

Öffentliche Stellenausschreibung

Der **Landkreis Vorpommern-Rügen** steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Unsere ca. 1.400 Kolleginnen und Kollegen der Kreisverwaltung kümmern sich um die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger an mehreren Standorten im gesamten Landkreis.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung als:

Sachbearbeiter/in Allgemeine Kommunalaufsicht (m/w/d)

im Fachdienst Kommunalaufsicht
am Standort Stralsund
unbefristet
in Vollzeit (39 Wochenstunden)
Teilzeitwünsche können erörtert werden.

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des **5. Mai 2024**.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Aufgaben der allgemeinen Kommunalaufsicht, wie z. B.
 - die Beratung und Unterstützung der kreisangehörigen Städte, Gemeinden, Ämter und Zweckverbände,
 - das Ausführen von Aufsichtsmaßnahmen nach Landesrecht,
 - die Prüfung/Genehmigung von Satzungen und Einzelmaßnahmen und die Bearbeitung kommunalaufsichtlicher Beschwerden,
 - die Erarbeitung von Stellungnahmen zu Bürgereingaben und Bürgerpetitionen,
 - die Erarbeitung von Zulassungsverfügungen bei Zwangsvollstreckungen,
 - die Bearbeitung von Anträgen auf Führung und Verwendung von Hoheitszeichen,
 - das Verfolgen und Ahnden von Beschwerden und Rechtsverstößen,
- Aufgaben der personellen Kommunalaufsicht, hierzu gehört
 - die Durchführung von Disziplinarangelegenheiten der Wahlbeamten, Ehrenbeamten und der sonstigen Beamten der Gemeinden, Ämter und Zweckverbände,
- Aufgaben zu Bürgerbegehren und Bürgerentscheid, insbesondere
 - die Beratung der kommunalen Verwaltungen und Initiatoren,
 - die Erarbeitung von Stellungnahmen zur Zulässigkeit und
 - die Durchführung der Vorprüfung hinsichtlich der Zulässigkeit.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen sind:

- Facharbeiterausbildung oder Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/-r jeweils in Verbindung mit einem erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungsbetriebswirt/-in oder abgeschlossenes Hochschulstudium mit vergleichbarer verwaltungsrechtlicher Ausrichtung,
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt in der Fachrichtung des Allgemeinen Dienstes (Bachelor of Laws-öffentliche Verwaltung oder Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)),
- Verantwortungsbewusstsein, analytisches Denken,
- Entscheidungskompetenz,

- Kommunikationsfähigkeit, Team- und Konfliktfähigkeit,
- Fahrerlaubnis Klasse B sowie PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere Microsoft Office-Anwendungen Word und Excel.

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse über die Strukturen des Landkreises,
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen des Kommunalrechts und des Verwaltungsrechts sowie
- Erfahrungen im Umgang mit kommunalen Gremien und Entscheidungsprozessen.

Ihre Vorteile:

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V).

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 9c der Entgeltordnung TVöD-VKA sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen,
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen,
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag,
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (als Tarifbeschäftigte/r),
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten),
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge, Präventionskurse, Workshops/Seminare, Sportveranstaltungen und vieles mehr),
- zusätzliche arbeitsmedizinische Angebote,
- Freistellung für teambildende Maßnahmen sowie
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten etc. durch unser hauseigenes Welcome Center (03831 357-1258)

Die Ausschreibung richtet sich gleichzeitig an bereits verbeamtete Bewerber/innen, die bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen im Rahmen einer Abordnung/Versetzung ihren Dienst beim Landkreis Vorpommern-Rügen antreten können. Das Dienstverhältnis bestimmt sich nach den beamtenrechtlichen Regelungen des Landes M-V.

Der Dienstposten ist bewertet mit der Besoldungsgruppe A10 der Landesbesoldungsordnung M-V.

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern innerhalb des Landkreises Vorpommern-Rügen fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Aufgrund eines IT-Sicherheitsvorfalles ist unser Bewerberportal derzeit nicht verfügbar, sodass Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Studien- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse und Seminar- und Lehrgangsnachweise) entweder in Papierform an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachgebiet Personalmanagement
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

oder per E-Mail an

personal@kreisverwaltung-vr.de

übermitteln.

Die Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir derzeit postalisch.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen gemäß Datenschutzverordnung vernichtet.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Borte vom Fachgebiet Personalmanagement unter der Telefonnummer 03831 357-1424 gerne zur Verfügung.

Stralsund, 16. April 2024

im Auftrag

Robin Kagels
Fachdienstleiter Personal und Organisation