Öffentliche Stellenausschreibung

Der **Landkreis Vorpommern-Rügen** steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Unsere ca. 1.400 Kolleginnen und Kollegen der Kreisverwaltung kümmern sich um die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger an mehreren Standorten im gesamten Landkreis.

Zum 1. Juli 2024 suchen wir Verstärkung als:

Erzieher/in (m/w/d)

im Wohnheim Stralsund des Fachdienstes Gebäudemanagement und Schulen
am Standort Stralsund
unbefristet
in Teilzeit mit 75 % von 39 Wochenstunden
Teilzeitwünsche können erörtert werden.

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des 14.04.2024.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

Wahrnehmen von Erziehertätigkeiten, wie z. B.:

- Wahrnehmen der Fürsorge- und Aufsichtsfunktion,
- Kontrollieren von Ordnung, Sauberkeit und Brandschutz (Zimmerbegehungen, Kontrolle der öffentlichen und Gemeinschaftsräume),
- Pflegen von Kontakten zu Erziehungsberechtigten und Ansprechpersonen in den Ausbildungseinrichtungen,
- Durchführen von nächtlichen Anwesenheitskontrollen,
- Organisieren der sozialpädagogischen Erziehungsarbeit,
- Durchführen von Belehrungen

Unsere Einstellungsvoraussetzungen sind:

- Staatlich anerkannte/r Erzieher/in (Fachrichtung: Erzieher/in)
- Erfahrungen im Umgang mit Jugendlichen

Dazu erwarten wir folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit,
- PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS Office,
- Fahrerlaubnis Klasse B

Ihre Vorteile:

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-VKA).

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe **S 8a** TVöD-VKA sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen,
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (als Tarifbeschäftigte/r)
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge, Präventionskurse, Workshops/Seminare, Sportveranstaltungen und vieles mehr)
- zusätzliche arbeitsmedizinische Angebote
- Freistellung für teambildende Maßnahmen
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten etc. durch unser hauseigenes Welcome Center (Tel.: 03831 357-1258)
- (SuE-Tarif Zulage, Regenerationstage)

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern innerhalb des Landkreises Vorpommern-Rügen fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Aufgrund eines IT-Sicherheitsvorfalles ist unser Bewerberportal derzeit nicht verfügbar, sodass Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Studien- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse und Seminar- und Lehrgangsnachweise) entweder in Papierform an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachgebiet Personalmanagement
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

oder per Email an

personal@kreisverwaltung-vr.de

übermitteln.

Die Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir derzeit postalisch.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Zur Rücksendung von

Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen gemäß Datenschutzverordnung vernichtet.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Paarmann vom Fachgebiet Personalmanagement unter der Telefonnummer 03831 357-1422 gerne zur Verfügung.

Stralsund, 25. März 2024

im Auftrag

Robin Kagels
Fachdienstleiter Personal und Organisation