

Öffentliche Stellenausschreibung

Der Landkreis Vorpommern-Rügen steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Im Landkreis nimmt der **Eigenbetrieb Jobcenter Vorpommern-Rügen** mit derzeit ca. 300 Beschäftigten die Aufgaben der Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) bürgernah an den Standorten Stralsund, Bergen auf Rügen, Grimmen und Ribnitz-Damgarten wahr. Wir bieten Unterstützung bei Neuorientierung, Qualifizierung und Jobsuche und sichern den Lebensunterhalt der Arbeitssuchenden materiell ab.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Standort Stralsund Verstärkung als:

Fachkraft IT (m/w/d)

Hinweis:

Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind aber alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) angesprochen.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit. Abweichende Arbeitszeitwünsche können erörtert werden.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-VKA). Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 10** TVöD VKA, sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen.

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des **19. Juli 2026**.

Die Auswahlgespräche sind für die 33. Kalenderwoche vorgesehen.

Das **Fachgebiet IT** betreut die vielfältige IT-Infrastruktur des Eigenbetriebes Jobcenter, hält alle Clients, Server und mobilen Geräte jederzeit auf dem aktuellsten technischen Stand und minimiert das Sicherheitsrisiko durch aktuelle Updates. Basis für einen störungsfreien IT-Betrieb ist die Standardisierung der IT-Umgebung sowie eine proaktive Verbesserung der Prozesse und Systeme.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Betreuung der Mitarbeiter/-innen bei der Nutzung des IT-Arbeitsplatzes
- First- und Second-Level-Support sowie Durchführung zentraler Aufgaben für alle eingesetzten Fachanwendungen
- Erstellen von Leitfäden, Verfahrensabläufen, präventives Fehlermanagement
- Installation, Testung und Freigabe von Updates, Weiterentwicklung von Testszenarien

- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung der Microsoft Active Directory Domänen-dienste/Infrastruktur, Windows-Systeme und zentralen Serverdienste
- Monitoring der zentralen IT-Infrastruktur
- Design, Implementierung und Betrieb von Firewall-Infrastrukturen bzw. Intrusion-Preven-tion- und Detection-Systemen
- Betreuung der Virtualisierungsumgebungen
- Ansprechpartner für externe IT-Dienstleister
- Erstellen von Zuarbeiten (z. B. Haushalt, Beschaffung von Hard-, Software und sonstiger IT-Ausstattung)

Unsere Einstellungsvoraussetzung ist ein

- abgeschlossenes Studium als Bachelor of Science oder als Bachelor of Engineering in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Informationsverarbeitung, Elektrotech-nik und Informationstechnik, Kommunikationstechnik, Nachrichtentechnik, Praktische In-formatik, Technische Informatik oder Ingenieurinformatik.

Darüber hinaus werden von dem/der Bewerber/in die folgenden sozialen und persönli-chen Kompetenzen erwartet:

- Flexibilität, Einsatzfreude und -bereitschaft und Organisationsvermögen gepaart mit einer strukturierten, selbstständigen Arbeitsweise
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Servicementalität und Teamfähig-keit
- Bereitschaft zur Teilnahme an bedarfsgerechten IT-Qualifizierungen und zum Wissens-transfer
- Englisch-Kenntnisse und Führerschein Klasse B

Wünschenswert sind darüber hinaus folgende Kenntnisse:

- Umgang mit Virtualisierungs- (VMware) und Datensicherungstechniken (Veeam),
- Umgang mit Windows Server- und Client-Betriebssystemen, Active Directory sowie Micro-soft SQL Server,
- Erfahrung in der Verwaltung und Konfiguration von Netzwerk-Switches und Firewalls (z.B. HPE Aruba, Cisco, Fortinet)
- Aufbau und Betrieb eines Active Directory Tiering-Modells

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem enga-gierten Team sowie einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Die Tätigkeit erfordert eine ständige Reisebereitschaft an die Standorte des Eigenbetriebes Jobcenter. Soweit erforderlich ist die Tätigkeit auch zu unüblichen Arbeitszeiten zu verrich-ten.

Ihre Vorteile:

- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember sowie für teambildende Maßnahmen
- betriebliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern
- strukturierte Einarbeitung unter kompetenter Begleitung von erfahrenen Fachkräften sowie regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- gute Erreichbarkeit des ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Möglichkeiten des Fahrradleasings
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, arbeitsmedizinische Angebotsvorsorgen
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, z. B. durch flexible Arbeitszeiten und ortsunabhängiges Arbeiten
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten durch das Welcome Center (welcome@lk-vr.de, 03831 357-1258).

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern innerhalb des Eigenbetriebs fest verankerte Grundsätze.

Hinweise zur Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit den zwingend erforderlichen Unterlagen wie Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Nachweise zum geforderten Studien- und Berufsabschluss (ggf. mit Gleichwertigkeit über ZAB), qualifizierte Arbeitszeugnisse, ggf. Unterlagen zu Aufenthalts-/Arbeitserlaubnis in Deutschland einschl. Sprachzertifikaten mind. C1-Niveau senden Sie bitte per E-Mail als eine Datei im PDF-Format (max. 3 MB) unverschlüsselt an personal-organisation@jc-vr.de.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir grundsätzlich per E-Mail. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Eigenbetrieb nicht erstattet.

Sollte Ihnen im Einzelfall eine Bewerbung auf dem elektronischen Weg nicht möglich sein, richten Sie Ihre Bewerbung bitte in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung "vertrauliche Bewerbungsunterlagen" an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Eigenbetrieb Jobcenter
Fachgebiet Personal/Organisation
Carl-Heydemann-Ring 98
18437 Stralsund

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten Sie dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern oder Klarsichthüllen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten erfassen und Ihre Unterlagen bis zu 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahren. Nach dieser Frist werden die uns überlassenen Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet und die gespeicherten Bewerbungsdaten gelöscht.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Schrimpf vom Fachgebiet Personal & Organisation unter der Telefonnummer 03831 46397-124 gerne zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Jandura unter der Telefonnummer 03831 46397-416.

Stralsund, den 17. Juni 2026

gez.
Julia Kruske
Betriebsleiterin