

Öffentliche Stellenausschreibung

Der **Landkreis Vorpommern-Rügen** steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Unsere ca. 1.400 Kolleginnen und Kollegen der Kreisverwaltung kümmern sich um die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger an mehreren Standorten im gesamten Landkreis.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung als:

SB IT-Service (m/w/d)

im Fachdienst Digitalisierung und IT
am Standort Stralsund
unbefristet
in Vollzeit (39 Wochenstunden)
Teilzeitwünsche können erörtert werden.

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des 31. März 2024.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Installation und Instandhaltung der IuK-Infrastruktur, hierzu gehören u.a.
 - Wahrnehmen der fachlichen Weisungsbefugnis im zugewiesenen Technologiebereich,
 - Koordinieren des Service-Managements,
 - Installation, Instandhaltung, Administrierung und Monitoring aller Komponenten der IuK Infrastruktur,
 - Wahrnehmen von Aufgaben des Monitorings aller Komponenten der IuK-Infrastruktur
 - Wahrnehmen von Aufgaben des Service-Desk/1st Level Support
 - Instandsetzen/2nd-Level-Support für Problemlagen nach Überleitung aus Monitoring und Service-Desk,
 - Durchführen der Bestandsführung und -kontrolle,
 - Durchführen von Beschaffungen,
- Aufbau eines IT-Service-Desk, hierzu gehören u.a.:
 - Erstellen und Fortschreiben eines Konzeptes für einen ITIL-konformen Service-Desk als Single Point of Contact.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen sind:

- abgeschlossenes Studium als Bachelor of Science oder als Bachelor of Engineering in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Informationsverarbeitung, Elektrotechnik und Informationstechnik, Kommunikationstechnik, Nachrichtentechnik, Praktische Informatik, Technische Informatik, Ingenieurinformatik oder vergleichbar oder,
- abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation sowie mehrjährige Berufserfahrungen im Tätigkeitsfeld.

Dazu erwarten wir folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein, Bereitschaft zu Weiterbildung und Wissenstransfer,

- eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise,
- ein hohes Maß an Serviceorientierung,
- hohes technisches Verständnis für komplexe IT-Infrastrukturen,
- Englischkenntnisse und Fahrerlaubnis Klasse B.

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse im Umgang mit Server- und Desktopbetriebssystemen, Virtualisierungstechniken und Datensicherungstechniken,
- Kenntnisse im Umgang mit Migrationsprojekten,
- Kenntnisse im Umgang mit Windows Server-Systemen und Active Directory, Microsoft SQL Server,
- Kenntnisse im Datenschutz (DSGVO, BDSG, DSG M-V),
- Kenntnisse im Bereich IT Systemintegration und im IT-Service-Management,
- sicherer Umgang mit den gängigen Betriebssystemen und Serverapplikationen aus dem Microsoft-Umfeld,
- gute Kenntnisse in den Bereichen:
 - Netzwerke (Switching, Routing, VPN),
 - Citrix-Produkte (Virtual Apps and Desktops, Gateway, Provisioning, Content Collaboration),
 - VMware,
 - Microsoft Active Directory inkl. Gruppenrichtlinien,
 - Microsoft Server- und Client-Betriebssysteme,
 - Umgang mit Monitoringsystemen (Konfiguration und Auswertung),
 - Firewall, vorzugsweise Sophos,
 - Backuptechnologien, bevorzugt ArcServe,
 - Microsoft Office,
- Kenntnisse im Bereich Linux/Unix,
- ITIL Know-how mit entsprechender Zertifizierung.

Ihre Vorteile:

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-VKA).

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe **EG 11 TVöD-VKA** sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen sowie die Zahlung einer Fachkräftezulage nach der Arbeitgeberrichtlinie der VKA
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (als Tarifbeschäftigte/r)
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge, Präventionskurse, Workshops/Seminare, Sportveranstaltungen und vieles mehr)
- zusätzliche arbeitsmedizinische Angebote
- Freistellung für teambildende Maßnahmen

- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten etc. durch unser hauseigenes Welcome Center (Tel.: 03831 357-1258)

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern innerhalb des Landkreises Vorpommern-Rügen fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Aufgrund eines IT-Sicherheitsvorfalles ist unser Bewerberportal derzeit nicht verfügbar, sodass Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Studien- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse und Seminar- und Lehrgangsnachweise) entweder in Papierform an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachgebiet Personalmanagement
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

oder per Email an

personal@kreisverwaltung-vr.de

übermitteln.

Die Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir derzeit postalisch.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen gemäß Datenschutzverordnung vernichtet.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Beuster vom Fachgebiet Personalmanagement unter der Telefonnummer 03831 357-1425 gerne zur Verfügung.

Stralsund, 7. März 2024

im Auftrag

Robin Kagels
Fachdienstleiter Personal und Organisation