichnung des Projektes:

Durchführungsort(e):

Projektzeitraum: von: bis:

geplante Veranstaltungstage gesamt:

Bankverbindung Projektdurchführender Verein/Träger:

Kontoinhaber:

Bankinstitut:

IBAN

II. Projektangaben - Allgemein

Hauptschwerpunkt des Projektes (keine Mehrfachnennung!)

- | | | |
|--|--------------------------|--|
| A. Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz | <input type="checkbox"/> | Beteiligungsprojekt |
| | <input type="checkbox"/> | Coachings |
| B. Kinder- und Jugendarbeit/-Jugendsozialarbeit | <input type="checkbox"/> | Beteiligungsprojekt |
| | <input type="checkbox"/> | Coachings |
| | <input type="checkbox"/> | Perspektive Beruf |
| | <input type="checkbox"/> | Jugendtreff gestalten/ „Freie Räume schaffen“ |
| | <input type="checkbox"/> | Sightseeing Rallye- Jugend entdeckt unseren Landkreis V-R |
| | <input type="checkbox"/> | Natur, Umwelt & Forschung - für einen vorwärts-gewandten Landkreis |
| | <input type="checkbox"/> | Außerschulische Jugendarbeit im Bereich Bildung und Kultur |
| | <input type="checkbox"/> | Sozialraum-Kids - Regio |
| | <input type="checkbox"/> | Aus- und Weiterbildung Jugendleiter/innen |
| C. Kinder und Jugenderholung, Ferienspiele | <input type="checkbox"/> | Feriencamps und erlebnispädagogische Kinder- und Jugenderholung |
| | <input type="checkbox"/> | Ferienfreizeiten/Ferienspiele |
| D. Internationale Jugendbegegnung im In- und Ausland | <input type="checkbox"/> | Inland |
| | <input type="checkbox"/> | Ausland |
| E. Sonstiges | <input type="checkbox"/> | Projekt |
| | <input type="checkbox"/> | Sachausgaben im Zusammenhang mit einer Personalkostenförderung der Jugendarbeiter/innen und Jugendsozialarbeiter/innen |

Projektdurchführende Person:

Name, Vorname:

Qualifikation:

Telefon/E-Mail:

Anzahl

Teilnehmer / innen aus dem Landkreis VR (6-26 Jahre) insgesamt:

- davon aus dem Landkreis V-R
- davon 6-26-jährige Teilnehmer/innen
- davon Anzahl Betreuer/innen:

III. Projektbeschreibung

Bitte beschreiben Sie im Folgenden **stichpunktartig** das beantragte Projekt:

Handlungsbedarf

Bitte beschreiben Sie die lokale Ausgangssituation und den daraus konkret resultierenden Handlungsbedarf vor Ort, insbesondere in Bezug auf Ihre ausgewählte(n) Zielgruppe(n).

Projekthinhalte

Stellen Sie kurz den Projekthinhalte in Hinblick auf den gewählten Hauptschwerpunkt dar.

Ziele

Bitte nennen Sie die Hauptziele des Projekts.

Zielgruppe(n)/ Zielgruppengewinnung

Bitte beschreiben Sie die Zielgruppe(n), die Sie erreichen wollen und wie Sie sie akquirieren.
(Altersgruppe, Geschlecht, soziale Herkunft, ...)

Methodischer und fachlicher Ansatz

Bitte stellen Sie den pädagogisch-fachlichen Ansatz dar, der ihrem Projekt zugrunde liegt. Beschreiben Sie bitte die geplante methodische und fachliche Herangehensweise.

Vermittelte Kompetenzen

Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten sollen mit Hilfe des Projektes vermittelt werden?

Kooperation und Vernetzung

Bitte nennen Sie Ihre bestehenden und geplanten Kooperationspartner und ihren Wirkungskreis (lokal, regional, überregional, bundesweit) und beschreiben Sie Ziele und Inhalte der geplanten Zusammenarbeit.

IV. Darstellung der Gesamtfinanzierung/Kosten- und Finanzierungsplanung

I. Kostenplan

a. Kostenplan für Projekte

Art der Kosten	Einzelkosten (gesamt) [€]	davon zuwendungsfähige Kosten [€] (wird von der Verwaltung ausgefüllt)
Aufwandsentschädigungen	€	€
Honorare	€	€
Verpflegung	€	€
Unterkunft	€	€
Pädagogisches Arbeitsmaterial	€	€

