



Mecklenburg-Vorpommern
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern · D-19048 Schwerin

An die Schulleiterinnen und Schulleiter der
weiterführenden Schulen im Schulamtsbereich
Greifswald

bearbeitet von:

Medienpädagogisches Zentrum Greifswald

Antje Prejawa

E-Mail: A.Prejawa@bm.mv-regierung.de

E-Mail: N.Jenrich_01@bm.mv-regierung.de

Greifswald, 17.10.2024

Aktualisierte Fortbildungsangebote des Medienpädagogischen Zentrums im Rahmen des Digitalpakts für Schulen des Schulamtsbereichs Greifswald für das Schuljahr 2024/25

Sehr geehrte Schulleiterinnen und Schulleiter,
wie gewohnt finden Sie in diesem Dokument die Fortbildungsangebote des
Medienpädagogischen Zentrums für Lehrkräfte und pädagogisches Personal des
Schulamtsbereichs Greifswald.

Wir freuen uns, Ihnen unsere medienpädagogischen Fortbildungen auch im Schuljahr 2024/25
wieder anbieten zu können. Wir konnten unser Angebot um zwei Workshops ergänzen. Diese
wurden in der folgenden Liste (auf Seite 2) zur schnellen Übersicht entsprechend als „Neu!“
gekennzeichnet.

Was bieten wir Ihnen?

Wie im letzten Schuljahr können Sie gern unsere Angebote an einem SchiLf-Tag, einem
Fortbildungsnachmittag oder einer Mikrofortbildung in einer Dienstberatung einplanen.

Die Workshops unserer medienpädagogischen Multiplikatorinnen und Multiplikatoren sind
kostenlos, praxisnah und handlungsorientiert. Sie sind im Rahmen des Digitalpakts
abrechenbar. Sollte Ihr Kollegium noch Fortbildungsstunden im Rahmen des Digitalpaktes
benötigen, nutzen Sie gern dieses Angebot.

Hausanschrift:

Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
Werderstr. 124 · D-19055 Schwerin

Postanschrift:

Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
D-19048 Schwerin

Telefon: +49 385 588-0
Telefax: +49 385 588-7082
poststelle@bm.mv-regierung.de
www.bm.regierung-mv.de

Allgemeine Datenschutzinformationen: Der telefonische, schriftliche oder elektronische Kontakt mit dem Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen ggf. mitgeteilten personenbezogenen Daten verbunden. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Absatz 1 Buchstabe c und e der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) der Europäischen Union in Verbindung mit § 4 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V). Weitere Informationen erhalten Sie unter: <https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm/Ministerium/Datenschutzhinweise>.

Wie ist das Angebot buchbar?

Wenn Sie in unserer Liste ein Angebot entdeckt haben, das Ihnen zusagt, nehmen Sie mit unserem Referenten oder unserer Referentin Kontakt auf (E-Mail-Adresse siehe jeweiliges Angebot). In einem ersten Gespräch stimmen Sie sich hinsichtlich Ihrer schulindividuellen Bedarfe sowie der technischen und räumlichen Voraussetzungen ab.

Sie finden kein passendes Angebot in unserer angehängten Liste, haben aber Bedarf an einer Fortbildung zu digitalen Inhalten? Nehmen Sie gern Kontakt mit uns (n.jenrich_01@bm.mv-regierung.de für Vorpommern-Greifswald und a.prejawa@bm.mv-regierung.de für Region Vorpommern-Rügen) auf, wir können Sie bei der Referentensuche unterstützen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr medienpädagogisches Multiplikatoren-Team

Schulamtsbereich Greifswald

i.A.

die Regionalbeauftragten für Medienbildung

Nicolas Jenrich und Antje Prejawa

Angebots-Übersicht:

1. Präsentationen für den eigenen Unterricht nutzen
2. Tutoray – Digitale Arbeitsblätter ganz einfach online erstellen
3. KI sinnvoll für den eigenen Unterricht nutzen – Fobizz Tools & KI Detektor - **Neu!**
4. itslearning – Erste Schritte für Admins
5. itslearning – Erste Schritte (Einsteigerschulung)
6. itslearning – Funktion „Seite“
7. itslearning – Interaktives Arbeiten mit dem Berechtigungsmanagement und mit Kursgruppen auf itslearning
8. Excel für den Unterricht – eine praxisnahe Einführung in die Tabellenkalkulation
9. Das iPad in Lehrerhand – die Basics
10. Das iPad im Unterricht – iWork (Pages, Keynote, Numbers) - **Neu!**
11. Das iPad im Unterricht – Unterrichtsmaterial kreativ gestalten - **Neu!**
12. Kreidefreies Klassenzimmer – GoodNotes 6 zur Erstellung von Tafelbildern nutzen
13. Das iPad interaktiv im Unterricht einsetzen
14. Vier kreative Möglichkeiten, wie du Numbers in deinem Unterricht einsetzen kannst
15. Vier kreative Möglichkeiten wie du Keynote in deinem Unterricht einsetzen kannst
16. Erste Schritte zur Nutzung der digitalen Tafel (Modul 1)
17. Möglichkeiten der Nutzung von Tafelsoftware anhand konkreter Unterrichtsbeispiele (Modul 2)
18. Digitale Tools der Verlage zur Unterrichtsgestaltung (Modul 3)
19. Einfach digital unterrichten mit MasterTool42 – Einführung – Modul A (SEK 1) - **Neu!**
20. Einfach digital unterrichten mit MasterTool42 - Modul B (SEK 1) - **Neu!**
21. Arbeiten mit Clevertouch™ interaktiven Displays – **Neu!**
22. Datenschutz an Schulen - Grundlagenschulung

