

Öffentliche Stellenausschreibung

Der **Landkreis Vorpommern-Rügen** steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Unsere ca. 1.400 Kolleginnen und Kollegen der Kreisverwaltung kümmern sich um die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger an mehreren Standorten im gesamten Landkreis.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung als:

Sachbearbeiter/in Planung (m/w/d)

im Fachdienst Finanzen
am Standort Stralsund
unbefristet
in Vollzeit (39 Wochenstunden)
Teilzeitwünsche können erörtert werden.

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des 3. April 2024.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Aufstellung des Haushaltsplan - budgetiert, dies beinhaltet u.a.:
 - Mitwirkung bei der Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes bzw. der Nachtragspläne,
 - Erarbeitung von Zielvorgaben und/oder Budgets für die Fachdienste unter der Zugrundelegung der analysierten Rechnungsergebnisse der Vorjahre,
 - Prüfung der Mittelanforderungen der Fachdienste hinsichtlich der Einhaltung der Vorgaben und der Grundsätze der ordnungsgemäßen Haushaltswirtschaft,
 - Vorbereitung von Stellungnahmen zu haushaltswirtschaftlichen Entscheidungen,
 - Erarbeitung von Finanz- und Vorberichten zum Haushaltsplan und sonstigen Analysen,
 - Pflege der Konten- und Produkttexte in der Stammdatendatei,
 - Berechnen von Finanz- und Ergebnisvorträgen für den Haushaltsausgleich sowie Berechnen der Eigenkapitalentwicklung,
- Haushaltssicherung, dies beinhaltet u.a.:
 - Erarbeitung und Fortschreibung des Haushaltssicherungskonzeptes, Zielformulierung und Berechnung,
 - Überwachung der Umsetzung des Haushaltssicherungskonzeptes,
 - Prüfung des Einnahme- und Ausgabeverhaltens im Hinblick auf das Einhalten des Haushaltssicherungskonzeptes,
 - Erarbeitung von Konsolidierungsvorschlägen,
- Ausführung des Haushaltsplans - budgetiert, dies beinhaltet u.a.:
 - Überwachung und Steuerung des Haushaltsplanvollzuges und Erarbeitung von Vorschlägen und Hinweisen,
 - Mitwirkung bei der Erarbeitung von Richtlinien für den Haushaltsvollzug,
 - Bearbeitung von Anträgen auf über- und außerplanmäßige Haushaltsüberschreitungen,
 - Vorbereitung von haushaltswirtschaftlichen Sperren,
 - Mitwirken bei Projekten des Fachdienstes z. B. Digitalisierung von Prozessen,

- Ausstellung des Jahresabschlusses u. a.:
 - Prüfung und Klärung strittiger Sachverhalte im Rahmen von Ermächtigungsübertragungen und von fachdienstübergreifenden Beanstandungen des Fachdienstes Rechnungsprüfung,
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Finanzausgleiches, der Kreisumlage und sonstiger Umlagen:
 - Berechnung der Kreisumlage auf der Basis der Umlagegrundlagen, Erstellen von Prognosen zur Entwicklung der Kreisumlage für den Finanzplanungszeitraum, Prognostizieren der FAG-Zuweisungen für den Landkreis für den Finanzplanungszeitraum,
 - Erarbeitung von Zuarbeiten für Gremien, Verwaltungsführung und Institutionen in der Ausführung des Finanzausgleichsgesetzes,
 - Ermittlung der Zuweisungen aus dem Finanzausgleichsgesetz und der Daten für den jährlichen Haushaltsplan und die Finanzplanung anhand der vom Innenministerium herausgegebenen Orientierungsdaten und der Haushaltsplanung des Landes M-V,
 - Erarbeitung des Abwägungsprozesses zur Kreisumlage unter Beachtung der aktuellen Rechtsprechung einschließlich der Auswertungen der Finanzdaten der Gemeinden und der RUBIKON-Auswertungen zur Beurteilung der Leistungsfähigkeit der kreisangehörigen Gemeinden und des Landkreises,
 - Erstellung des Kreisumlageabwägungsergebnisses in einem separaten Bericht für die Haushaltsplanung,
 - Bearbeitung der Stellungnahmen von den Städten und Gemeinden zur beabsichtigten Kreisumlageerhebung,
 - Erstellung von rechtsmittelfähigen Bescheiden zur Erhebung der Kreisumlage,
 - Prüfung von Anträgen zur Stundung und Erlass der Kreisumlage,
 - Ermittlung der Zuweisungsbeträge für die Städte und Gemeinden und Berechnen der monatlichen Auszahlungsbeträge.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen sind:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Betriebswirtschaft oder vergleichbar oder
- Facharbeiterausbildung oder Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/-r jeweils in Verbindung mit einem erfolgreich abgeschlossenem Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachwirt/-in oder Diplomverwaltungswirt/-in FH oder Bachelor of Laws oder Verwaltungsbetriebswirt/-in,
- verbunden mit der Bereitschaft zur fachlichen Qualifikation, insbesondere im Hinblick auf die Doppik,
- gute Kenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht.

Dazu erwarten wir folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Organisations- und Entscheidungskompetenz, Verhandlungsgeschick und Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Konfliktfähigkeit,
- ein gutes Urteils- und Beurteilungsvermögen sowie
- Fahrerlaubnis und die Bereitschaft zum selbstständigen Führen eines Kraftfahrzeuges.

Wünschenswert sind:

- betriebswirtschaftliche Kenntnisse.

Ihre Vorteile:

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-VKA).

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 10 TVöD-VKA sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (als Tarifbeschäftigte/r)
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge, Präventionskurse, Workshops/Seminare, Sportveranstaltungen und vieles mehr)
- zusätzliche arbeitsmedizinische Angebote
- Freistellung für teambildende Maßnahmen
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten etc. durch unser hauseigenes Welcome Center (welcome@lk-vr.de oder 03831 357-1258)

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern innerhalb des Landkreises Vorpommern-Rügen fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Aufgrund eines IT-Sicherheitsvorfalles ist unser Bewerberportal derzeit nicht verfügbar, sodass Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Studien- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse und Seminar- und Lehrgangsnachweise) entweder in Papierform an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachgebiet Personalmanagement
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

oder per Email an

personal@kreisverwaltung-vr.de

übermitteln.

Die Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir derzeit postalisch.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Zur Rücksendung von

Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen gemäß Datenschutzverordnung vernichtet.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Baresel vom Fachgebiet Personalmanagement unter der Telefonnummer 03831 357-1420 gerne zur Verfügung.

Stralsund, 18. März 2024

im Auftrag

Robin Kagels
Fachdienstleiter Personal und Organisation