

Öffentliche Stellenausschreibung

Der **Landkreis Vorpommern-Rügen** steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Unsere ca. 1.400 Kolleginnen und Kollegen der Kreisverwaltung kümmern sich um die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger an mehreren Standorten im gesamten Landkreis.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir Verstärkung als:

Sachbearbeiter/in Ausländerangelegenheiten (m/w/d)

im Fachdienst Ausländer- und Asylrecht
am Standort Stralsund

befristet als Abwesenheitsvertretung mit der Option der unbefristeten Weiterbeschäftigung
in Vollzeit (39 Wochenstunden)
Teilzeitwünsche können erörtert werden.

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des **2. April 2024**.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

Bearbeitung von Ausländerangelegenheiten:

- Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf Erteilung bzw. Verlängerung eines Aufenthaltstitels (Visum, Aufenthaltserlaubnis, Niederlassungserlaubnis, Erlaubnis zum Daueraufenthalt-EG) und nach dem Freizügigkeitsgesetz,
- Bearbeitung von Anträgen im beschleunigten Fachkräfteverfahren (Stellen der Anträge, Abschließen von Vereinbarungen, Prüfen der Gleichwertigkeit und der Berufsausübungserlaubnis),
- Bearbeitung von Entscheidungen nach dem Chancenaufenthaltsrecht § 104 AufenthG,
- Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung einer Arbeitserlaubnis und Ändern von Auflagen,

Bearbeitung von Asyl- und Flüchtlingsangelegenheiten:

- Einleitung und Durchsetzung aufenthaltsbeendender Maßnahmen (u.a. Beantragen von Abschiebehaft, Teilnahme an Gerichtsterminen, Durchführen und Organisieren von Abschiebungen, Veranlassen von Fahndungen),

Bearbeitung von Staatsangehörigkeitsangelegenheiten:

- Bearbeitung von Anträgen nach dem Staatsangehörigkeitsgesetz auf Einbürgerung, Entlassen aus und Feststellen der deutschen Staatsangehörigkeit,
- Erstellung von Urkunden, Bescheinigungen, Ausweisen, Gebührenbescheiden sowie Abnahme des feierlichen Bekenntnisses,
- Übermittlung von Daten an die Registerbehörden,
- Erarbeitung einer Abgabeverfügung zur Weiterleitung des Widerspruchs an die zentrale Widerspruchsstelle.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen sind:

- abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachwirt/in oder Verwaltungsbetriebswirt/in oder abgeschlossenes Hochschulstudium mit verwaltungsrechtlicher Ausrichtung oder vergleichbarer Abschluss oder

- Hochschulabschluss mit mehrjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung in Verbindung mit der Bereitschaft zur Teilnahme am Angestelltenlehrgang I.

Dazu erwarten wir folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS Office,
- Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zum selbstständigen Führen eines Kraftfahrzeuges.

Wünschenswert sind:

- Berufliche Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht.

Ihre Vorteile:

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-VKA).

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 9c TVöD-VKA sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (als Tarifbeschäftigte/r)
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge, Präventionskurse, Workshops/Seminare, Sportveranstaltungen und vieles mehr)
- zusätzliche arbeitsmedizinische Angebote
- Freistellung für teambildende Maßnahmen
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten etc. durch unser hauseigenes Welcome Center (03831 357-1258)

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern innerhalb des Landkreises Vorpommern-Rügen fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Aufgrund eines IT-Sicherheitsvorfalles ist unser Bewerberportal derzeit nicht verfügbar, sodass Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Studien- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse und Seminar- und Lehrgangsnachweise) entweder in Papierform an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachgebiet Personalmanagement

Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

oder per Email an

personal@kreisverwaltung-vr.de

übermitteln.

Die Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir derzeit postalisch.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen gemäß Datenschutzverordnung vernichtet.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Baresel vom Fachgebiet Personalmanagement unter der Telefonnummer 03831 357-1420 gerne zur Verfügung.

Stralsund, 11. März 2024

im Auftrag

Robin Kagels
Fachdienstleiter Personal und Organisation