Workshop-Beschreibungen des Medienpädagogischen Zentrums für das Schuljahr 2024/25:

Titel	Präsentationen für den eigenen Unterricht nutzen
Beschreibung und Inhalt	In dieser Fortbildung soll aufgezeigt werden, wie mit Hilfe von Präsentationen der eigene Unterricht unterstützt gestaltet werden kann. Ferner werden geeignete Kriterien für Präsentationen dargestellt.
Zielgruppe	Lehrkräfte Sek. I & Sek. II (RegS & Gymnasium)
Referent und	Tobias Hilsenitz
Kontakt	t.hilsenitz_01@schule-mv.de
Ort	Vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	ca. 45 – 60 Min
Technische Voraussetzungen	WLAN, Notebook/ PC/ Tablet mit aktuellem Browser

Titel	Tutory – Digitale Arbeitsblätter ganz einfach online erstellen
Beschreibung und Inhalt	Ziel dieses Workshops soll der Einblick in eine Anwendung zum Erstellen von digitalen Arbeitsblättern für den Unterricht sein. Ausgehend von einem kurzen Input zur Funktionsweise der Anwendung soll die Möglichkeit gegeben werden, einen eigenen Eindruck zur Arbeitsoberfläche zu gewinnen und ein Testarbeitsblatt zu erstellen.
Referent	Tobias Hilsenitz
Kontakt	t.hilsenitz_01@schule-mv.de
Ort	Vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	90 min
Technische Voraussetzungen	WLAN, Notebook/ PC/ Tablet mit aktuellem Browser

Titel	KI sinnvoll für den eigenen Unterricht nutzen – Fobizz Tools & KI Detektor
Beschreibung und Inhalt	In diesem Workshop sollen die vielfältigen Möglichkeiten, wie künstliche Intelligenz (KI) den Unterricht bereichern kann erkundet werden. Ziel dieses Workshops ist eine Vorstellung zur Nutzung der Fobizz KI- Tools für den eigenen Unterricht. Es soll außerdem gezeigt werden, wie Sie einen KI-Detektor nutzen können, um die Authentizität von Informationen zu überprüfen und Schüler im kritischen Umgang mit digitalen Medien zu schulen.
Zielgruppe	Alle Lehrkräfte
Referent und Kontaktdaten	Tobias Hilsenitz t.hilsenitz_01@schule-mv.de
Ort	Vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	60 - 90 min
Technische Voraussetzungen	Notebook oder PC, Tablet, WLAN, Beamer o. digit. Tafel

Titel	itslearning - Erste Schritte für Admins
Zielgruppe	Die Fortbildung wendet sich an itslearning Schul-Admins mit wenig oder keiner Erfahrung, die ihre Schule auf itslearning „bringen wollen“ oder an interessierte Lehrkräfte, die überlegen itslearning Admins zu werden
Beschreibung und Inhalte	In der Fortbildung wird es um folgende Punkte gehen: <ul style="list-style-type: none"> • Aufgabe von SIP im Kontext mit itslearning verstehen • Login-Prozesse für Lehrkräfte und Schüler*innen gut vorbereiten • Zugänge von Lehrkräften und Schüler*innen im Alltag verwalten • die richtigen Vorbereitungen für die eigene Schule treffen (z.B. Kursvorlagen, Absprachen im Team, (N)Etikette usw.)

Hausanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
Werderstr. 124 · D-19055 Schwerin

Postanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
D-19048 Schwerin

Telefon: +49 385 588-0
Telefax: +49 385 588-7082
poststelle@bm.mv-regierung.de
www.bm.regierung-mv.de

Allgemeine Datenschutzinformationen: Der telefonische, schriftliche oder elektronische Kontakt mit dem Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen ggf. mitgeteilten personenbezogenen Daten verbunden. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Absatz 1 Buchstabe c und e der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) der Europäischen Union in Verbindung mit § 4 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V). Weitere Informationen erhalten Sie unter: <https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm/Ministerium/Datenschutzhinweise>.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tipps zur Organisation der Implementierungsphase in der eigenen Schule: Schritt für Schritt auf itslearning ankommen • laufende Aufgaben als Admins kennen und planen (Passwort-Management, Kurs-Pflege, Etiketten-Disziplin, Ressourcen & Raum-Verwaltung, SJ-Wechsel usw.).
Referentin	Nena Iske
Kontakt	N.Iske@schule-mv.de
Ort	vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags nach Vereinbarung
Umfang	nach Bedarf

Titel	itslearning - Erste Schritte (Einsteigerschulung, schulartübergreifend)
Zielgruppe	Die Fortbildung wendet sich an itslearning Einsteiger mit wenig oder keiner Erfahrung und an interessierte Lehrkräfte.
Beschreibung und Inhalte	<p>Folgende Themen werden – je nach Wunsch des Kollegiums – im Workshop besprochen und in itslearning beispielhaft ausprobiert</p> <ul style="list-style-type: none"> • Übersichtsseite • Anlegen eines neuen Kurses • Hinzufügen von SchülerInnen • Arbeiten mit Plänen • Hochladen von Dateien • Erstellen von Arbeitsaufträgen <p>Die Workshops „itslearning – Erste Schritte I“ und „itslearning – Erste Schritte II“ bauen nicht aufeinander auf und können unabhängig voneinander gebucht werden. Die Themen können sich ggf. wiederholen, bitte sprechen Sie hierfür unseren Referenten an.</p>
Referent	Tobias Hilsenitz
Kontakt	t.hilsenitz_01@schule-mv.de
Ort	vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags nach Vereinbarung
Umfang	nach Bedarf
Technische Voraussetzungen	WLAN, Notebook/ PC/ Tablet mit aktuellem Browser/ PC-Kabinett, Zugangsdaten zu itslearning

Titel	Itslearning – Funktion „Seite“
Zielgruppe	Die Fortbildung wendet sich sowohl an itslearning-Anfänger als auch an Kolleg*innen mit etwas Erfahrung auf itslearning.
Beschreibung und Inhalte	<p>Im Rahmen dieser Fortbildungsveranstaltung wollen wir uns die itslearning-Funktion “Seite” genauer anschauen. Sie bietet die Möglichkeit, den Schüler*innen Unterrichtsstoff sowohl binnendifferenziert aber auch vertiefend verfügbar zu machen. Dabei können unterschiedlichste Medienformate genutzt werden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • vom einfachen formatierten Text, • über Bilder, • Videos, • Linksammlungen oder • Datei-Downloads <p>Die “Seite” ist damit eine besonders geeignete itslearning-Funktion, um niedrigschwellig (= für Anfänger) in die didaktische Arbeit mit itslearning einzusteigen, denn man lernt gleichzeitig sehr genau den Texteditor von itslearning kennen. Das ist das Bearbeitungsfenster, welches uns an vielen Stellen (nicht nur in der Funktion “Seite”) auf itslearning begegnet und sehr vielseitige und hilfreiche Funktionen bietet.</p>
Referentin	Nena Iske
Kontakt	E-Mail: N.Iske@schule-mv.de
Ort	Vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags nach Vereinbarung
Umfang	nach Bedarf

Hausanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
Werderstr. 124 · D-19055 Schwerin

Postanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
D-19048 Schwerin

Telefon: +49 385 588-0
Telefax: +49 385 588-7082
poststelle@bm.mv-regierung.de
www.bm.regierung-mv.de

Allgemeine Datenschutzinformationen: Der telefonische, schriftliche oder elektronische Kontakt mit dem Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen ggf. mitgeteilten personenbezogenen Daten verbunden. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Absatz 1 Buchstabe c und e der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) der Europäischen Union in Verbindung mit § 4 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V). Weitere Informationen erhalten Sie unter: <https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm/Ministerium/Datenschutzhinweise>.

Titel	itslearning – Interaktives Arbeiten mit dem Berechtigungsmanagement und mit Kursgruppen auf itslearning
Zielgruppe	Für diese Fortbildung sollten Sie über mindestens grundlegende Erfahrungen mit itslearning verfügen und es im Schulalltag bereits in der Schülerarbeit genutzt haben. Kursgruppen und Berechtigungsmanagement eignen sich insbesondere für die Arbeit in Beruflichen Schulen und weiterführenden Schulen.
Beschreibung und Inhalte	In der Fortbildung wird es um folgende Punkte gehen: <ul style="list-style-type: none"> • Sinn und Nutzen der Arbeit mit Kursgruppen verstehen • Rollen und ihre Bedeutung auf itslearning kennenlernen • Berechtigungsmanagement im Zusammenhang mit Ordnern und Aufträgen für die Arbeit mit Schüler*innen richtig einstellen • Kursgruppen für den Unterricht erstellen und einsetzen. Wollen Sie erfolgreich binnendifferenziert arbeiten? Setzen Sie professionell die Funktion der Kursgruppen und des Berechtigungsmanagements ein. In diesem Workshop zeige ich Ihnen, wie es geht.
Referentin	Nena Iske
Kontakt	E-Mail: N.Iske@schule-mv.de
Ort	Vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags nach Vereinbarung
Umfang	mind. 90 Minuten

Hausanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
Werderstr. 124 · D-19055 Schwerin

Postanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
D-19048 Schwerin

Telefon: +49 385 588-0
Telefax: +49 385 588-7082
poststelle@bm.mv-regierung.de
www.bm.regierung-mv.de

Allgemeine Datenschutzinformationen: Der telefonische, schriftliche oder elektronische Kontakt mit dem Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen ggf. mitgeteilten personenbezogenen Daten verbunden. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Absatz 1 Buchstabe c und e der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) der Europäischen Union in Verbindung mit § 4 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V). Weitere Informationen erhalten Sie unter: <https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm/Ministerium/Datenschutzhinweise>.

Titel	Excel für den Unterricht – eine praxisnahe Einführung in die Tabellenkalkulation
Beschreibung	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen den Einstieg und den Umgang mit der Tabellenkalkulation Excel zur Nutzung im Unterricht. Anhand praxisnaher Beispiele werden Grundlagen der Bedienung und wichtige Funktionen vermittelt. Das Niveau kann an den Nutzerkreis angepasst werden (Anfänger, Fortgeschrittene).
Inhalte	In der Fortbildung wird es um folgende Punkte gehen: <ul style="list-style-type: none"> • Einstieg in Tabellenkalkulation • einfache Berechnungen • Listen anlegen, sortieren und filtern • Diagramme erzeugen und gestalten • Seitengestaltung leichtgemacht • Tricks und Tipps zum Drucken
Referent	Christian Radicke
Kontakt	E-Mail: C.Radicke_01@schule-mv.de
Ort	IQMV Greifswald PC Kabinett oder vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags oder mittwochs und nach Vereinbarung
Umfang	90 min
Voraussetzungen Teilnehmer	Grundkenntnisse Nutzung PC
Technische Voraussetzungen	bei Durchführung vor Ort: mobile Endgeräte mit Excel und WLAN-Anbindung oder Computerraum mit Excel

Hausanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
Werderstr. 124 · D-19055 Schwerin

Postanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
D-19048 Schwerin

Telefon: +49 385 588-0
Telefax: +49 385 588-7082
poststelle@bm.mv-regierung.de
www.bm.regierung-mv.de

Allgemeine Datenschutzinformationen: Der telefonische, schriftliche oder elektronische Kontakt mit dem Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen ggf. mitgeteilten personenbezogenen Daten verbunden. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Absatz 1 Buchstabe c und e der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) der Europäischen Union in Verbindung mit § 4 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V). Weitere Informationen erhalten Sie unter: <https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm/Ministerium/Datenschutzhinweise>.

Titel	Das iPad in Lehrerhand – die Basics
Beschreibung und Inhalt	<p>Für dich ist das iPad noch neu und du möchtest mehr darüber erfahren, wie es grundsätzlich funktioniert? Dann ist dieser Workshop genau richtig!</p> <p>Alle, die noch nie oder sehr wenig mit iPads gearbeitet haben, werden hier abgeholt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie richte ich mein iPad sinnvoll für den Unterrichtseinsatz ein? • Mit welchen Bordmitteln kann ich schnell starten? • Wo und wie kann ich Dateien speichern und teilen? • Klappt die Zusammenarbeit mit Windows-Rechnern? <p>Von den Einstellungen, über Gesten und den Bordmitteln beleuchten wir alles für einen erfolgreichen Start.</p>
Referent*in	Enno Schröder
Kontakt	E.Schroeder_01@schule-mv.de
Ort	vor Ort, nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	90 min, nach Absprache auch länger
Zielgruppe	Einsteiger im Umgang mit iPads
Maximale Teilnehmerzahl	nach Absprache
Technische Voraussetzungen	iPad mit iPad-Stift und aktualisiertem Betriebssystem

