

Absender/in:



Posteingang:

Az:

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
FD Jugend
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

Antrag auf Förderung und Betreuung von Kindern in einer Horteinrichtung ab dem Einschulungsjahrgang 2026/2027

(§ 24 Sozialgesetzbuch (SGB) Achtes Buch (VIII) in Verbindung mit § 7 des Gesetzes Einführung der Elternbeitragsfreiheit, zur Stärkung der Elternrechte und zur Novellierung des Kindertagesförderungsgesetzes Mecklenburg-Vorpommern (Kindertagesförderungsgesetz - KiföG M-V))

- ☐ Neuantrag ☐ Änderungsantrag
☐ Grundschule ☐ ganztätig arbeitende Grundschule

Name der Horteinrichtung:

Gewünschter Zeitpunkt ab: . . .

Förderungsart und Förderungsumfang

Kinderhort	☐ auf Wunsch (bis 10h/W)	☐ Rechtsanspruch (bis 18h/W)	☐ individueller Bedarf (bis 30h/W)
------------	---	---	---

Angaben zum Kind (Geburtsurkunde)

Familienname:	
Vorname:	
Geburtstag:	
Geschlecht:	☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers
Staatsangehörigkeit: (Aufenthaltsstatus/-ge- stattung/-titel, Duldung)	☐ deutsch ☐ andere _____ bis:

Sorgerecht: (mit Nachweis)	☐ gemeinsames Sorgerecht (Sorgerechtsurkunde, Geburtsur- kunde & Eheurkunde) ☐ alleiniges Sorgerecht (Negativbescheinigung)
Betreuung im Wechselmodell: (mit Nachweis)	☐ ja ☐ nein (wenn ja - je eine Antragstellung durch die Personensorgeberech- tigten)

Anschrift: (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
☐ bei Umzug (Meldebescheinigung)	neue Anschrift:
	ab:

Antragsteller/in

Name, Vorname:			
Anschrift:			
Telefon*		E-Mail*	
*Angaben sind freiwillig und dienen ausdrücklich der schnelleren Kommunikation.			

Zusammenleben mit dem anderen sorgeberechtigten Elternteil: ☐ ja ☐ nein

	1. Personensorge- berechtigte/r	2. Personensorge- berechtigte/r	Vormund
Name:			
Vorname:			
Geburtsdatum:			
Staatsangehörigkeit: (Nachweis Aufent- haltsstatus)	☐ deutsch ☐ _____	☐ deutsch ☐ _____	
Anschrift, wenn ab- weichend vom An- tragsteller/in: (Nachweis)			

Nachfolgende Angaben sind nur erforderlich, wenn ein individueller Bedarf beantragt wird:

Arbeitgeber bei Er- werbstätigkeit*:			
Ausbildungsbetrieb / Schule:			
Praktikum/Maßnahme Integrations-/Sprach- kurs:			
Soziale oder andere Gründe: (Nachweis)			
*Bitte eine aktuelle Arbeitgeberbescheinigung (Anhang) einreichen.			

Dem Antrag sind die zutreffenden Unterlagen in **Kopie** beizufügen:

- Nachweis zum Hauptwohnsitz (Personalausweis oder Meldebescheinigung, Aufenthaltsstatus)
- Kündigungsbestätigung bei Wechsel der Kindertageseinrichtung/Hort oder Kindertagespflege oder Zuzug

Zusätzlich sind bei einem individuellen Bedarf einzureichen:

- Nachweis zur Arbeitssituation (z. B. Nachweis eines Arbeitsverhältnisses - Bescheinigung vom Arbeitgeber, Ausbildungsvertrag, Gewerbeanmeldung)
- Bestätigung Finanzamt bei freiberuflicher Tätigkeit oder ähnliches
- Nachweis über Elternzeit (vollständiger Elterngeldbescheid) ggf. beider Eltern
- bei Beendigung der Elternzeit eine Arbeitgeberbescheinigung, mit dem Tag der Weiterbeschäftigung und der Stundenanzahl (tgl., wöchentlich oder monatlich).

