

Öffentliche Stellenausschreibung

Der **Landkreis Vorpommern-Rügen** steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Unsere ca. 1.400 Kolleginnen und Kollegen der Kreisverwaltung kümmern sich um die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger an mehreren Standorten im gesamten Landkreis.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung als:

Sachbearbeiter/in Eingliederungshilfe (m/w/d)

im Fachdienst Soziales
am Standort Ribnitz-Damgarten
unbefristet
in Vollzeit (39 Wochenstunden)
Teilzeitwünsche können erörtert werden.

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des 5. Mai 2024.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Leistungen gemäß SGB IX,
- Prüfung der Voraussetzungen, der Zuständigkeit, die Prüfung von Einkommen und Vermögen,
- Anforderung von medizinischen und anderen relevanten Unterlagen sowie eines Gutachtens vom Fachdienst Gesundheit,
- Durchführung der Anamneseerhebung, Beratung zu Leistungen anderer Rehabilitationsträger / anderen vorrangigen Leistungen sowie Leistungen der Eingliederungshilfe,
- Bedarfsermittlung ggf. in der Häuslichkeit der/des Leistungsberechtigten, das Definieren von Teilzielen und Zielbereichen unter Einschätzung des zeitlichen Umfangs,
- fachliche Beratung zum ermittelten Bedarf und das Auswählen geeigneter Leistungsangebote,
- Organisation der Gesamtplankonferenz und die Bekanntgabe des Ergebnisses der Bedarfsermittlung bei Neu- und Weiterbewilligung,
- Beratung/Abstimmung zu geeigneten Leistungserbringern und den Wünschen der/des Leistungsberechtigten, die Erstellung des Gesamtplanes und die Koordination der Leistungen,
- Überprüfung des bisherigen integrierten Teilhabeplanes vor Bewilligungsende und ggf. Erstellung eines neuen,
- Erstellung eines Bewilligungsbescheides für Neu- und Weiterbewilligung und die Übergabe des Leistungsfalles an den Leistungserbringer,
- Zahlbarmachung der Leistungen, Prüfung von Kostenerstattungsansprüchen und Durchführung einer Abhilfeprüfung bei Widersprüchen sowie
- Erstellung und Bearbeitung von Statistiken.

Unsere Einstellungsvoraussetzungen sind:

- Hochschulabschluss in der Fachrichtung Soziale Arbeit, Heilpädagogik oder vergleichbar oder
- Hochschulabschluss in Verbindung mit einer Zusatzqualifikation im Case-Management oder
- abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachwirt/in oder Diplomverwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Laws - Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirt/in jeweils in Verbindung mit der Bereitschaft zur Teilnahme an notwendigen Qualifizierungsmaßnahmen und deren erfolgreichem Abschluss,
- Kenntnisse im SGB I-XII, vertiefte Kenntnisse im SGB IX und XII.

Dazu erwarten wir folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Organisations- und Entscheidungskompetenz, Verhandlungsgeschick und Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit,
- PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS Office,
- Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zum selbstständigen Führen eines Kraftfahrzeuges.

Ihre Vorteile:

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-VKA).

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 9b TVöD-VKA sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (als Tarifbeschäftigte/r)
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge, Präventionskurse, Workshops/Seminare, Sportveranstaltungen und vieles mehr)
- zusätzliche arbeitsmedizinische Angebote
- Freistellung für teambildende Maßnahmen
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten etc. durch unser hauseigenes Welcome Center (03831 357-1258)

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern

innerhalb des Landkreises Vorpommern-Rügen fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Aufgrund eines IT-Sicherheitsvorfalles ist unser Bewerberportal derzeit nicht verfügbar, so dass Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Studien- und Berufsabschlüsse, Arbeitszeugnisse und Seminar- und Lehrgangsnachweise) entweder in Papierform an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachgebiet Personalmanagement
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

oder per Email an

personal@kreisverwaltung-vr.de

übermitteln.

Die Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir derzeit postalisch.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen gemäß Datenschutzverordnung vernichtet.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Griese vom Fachgebiet Personalmanagement unter der Telefonnummer 03831 357-1429 gerne zur Verfügung.

Stralsund, 15. April 2024

im Auftrag

Robin Kagels
Fachdienstleiter Personal und Organisation