Titel	Das iPad im Unterricht – iWork (Pages, Keynote, Numbers)
Beschreibung und Inhalt	<p>Wir behandeln das „Büro-Paket“ (Pages, Keynote und Numbers) auf dem iPad. Dabei werden aufbauend auf die im Grundlagenworkshop „Das iPad in Lehrerhand“ bereits behandelten Funktionen zusätzliche Möglichkeiten der Programme besprochen. Hierzu gehören z.B. das Erstellen von Vorlagen, erweiterte Textgestaltungsmöglichkeiten, Seitenlayout mit Hyperlinks, Platzhalter, interaktive Diagramme, etc. Dabei können individuelle Vorlagen für den eigenen Unterricht entstehen.</p>

Hausanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
Werderstr. 124 · D-19055 Schwerin

Postanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
D-19048 Schwerin

Telefon: +49 385 588-0
Telefax: +49 385 588-7082
poststelle@bm.mv-regierung.de
www.bm.regierung-mv.de

Allgemeine Datenschutzinformationen: Der telefonische, schriftliche oder elektronische Kontakt mit dem Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen ggf. mitgeteilten personenbezogenen Daten verbunden. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Absatz 1 Buchstabe c und e der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) der Europäischen Union in Verbindung mit § 4 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V). Weitere Informationen erhalten Sie unter: <https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm/Ministerium/Datenschutzhinweise>.

Referentinnen	Enno Schröder
Kontakt	E.Schroeder_01@schule-mv.de
Ort	Vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	nach Bedarf
Technische Voraussetzungen	iPads mit Pages, Keynote, Numbers

Titel	Das iPad im Unterricht – Unterrichtsmaterial kreativ gestalten
Beschreibung und Inhalt	Wir behandeln anhand ausgewählter Beispiele Möglichkeiten, wie mit dem iPad Unterrichtsinhalte kreativ vermittelt, von den Schülern und Schülerinnen präsentiert oder auch zur Ergebnissicherung ansprechend und informativ aufbereitet und zusammengefasst werden können. Exemplarisch dient dazu zum einen die App "Clips", mit der ohne große Vorkenntnisse qualitativ hochwertige Erklärfilme, Anleitungen oder themenbezogene Videos erstellt werden können, außerdem werden die Möglichkeiten der kreativen Arbeit anhand von Audioaufnahmen in Garageband vorgestellt (Playback erstellen, Audios aufnehmen, Schneiden, Nachbearbeitung, Geräusche hinzufügen).
Referentinnen	Enno Schröder
Kontakt	E.Schroeder_01@schule-mv.de
Ort	Vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	nach Bedarf
Technische Voraussetzungen	iPads mit Clips, Garageband, Pages, Keynote

Titel	Kreidefreies Klassenzimmer – GoodNotes 6 zur Erstellung von Tafelbildern nutzen
Beschreibung und Inhalt	Das iPad bietet zusammen mit der Notiz-App GoodNotes die Möglichkeit, ansprechende und durchsuchbare handschriftliche Notizen zu erstellen. Außerdem können Tafelbilder erstellt, gespeichert, bearbeitet und jederzeit wieder gezeigt werden. Ein Rückgriff auf vorangegangene

	<p>Stunden wird so deutlich vereinfacht und das Fortsetzen angefangener Tafelbilder ist möglich.</p> <p>Nebenbei kann GoodNotes auch als Lehrkräfte-Kalender dienen.</p> <p>Was wird in GoodNotes gezeigt?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Notizbücher erstellen und Klassen zuordnen 2. Kennenlernen der Benutzeroberfläche von GoodNotes 3. Backup erstellen ohne iCloud und Zugriff auf die Daten mit dem Acrobat Reader
Referent*in	Philipp Schaffner
Kontakt	P.Schaffner@schule-mv.de
Ort	vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	90 min, nach Absprache auch länger
Zielgruppe	Einsteiger im Umgang mit iPads
Maximale Teilnehmerzahl	nach Absprache
Technische Voraussetzungen	iPad mit iPad-Stift, mit jeweils installierter GoodNotes-6- und Acrobat-Reader-App (in aktueller Version)

Titel	Das iPad interaktiv im Unterricht einsetzen
Beschreibung und Inhalt	<p>Das iPad bietet eine Vielzahl von Möglichkeiten, Materialien und Arbeitsblätter mit bordeigenen Mitteln zu erstellen und im Unterricht zu nutzen. An dieser Stelle sollen diese Möglichkeiten am Beispiel von Pages aufgezeigt werden.</p> <p>Problemlos können beispielsweise Arbeitsblätter in unterschiedlichen Anforderungsniveaus passend für Schülerinnen und Schüler erstellt werden.</p> <p>Mit dem Acrobat Reader können Arbeitsergebnisse der Schülerinnen und Schüler problemlos kommentiert bzw. korrigiert und anschließend zurückgegeben werden.</p> <p>Was wird in Pages gezeigt?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pages als Alternative zu MS Word auf dem iPad 2. Arbeitsblätter mit Pages erstellen und in PDF exportieren 3. PDF-Dateien der Schülerinnen und Schüler mit Acrobat Reader korrigieren
Referent*in	Philipp Schaffner
	P.Schaffner@schule-mv.de
Ort	Vor Ort nach Absprache

Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	90 min, nach Absprache auch länger
Zielgruppe	Einsteiger im Umgang mit iPads
Maximale Teilnehmerzahl	nach Absprache
Technische Voraussetzungen	iPad mit iPad-Stift, mit jeweils installierter Pages- und Acrobat-Reader-App (in aktueller Version)

Titel	Vier kreative Möglichkeiten, wie du Numbers in deinem Unterricht einsetzen kannst
Beschreibung und Inhalt	<p>Sei kreativ! - Numbers bietet vielfältige Möglichkeiten für den Einsatz im Unterricht und wird als eine kostenfreie App unter den Bordmitteln auf dem iPad oftmals verkannt. Dabei kann man sie vielfältig neben ihrem eigentlichen Zweck, der Tabellenkalkulation, einsetzen.</p> <p>Lerntagebücher, Protokolle, Kursverwaltung - Numbers hilft dir im Schulalltag! In diesem Workshop erfährst du Gründe, warum Numbers unter den Bordmitteln auf dem iPad dein Freund sein kann. Außerdem lernst du dank der vielfältigen Möglichkeiten von Numbers Aufgaben für deinen Unterricht interaktiv zu gestalten.</p> <p>Was wird in Numbers gezeigt?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numbers als Excel-Alternative 2. Arbeitsblätter interaktiv gestalten 3. ePortfolios in den MINT-Fächern mit Bild und Ton erstellen 4. Digitales Whiteboard und kollaboratives Arbeiten – inklusive!
Referent*in	Enno Schröder
Kontakt	E.Schroeder_01@schule-mv.de
Ort	vor Ort, nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	90 min, nach Absprache auch länger
Zielgruppe	Einsteiger im Umgang mit iPads
Maximale Teilnehmerzahl	nach Absprache
Technische Voraussetzungen	iPad mit iPad-Stift, mit jeweils installierter Pages- und Acrobat-Reader-App

Titel	Vier kreative Möglichkeiten wie du Keynote in deinem Unterricht einsetzen kannst
Beschreibung und Inhalt	<p>Sei kreativ! - Keynote, Apples Alternative zu PowerPoint, bietet vielfältige Möglichkeiten für den Einsatz im Unterricht und wird als eine kostenfreie App unter den Bordmitteln auf dem iPad oftmals verkannt. Dabei kann man sie vielfältig neben ihrem eigentlichen Zweck, dem Präsentieren, einsetzen.</p> <p>Präsentationen, Erklärfilme, Animationen, Lernpfade - Keynote hilft dir im Schulalltag! In diesem Workshop erfährst du Gründe warum Keynote unter den Bordmitteln auf dem iPad dein Freund sein kann. Außerdem lernst du dank der vielfältigen Möglichkeiten von Keynote Aufgaben für deinen Unterricht interaktiv zu gestalten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keynote als Powerpoint-Alternative – Präsentationen für jede Gelegenheit erstellen 2. Erklärfilme – professionelle Filme ohne ein Filmschnittprogramm erstellen 3. Animationen – Animierte Abläufe für den MINT-Bereich erstellen 4. Differenzierte Handlungspfade für Deinen Unterricht!
Referent*in	Enno Schröder
Kontakt	E.Schroeder_01@schule-mv.de
Ort	vor Ort, nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	90 min, nach Absprache auch länger
Zielgruppe	Einsteiger im Umgang mit iPads
Maximale Teilnehmerzahl	nach Absprache
Technische Voraussetzungen	iPad mit iPad-Stift, mit jeweils installierter Keynote-App (neueste Version)

Titel	Erste Schritte zur Nutzung der digitalen Tafel (Modul 1)
Beschreibung und Inhalt	<p>In diesem Modul möchten wir den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen ersten Einblick in die Arbeit mit der Tafel geben. Wir wollen die grundlegenden Werkzeuge in der Offline-Nutzung vorstellen. Anschließend möchten wir einen Einblick in die Online-Nutzung der Tafel geben und hier z.B. zeigen, wie bestimmte Inhalte auf dem Board gespeichert oder geteilt und Apps genutzt werden können. Außerdem soll kurz die Tafelsoftware mit den vielseitigen Möglichkeiten demonstriert werden. Bei Bedarf kann auch das unkomplizierte Verbinden verschiedener Endgeräte vorgeführt werden. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden durch unterschiedliche Aufgaben angeregt, selbst aktiv zu werden und mit der Tafel zu arbeiten.</p> <p>Das Angebot gilt zunächst für Tafeln der Firma SMART. Angebote für andere digitale Tafeln wie z.B. Promethean folgen. Bitte sprechen Sie unsere Referentinnen darauf an.</p>
Referentinnen	Ilona Schneider, Astrid Schmidt
Kontakt	E-Mail: I.Schneider@lehrer-mv.de oder A.Schmidt_10@schule-mv.de
Ort	Vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	nach Bedarf
Maximale Teilnehmerzahl	nach Absprache
Technische Voraussetzungen	SMART Board, Tafelsoftware, zum Ausprobieren der Software benötigen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Windowsendgerät, WLAN

Hausanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
Werderstr. 124 · D-19055 Schwerin

Postanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
D-19048 Schwerin

Telefon: +49 385 588-0
Telefax: +49 385 588-7082
poststelle@bm.mv-regierung.de
www.bm.regierung-mv.de

Allgemeine Datenschutzinformationen: Der telefonische, schriftliche oder elektronische Kontakt mit dem Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen ggf. mitgeteilten personenbezogenen Daten verbunden. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Absatz 1 Buchstabe c und e der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) der Europäischen Union in Verbindung mit § 4 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V). Weitere Informationen erhalten Sie unter: <https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm/Ministerium/Datenschutzhinweise>.

Titel	Möglichkeiten der Nutzung von Tafelsoftware anhand konkreter Unterrichtsbeispiele (Modul 2)
Beschreibung und Inhalt	In diesem Modul soll zunächst ein Einblick in die Vielfältigkeit der Tafelsoftware von SMART gegeben werden. Anhand von konkreten Beispielen wird die Einsatzmöglichkeit im Unterricht aufgezeigt. Anschließend sollen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in einem praktischen Teil wieder selbst tätig werden und individuelle Einsatzmöglichkeiten für ihr Fach finden. Das Angebot gilt zunächst für Tafeln der Firma SMART. Angebote für andere digitale Tafeln wie z.B. Promethean folgen. Bitte sprechen Sie unsere Referentinnen darauf an.
Referentinnen	Ilona Schneider, Astrid Schmidt
Kontakt	E-Mail: I.Schneider@schule-mv.de oder A.Schmidt_10@schule-mv.de
Ort	Vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	nach Bedarf
Maximale Teilnehmerzahl	Nach Absprache
Technische Voraussetzungen	SMART Board, Endgeräte

Titel	Digitale Tools der Verlage zur Unterrichtsgestaltung mit der digitalen Tafel (Modul 3)
Beschreibung und Inhalt	Dieses Modul beschäftigt sich vor allem mit den digitalen Tools, die die Verlage den Lehrkräften zur Verfügung stellen. Wir stellen die unterschiedlichen Tools vor, die sowohl für die Unterrichtsvorbereitung genutzt als auch unterrichtsbegleitend eingesetzt werden können. Dabei fragen wir zunächst ab, mit welchen Verlagen die Schulen arbeiten, um so passgenaue

Hausanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
Werderstr. 124 · D-19055 Schwerin

Postanschrift:
Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
D-19048 Schwerin

Telefon: +49 385 588-0
Telefax: +49 385 588-7082
poststelle@bm.mv-regierung.de
www.bm.regierung-mv.de

Allgemeine Datenschutzinformationen: Der telefonische, schriftliche oder elektronische Kontakt mit dem Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen ggf. mitgeteilten personenbezogenen Daten verbunden. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Absatz 1 Buchstabe c und e der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) der Europäischen Union in Verbindung mit § 4 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V). Weitere Informationen erhalten Sie unter: <https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm/Ministerium/Datenschutzhinweise>.

	Unterrichtsszenarien vorzustellen und um neue Möglichkeiten der Unterrichtsgestaltung zu demonstrieren.
Referentinnen	Ilona Schneider, Astrid Schmidt
Kontakt	E-Mail: I.Schneider@schule-mv.de oder A.Schmidt_10@schule-mv.de
Ort	Vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	nach Bedarf
Technische Voraussetzungen	digitale Tafel (herstellerunabhängig), Endgeräte

Titel	Einfach digital unterrichten mit MasterTool42 - Einführung - Modul A (SEK 1)
Beschreibung und Inhalt	<p>Die Anwendung „MasterTool42“ bietet eine Reihe von interaktiven Übungen, die Ihnen helfen, Ihren Unterricht zu individualisieren, zu differenzieren und Ihren Schülerinnen und Schülern ein zeitgemäßes Lernen zu ermöglichen. Mit einer Vielzahl an Werkzeugen können Sie sowohl vorhandene Übungen bearbeiten und somit anpassen bzw. erweitern als auch eigene Materialien erstellen.</p> <p>Eine Sammlung an sofort nutzbaren Übungen unterstützt Sie ebenso in der Vorbereitung, als auch in der Durchführung Ihres Unterrichts, je nach Schulart und Fach. In diesem Workshop lernen Sie grundlegende Funktionen der Software kennen und erhalten Ideen zum einfachen und schnellen Einsatz im Unterricht.</p> <p>Teilnehmende sollten im Sinne des praktischen Ausprobierens über ein eigenes digitales Endgerät, z. B. Notebook verfügen.</p>
Referent/in	Anne Krause
Kontakt	a.krause_04@bm.mv-regierung.de
Ort	vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	120 min, nach Absprache
Technische Voraussetzungen	WLAN, eigenes digitales Endgerät, z. B. Notebook