Art der Kosten	Einzelkosten (gesamt) [€]	davon zuwendungsfähige Kosten [€] (wird von der Verwaltung ausgefüllt)
Fortbildung, Weiterbildung, Supervision	€	€
Fahrkosten PKW (lt. LRKG M-V)	€	€
Kosten: km x 0,15 €	€	€
Kosten*: km x 0,30 €	€	€
* Begründung erforderlich		
Fahrkosten Bahn/ÖPNV	€	€
Arbeits- und Verbrauchsmaterial	€	€
Eintrittsgelder (im Rahmen von mehrtägigen Projek- ten)	€	€
Inventar, Technik, Möbel, Gebrauchs- gegenstände (bis max. 800 € gesamt)	€	€
Telefon/Internet	€	€
Mietkosten**	€	€
Versicherungen**	€	€
Kosten für GEMA und Rundfunkgebüh- ren**	€	€
Öffentlichkeitsarbeit	€	€
Sonstige Ausgaben (bitte als Anlage einreichen)	€	€
** im Zusammenhang mit dem Projekt		
Verwaltungsgemeinkostenpauschale ¹ max. 2,5 der förderfähigen Projekt- kosten	€	€
Gesamtausgaben	€	zuwendungsfähig: (inkl. Verwal- tungsgemeinkos- tenpauschale) €
		mind. 10% Eigen- mittel: €
		max. Zuwendung: €

¹ Verwaltungsgemeinkosten sind Kosten für allgemeine Verwaltungstätigkeit, für Leitung und fachliche Anleitung, Personalangelegenheiten, Personalvertretungen, Hausverwaltung, Rechtsangelegenheiten

b. Kostenplan für Sachausgaben im Zusammenhang mit einer Personalkostenförderung der Jugendarbeiter/Jugendsozialarbeiter

Art der Kosten	Einzelkosten (gesamt) [€]	davon zuwendungsfähige Kosten [€] (wird von der Verwaltung ausgefüllt)
Pädagogisches Arbeitsmaterial	€	€
Telefon/Internet	€	€
Fahrkosten PKW (lt. LRKG M-V)	€	€
Kosten: km x 0,15 €	€	€
Kosten*: km x 0,30 €	€	€
* Begründung erforderlich		
Fahrkosten Bahn/ÖPNV	€	€
Verbrauchsmaterial	€	€
Inventar, Technik, Möbel, Gebrauchsgegenstände (bis max. 800 € gesamt)	€	€
Schadens- und Haftpflichtversicherungen	€	€
Arbeits- und Gesundheitsschutz	€	€
Fortbildung	€	€
Supervision	€	€
Öffentlichkeitsarbeit	€	€
Sonstige Ausgaben (bitte als Anlage einreichen)	€	€
<hr/>		
Verwaltungsgemeinkostenpauschale ¹ max. 1,25 der förderfähigen Projektkosten	€	€
<hr/>		
Gesamtausgaben	€	zuwendungsfähig: (inkl. Verwaltungsgemeinkostenpauschale)
		mind. 10% Eigenmittel:
		max. Zuwendung:

¹ Verwaltungsgemeinkosten sind Kosten für allgemeine Verwaltungstätigkeit, für Leitung und fachliche Anleitung, Personalangelegenheiten, Personalvertretungen, Hausverwaltung, Rechtsangelegenheiten

II. Finanzierungsplan

Einnahmen	Gesamt in Euro
Landkreis Vorpommern-Rügen (Jugendförderrichtlinie hier beantragt)	
Städte/Gemeinden/Ämter	
Land M-V	
Bund	
Teilnehmer*innen-Beiträge	
Eigenmittel des Trägers ²	
Sonstige Einnahmen (Bitte als Anlage beifügen)	
Gesamteinnahmen	

²Auf den zu erbringenden Eigenanteil gemäß § 74 SGB VIII, können alle Einnahmen aus Eigenmitteln (wie z.B. Teilnehmerbeiträge, Spenden, etc.) angerechnet werden.

Einnahmen aus öffentlichen finanziellen Mitteln sind nicht als Eigenmittel anrechenbar.

Hinweise

1. Stellt Ihr Träger erstmalig einen Förderantrag beim Landkreis Vorpommern-Rügen, legen Sie Ihrem Antrag bitte in Kopie folgende Unterlagen bei:
 - Anerkennung als freier Träger der Jugendhilfe (zwingend erforderlich),
 - Satzung bzw. Jugendordnung,
 - aktuelle Vereinsregistereintragung und
 - Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes über die Anerkennung der Gemeinnützigkeit.
2. Diesem Antrag sind in Kopie weiterhin folgende Unterlagen beizufügen:
 - Nachweise über die fachlichen Mindestvoraussetzungen des haupt-, neben- und ehrenamtlichen Personals, sowie der Honorarkräfte, die die Kinder und Jugendlichen als Betreuer*innen oder pädagogische Fachkräfte in den jeweiligen Projekten begleiten bzw. betreuen (siehe Punkt 2 der Jugendförderrichtlinie LK-VR in seiner aktuell gültigen Fassung).
 - Nachweis eines erweiterten Führungszeugnisses des haupt-, neben- und ehrenamtlichen Personals, sowie der Honorarkräfte, welches in regelmäßigen Kontakt und in der pädagogischen Betreuung mit Kindern und Jugendlichen in den jeweiligen Projekten steht.
 - Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist ein Programmablauf beizufügen.
 - Sollte bereits eine ausführliche Projektbeschreibung vorhanden sein, so ist diese **ergänzend** als Anlage dem Antrag beizufügen.
 - Die Informationen zum Datenschutz (siehe Anhang I) sind zur Kenntnis zu nehmen und die Datenschutzerklärung (siehe Anhang II) ist jedem Antrag verbindlich unterschrieben beizufügen.

