

Öffentliche Stellenausschreibung

Der **Landkreis Vorpommern-Rügen** steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Unsere ca. 1.400 Kolleginnen und Kollegen der Kreisverwaltung kümmern sich um die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger an mehreren Standorten im gesamten Landkreis.

Zum 1. Juli 2024 suchen wir Verstärkung als:

SB Betriebliches Gesundheitsmanagement (m/w/d)

im Fachdienst Personal und Organisation
am Standort Stralsund

befristet zur Vertretung der Stelleninhaberin während des Zeitraums des Mutterschutzes und der sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit
in Vollzeit (39 Wochenstunden)
Teilzeitwünsche können erörtert werden.

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des 31. März 2024.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Wahrnehmen von Aufgaben des betrieblichen Eingliederungsmanagements, dazu gehören u.a.:
 - Durchführen von allgemeinen Beratungen und Informieren zum Thema betriebliches Eingliederungsmanagement,
 - Koordinieren, Steuern und Durchführen der BEM-Verfahren,
 - Durchführen von Beratungs-, Informations- und BEM-Gesprächen mit BEM-berechtigten Bediensteten,
 - Koordinieren und Einberufen des Eingliederungsmanagements,
 - Einleiten und Begleiten sowie Prüfen notwendiger Maßnahmen im Rahmen des BEM-Verfahrens,
 - Vernetzen und ggf. Einbeziehen von internen und externen Stellen,
- Wahrnehmen von Aufgaben der Beschwerdestelle nach Allgemeinem Gleichbehandlungsgesetz (AGG),
- Wahrnehmen von Aufgaben der Suchtprävention,
- Wahrnehmen von Aufgaben des betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Unsere Einstellungs Voraussetzungen sind:

- abgeschlossene Hochschulausbildung (FH) in den Fachrichtungen Gesundheitsmanagement/Gesundheitswissenschaften/Gesundheitökonomie/Gesundheitswirtschaft oder vergleichbar.

Dazu erwarten wir folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit, Urteilsvermögen, Lernbereitschaft/-fähigkeit,
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- PC-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS Office,
- Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft, einen Dienst-Pkw zu führen.

Wünschenswert sind:

- berufliche Erfahrungen im Aufgabenbereich, vor allem im betrieblichen Eingliederungsmanagement
- berufliche Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung.

Ihre Vorteile:

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-VKA).

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe **EG 9b** TVöD-VKA sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (als Tarifbeschäftigte/r)
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge, Präventionskurse, Workshops/Seminare, Sportveranstaltungen und vieles mehr)
- zusätzliche arbeitsmedizinische Angebote
- Freistellung für teambildende Maßnahmen
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten etc. durch unser hauseigenes Welcome Center (Tel.: 03831 357-1258)

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern innerhalb des Landkreises Vorpommern-Rügen fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Aufgrund eines IT-Sicherheitsvorfalles ist unser Bewerberportal derzeit nicht verfügbar, sodass Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Studien- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse und Seminar- und Lehrgangsnachweise) entweder in Papierform an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachgebiet Personalmanagement
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

oder per Email an

personal@kreisverwaltung-vr.de

übermitteln.

Die Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir derzeit postalisch.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen gemäß Datenschutzverordnung vernichtet.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Beuster vom Fachgebiet Personalmanagement unter der Telefonnummer 03831 357-1425 gerne zur Verfügung.

Stralsund, 7. März 2024

im Auftrag

Robin Kagels
Fachdienstleiter Personal und Organisation