Titel	Einfach digital unterrichten mit MasterTool42 - Modul B (GS/Fös/SEK 1)
Beschreibung und Inhalt	<p>Die Anwendung „MasterTool42“ bietet eine Reihe von interaktiven Übungen, die Ihnen helfen, Ihren Unterricht zu individualisieren, zu differenzieren und Ihren Schülerinnen und Schülern ein zeitgemäßes Lernen zu ermöglichen. Mit einer Vielzahl an Werkzeugen können Sie sowohl vorhandene Übungen bearbeiten und somit anpassen bzw. erweitern als auch eigene Materialien erstellen.</p> <p>Eine Sammlung an sofort nutzbaren Übungen unterstützt Sie ebenso in der Vorbereitung, als auch in der Durchführung Ihres Unterrichts, je nach Schulart und Fach. In Modul B lernen Sie vorhandene digitale Übungen anzupassen, zu verändern und neue Materialien für den Einsatz in Ihrem Unterricht zu erstellen. Teilnehmende sollten im Sinne des praktischen Ausprobierens über ein eigenes digitales Endgerät, z. B. Notebook verfügen.</p>
Referent/in	Anne Krause
Kontakt	a.krause_04@bm.mv-regierung.de
Ort	vor Ort nach Absprache
Termin / Zeit	dienstags und nach Vereinbarung
Umfang	120 min, nach Absprache
Technische Voraussetzungen	WLAN, eigenes digitales Endgerät, z. B. Notebook

Titel	Arbeiten mit Clevertouch™ interaktiven Displays
Beschreibung und Inhalt	Einstieg und Techniken der Nutzung von Clevertouch™ -Tafeln. Mit Beispielen aus der Praxis werden Grundlagen der Bedienung und wichtige Funktionen erklärt. Das Niveau kann an den Nutzerkreis angepasst werden. (Einstieg, Grundlagen, fortgeschrittene Funktionen).
Referent:	Christian Radicke – Berufliche Schule an der Universitäts-Medizin Greifswald
Kontakt	c.radicke_01@schule-mv.de
Ort	vor Ort in Ihrer Schule
Termin / Zeit	Dienstag, Mittwoch oder nach Vereinbarung
Umfang	90 min

Voraussetzungen	Clevertouch™ – Tafel installiert,
Teilnehmer	Grundkenntnisse PC-Bedienung

Angebot externer Anbieter

Titel	Datenschutz an Schulen - Grundlagenschulung
Zielgruppe	Die Fortbildung wendet sich an alle Lehrkräfte öffentlicher Schulen. Nach der DSGVO sind Schulen verpflichtet, die Lehrkräfte regelmäßig zum Datenschutz zu Schulen. Die Schulungen des eGo MV decken diese Schulungsanforderung ab und werden den Schulen in öffentlicher Trägerschaft kostenneutral angeboten.
Beschreibung der Inhalte	<p>Im Rahmen der Schulung werden die folgenden Themen vermittelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datenschutzrechtliche Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> a. Grundlagen und Begriffsbestimmungen des Datenschutzes in M-V b. DSGVO und Betroffenenrechte • Datenschutz im schulischen Kontext <ul style="list-style-type: none"> • Schulspezifische rechtliche Grundlage und SchulDSVO M-V im Detail • Exkurs: Recht am eigenen Bild • Datenpannen im Schulbetrieb • Datenschutz am Arbeitsplatz • Datenschutzaspekte beim E-Mail-Versand • Richtlinien zur sicheren Gestaltung und Verwendung von Passwörtern • Exkurs: IT-Sicherheit - Social Engineering per Phishing-Mail • Datenschutzkonforme Kommunikation an Schulen • Sensibilisierung zur Nutzung privater Endgeräte • Datenschutzrechtliche Hinweise zu Videokonferenzen • Problem bei der Drittlandsübermittlung
Referent*innen	Die gemeinsamen Datenschutzbeauftragten an Schulen (GDSBaS)
Kontakt	Datenschutz-Schule@ego-mv.de
Ort	vor Ort an Ihrer Schule oder nach Absprache
Termin / Zeit	Termin nach Absprache.
Umfang	1,5-2 Stunden