

Öffentliche Stellenausschreibung

Der **Landkreis Vorpommern-Rügen** steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Unsere ca. 1.400 Kolleginnen und Kollegen der Kreisverwaltung kümmern sich um die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger an mehreren Standorten im gesamten Landkreis.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung als:

SB Organisationsmanagement (m/w/d)

im Fachdienst Personal und Organisation
am Standort Stralsund
unbefristet
in Vollzeit (39 Wochenstunden)
Teilzeitwünsche können erörtert werden.

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des 28. April 2024.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

Durchführen und Nachhalten von Organisationsuntersuchungen, dazu gehören u.a.:

- Vorbereitung, Planung und Durchführung von Organisationsuntersuchungen im Rahmen vereinbarter Untersuchungsaufträge zur Optimierung und Digitalisierung der Dienstleistungen und Prozesse unserer Verwaltung,
- Umsetzung/Realisierung des Ergebnisses der Organisationsuntersuchung,
- Unterstützung bei der Umsetzung der Untersuchungsergebnisse,
- Beratung der Verwaltungsführung zu Fragen hinsichtlich einer zweckmäßigen Organisation der Arbeitsprozesse,
- Durchführung der Stellenbemessung.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen sind:

- abgeschlossene Hochschulausbildung in der Fachrichtung Verwaltung, Recht, Public Administration oder vergleichbar oder,
- abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachwirt/in oder Verwaltungsbetriebswirt/in oder,
- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre mit mehrjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung.

Dazu erwarten wir folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- analytisches Denken, eigenständige Problemlösung, strukturiertes und eigenverantwortliches Handeln, konzeptionelle Fähigkeiten,
- sichere PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere im Hinblick auf MS Office,
- Flexibilität und Bereitschaft zum mobilen Arbeiten,
- Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit, Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit,
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Beratungskompetenz, Präsentationsfähigkeit,
- Bereitschaft zum kurzfristigen Erwerb des erforderlichen Fachwissens,
- Fahrerlaubnis Klasse B.

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse über die Strukturen der Landkreisverwaltung,
- Kenntnisse über die Veränderungs- und Digitalisierungsprozesse im öffentlichen Dienst,
- Erfahrungen im Controlling, Qualitäts- und Projektmanagement,
- Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen (insbesondere TVöD-VKA).

Ihre Vorteile:

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-VKA).

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe **EG 11 TVöD-VKA** sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (als Tarifbeschäftigte/r)
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge, Präventionskurse, Workshops/Seminare, Sportveranstaltungen und vieles mehr)
- zusätzliche arbeitsmedizinische Angebote
- Freistellung für teambildende Maßnahmen
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten etc. durch unser hauseigenes Welcome Center (03831 357-1258)

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern innerhalb des Landkreises Vorpommern-Rügen fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Aufgrund eines IT-Sicherheitsvorfalles ist unser Bewerberportal derzeit nicht verfügbar, sodass Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Studien- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse und Seminar- und Lehrgangsnachweise) entweder in Papierform an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachgebiet Personalmanagement
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

oder per Email an

personal@kreisverwaltung-vr.de

übermitteln.

Die Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir derzeit postalisch.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen gemäß Datenschutzverordnung vernichtet.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Beuster vom Fachgebiet Personalmanagement unter der Telefonnummer 03831 357-1425 gerne zur Verfügung.

Stralsund, 9. April 2024

im Auftrag

Robin Kagels
Fachdienstleiter Personal und Organisation