VI. Abschließende Erklärung zum Antrag

Der Projektträger erklärt mit seiner nachfolgenden rechtsverbindlichen Unterschrift, dass

- die Angaben im Antragsformular sowie in den beigefügten Anlagen der Richtigkeit und Vollständigkeit entsprechen,
- die Jugendförderrichtlinie des Landkreises Vorpommern-Rügen in ihrer jeweils gültigen Fassung bekannt ist und beachtet wird,
- die Landeshaushaltsordnung (LHO) M-V in der jeweils gültigen Fassung sowie die Anlage 2 zu VV Nr. 5.1 - Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (AnBest-P) bekannt sind und beachtet werden,
- der Zuschuss ausschließlich für das benannte Projekt verwendet wird,
- für ihn die Wahrung des Schutzauftrages gegenüber dem Kind/dem Jugendlichen ein oberstes Gebot einnimmt und eine fachgerechte Fürsorge- und Aufsichtspflicht gewährleistet ist,
- er sich zu der freiheitlichen demokratischen Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland bekennt und eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit gewährleistet.

Ort, Datum

Funktion der unterschriftberechtigten Person
(z.B. Bürgermeister / in, Amtsleiter / in)

Stempel des Trägers

Anhang I

Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten beim Betroffenen / zum Datenschutz nach Artikel 13 DS-GVO*

Im Zusammenhang mit der Jugendförderrichtlinie des Landkreises Vorpommern-Rügen und ihren jeweiligen Anträgen werden von Ihnen personenbezogene bzw. trägerbezogene Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise.

Die Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung sind § 4 Abs. 1 Satz 1 LDG M-V i. V. m. §§11-14 SGB VIII.

Verarbeitet werden personenbezogene und trägerbezogene Daten entsprechend der Formulare: Antrag und Verwendungsnachweis der Jugendförderrichtlinie im Landkreis V-R.

Ihre personenbezogenen und trägerbezogenen Daten erhalten folgende Empfänger:

- Rechnungsprüfungsamt Landkreis V-R
- Fachdienst Jugend Landkreis V-R
- wird das Projekt durch mehrere Zuwendungsgeber gefördert, kann auch eine Übermittlung der Antrags- und Abrechnungsunterlagen bzw. der Datenaustausch mit den weiteren Zuwendungsgebern notwendig sein

Wir weisen Sie hiermit ausdrücklich darauf hin, dass Sie zuwendungsrechtlich verpflichtet sind, Ihre personenbezogenen und trägerbezogenen Daten im Rahmen des Antrags- und Verwendungsnachweisverfahren bereitzustellen.

Die Folgen Ihrer Nichtbereitstellung sind: **keine** Gewährung der Zuwendung für das von Ihnen beantragte Projekt.

Die Speicherung Ihrer personenbezogenen und trägerbezogenen Daten erfolgt für die Dauer von mindestens 5 Jahren nach Abschluss des Verfahrens entsprechend der Landeshausordnung und der Aktenordnung.

Einwilligungserklärung

Ich bin auf meine Rechte zur Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten hingewiesen worden. Mir ist bekannt, dass ich eine zur Datenerhebung und Datenverarbeitung gegebene Einwilligung jederzeit widerrufen kann.

Ich willige, als unterschriftsberechtigte Person meines Trägers/Vereins in die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der in den datenschutzrechtlichen Hinweisen im Einzelnen genannten personenbezogenen und trägerbezogenen Daten, ausschließlich zu Zwecken der Durchführung, Abrechnung und Evaluation des beantragten Projektes im Rahmen der Jugendförderrichtlinie des Landkreises Vorpommern-Rügen bezüglich des in den o.g. Hinweisen beschriebenen Verfahrens ein.

- ja
 nein

Name Trägers/Verein:

Projektverantwortliche Person

Name, Vorname:

Funktion:

Ort, Datum

Unterschrift der unterschriftsberechtigten Person