

Öffentliche Stellenausschreibung

Der **Landkreis Vorpommern-Rügen** steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Unsere ca. 1.400 Kolleginnen und Kollegen der Kreisverwaltung kümmern sich um die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger an mehreren Standorten im gesamten Landkreis.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung als:

Sachbearbeiter/in Führungsunterstützung (m/w/d)

im Fachdienst Jugend
am Standort Bergen auf Rügen
unbefristet
in Vollzeit (39 Wochenstunden)
Teilzeitwünsche können erörtert werden.

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des **14. Januar 2024**.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- die Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten, dazu gehören:
 - die Erarbeitung des Haushaltskonzeptes und des Ergebnishaushaltes,
 - das Beantragen von über-/außerplanmäßigen Aufwendungen,
 - das Überwachen und Koordinieren des Fachdienstzieles mit Kennzahlen und Moderieren des Zielfindungsprozesses innerhalb des Fachdienstes,
 - die fachdienstinterne Er- und Aufarbeitung von Gegensteuerungsmaßnahmen bei Planabweichungen (Erkennen von Ursachen und Verhindern von Planabweichungen)
 - das Aufbauen und Ausbauen des Berichtswesens zur fachdienstinternen Zielerreichung,
- das Fachcontrolling, dazu gehören:
 - das Analysieren und Evaluieren von Jugendhilfemaßnahmen, die Festlegung konkreter Maßnahmen,
 - das Darstellen und Entwickeln von Kostensätzen, Fachleistungsstundensätzen pro Hilfeart und Träger z. B. internes Controlling,
 - das Controllern von Recht- und Gesetzmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Qualität bei Verhandlungen mit freien Trägern,
- das Steuern interner Geschäftsprozesse, dazu gehören:
 - das Unterstützen der Fachdienstleitung bei der Erarbeitung von Standards und Prozessabläufen in den Aufgabenfeldern,
 - Entwickeln von qualitätssichernden Maßnahmen und dazugehörigen Prüfverfahren bezüglich der Geschäftsprozesse,
 - Weiterentwickeln des Produktbuches Jugendhilfe in Zusammenarbeit mit dem Fachgebiet Controlling, Festlegung von Kennzahlen,
 - Erarbeiten von praktischen Arbeitshilfen, Konzepten und Richtlinien,
- das Mitwirken bei Projekten zur Weiterentwicklung der Gesamtverwaltung,
- Qualitätsmanagement-Ansprechpartner (QMA), dazu gehören:
 - das Einhalten der Forderungen in Anlehnung an die DIN EN ISO 9001
 - das Anpassen des Qualitätsmanagement-Systems an sich verändernde Zielsetzungen,

- das Einführen von Verfahren, um angemessene und abgestimmte Maßnahmen zur Fehlervermeidung sicherzustellen,
- das Veranlassen geeigneter Qualitätsmanagement-Schulungen und Trainingsmaßnahmen in Abstimmung mit dem Fachdienstleiter
- die Mitarbeit an der Pflege des Qualitätsmanagement-Handbuches und der Pflege der beschriebenen lokalen Qualitätsmanagement-Dokumente des Qualitätsmanagement-Systems
- das Entwickeln und Koordinieren von Prozessverbesserungen sowie
- die Mitarbeit in Qualitätszirkeln im Fachdienst.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen sind:

- Facharbeiterausbildung und erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachangestellte/r und erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachwirt/in, Diplomverwaltungswirt/in FH oder Bachelor of Laws oder Verwaltungsbetriebswirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation oder
- abgeschlossene Hochschulausbildung im Studiengang Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbar.

Dazu erwarten wir folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Fähigkeit zu analytischem, strategischem und konzeptionellem Denken,
- eine hohe Belastbarkeit,
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Flexibilität,
- Fähigkeit zu eigenständiger Problemlösung,
- Organisations- und Entscheidungskompetenz,
- PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS Office sowie
- Fahrerlaubnis Klasse B.

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht,
- Kenntnisse im Jugendhilferecht sowie
- Berufserfahrungen in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld innerhalb der öffentlichen Verwaltung.

Ihre Vorteile:

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V).

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe **EG 11** der Entgeltordnung TVöD-VKA sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (als Tarifbeschäftigte/r)
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge, Präventionskurse, Workshops/Seminare, Sportveranstaltungen und vieles mehr)
- zusätzliche arbeitsmedizinische Angebote
- Freistellung für teambildende Maßnahmen
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten etc. durch unser hauseigenes Welcome Center (03831 357-1258)

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern innerhalb des Landkreises Vorpommern-Rügen fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Aufgrund eines IT-Sicherheitsvorfalles ist unser Bewerberportal derzeit nicht verfügbar, so dass Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Studien- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse und Seminar- und Lehrgangsnachweise) entweder in Papierform an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
 Der Landrat
 Fachgebiet Personalmanagement
 Carl-Heydemann-Ring 67
 18437 Stralsund

oder per E-Mail an

personal@kreisverwaltung-vr.de

übermitteln.

Die Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir derzeit postalisch.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopie ein (keine Original-Dokumente) und verzichten Sie dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen gemäß Datenschutzverordnung vernichtet.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Waedow vom Fachgebiet Personalmanagement unter der Telefonnummer 03831 357-1423 gerne zur Verfügung.

Stralsund, 19. Dezember 2023

im Auftrag

Robin Kagels
 Fachdienstleiter Personal und Organisation