



	<p><b>von</b> Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.</p> <p><b>bis</b> Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.</p> <p><b>Uhr</b></p>
9	<p><b>Dauer der Tätigkeit von</b> Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.</p> <p><b>bis</b> Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.</p>
10	<p><b>Vorzustellen bei / Rückfragen an:</b></p> <p><b>Herrn/Frau</b> Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.</p> <p><b>Telefon:</b> Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. <b>Fax:</b> Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.</p> <p><b>E-Mail:</b> Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. <b>Internet:</b> Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.</p>
11	<p><b>Für den Maßnahmeträger:</b></p> <p>Stempel</p> <p>Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben., <b>den</b> Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.</p> <p>(Ort) (Datum)</p> <p>(Unterschrift)</p>
12	<p><b>Für die Einsatzstelle (Unterschrift nur erforderlich, wenn Angaben unter 4.1)</b></p> <p>Stempel</p> <p>Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben., <b>den</b> Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.</p> <p>(Ort) (Datum)</p> <p>(Unterschrift)</p>