Hiermit wird versichert, dass die im Antrag aufgeführten Daten wahrheitsgemäß angegeben wurden. Ich/Wir wurde/n darauf hingewiesen, alle Änderungen, die Auswirkungen auf die bedarfsgerechte Bereitstellung eines Betreuungsplatzes haben, dem Landkreis Vorpommern-Rügen unverzüglich mitzuteilen (SGB I §§ 60 ff.). Bei verspätetem Bekanntwerden von Veränderungen zu den persönlichen Verhältnissen erfolgt eine rückwirkende Anspruchsprüfung. Sollten Sie Ihrer Mitwirkungspflicht nicht nachkommen und sich zu einem späteren Zeitpunkt herausstellen, dass andere als die von Ihnen angegebenen persönlichen oder familiären bzw. beruflichen Verhältnisse vorlagen und Sie zu Unrecht Leistungen bezogen haben, ist der Landkreis Vorpommern-Rügen gemäß § 50 SGB X berechtigt, die überzahlten Beträge von Ihnen zurück zu fordern.

Die personenbezogenen Daten unterliegen den Bestimmungen des Datenschutzes und dürfen nur für die notwendige Bearbeitung verwandt und gespeichert werden.



Ort, Datum

Unterschrift 1. Personensorgeberechtigte/r

Ort, Datum

Unterschrift 2. Personensorgeberechtigte/r

Ort, Datum

Unterschrift Vormund

Diese Bestätigung ist vor Abgabe des Antrages einzuholen.

Bestätigung der Kindertageseinrichtung/Hort

Aufnahme des Kindes ab

Wechsel von RA auf ind. Bedarf oder ind. Bedarf auf RA
ab



.....
Datum

.....
Name, Vorname
Leiter/in der Kita/Hort
(Bitte in Druckschrift)

.....
Unterschrift

.....
Stempel

Arbeitgeberbescheinigung zur Ermittlung der bedarfsgerechten Inanspruchnahme eines Betreuungsplatzes in einer Kindertageseinrichtung/Hort bzw. Kindertagespflege

Hiermit wird bestätigt, dass Frau / Herr _____

wohnhaft in: _____

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- ☐ ab /seit dem: _____
- ☐ nach Beendigung der Elternzeit ab dem: _____
- ☐ während der Elternzeit ab dem: _____

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von: _____ Stunden

in dem Unternehmen: _____ beschäftigt ist.

Der/Die Arbeitnehmer/-in arbeitet in einem Schichtsystem.

- ☐ Nein
- ☐ Ja, mit nachfolgender Verteilung der Arbeitszeit:

Das Arbeitsverhältnis ist befristet: ☐ Nein

☐ Ja, bis zum: _____

Datum

Ansprechpartner/in Arbeitgeber/in

Unterschrift/Stempel Arbeitgeber/in

Zum Verbleib beim Antragsteller/in

Merkblatt zum Antrag auf Förderung und Betreuung meines Kindes in einer Kindertageseinrichtung/Hort oder Kindertagespflegestelle

Bitte lesen Sie sich die allgemeinen Hinweise sorgfältig durch. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Antragsformular versichern Sie, dass Sie diese Hinweise gelesen und verstanden haben. Gleiches gilt für die Verarbeitung Ihrer Daten zur Bearbeitung Ihres Antrages.

Durch die Behörde wird versichert, dass Ihre Angaben nur zum Zwecke der Bearbeitung des Antrages auf Feststellung eines individuellen Bedarfes auf Förderung und Betreuung Ihres Kindes in einer Kindertageseinrichtung oder in einer Kindertagespflegestelle verwandt und gespeichert werden.

Hinweis:

Holen Sie bitte eine Bestätigung der Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflegestelle ein, **bevor** Sie den Antrag zur Prüfung abgeben.

- Geben Sie unbedingt die Förderungsart und den Förderungsumfang an.
- Nennen Sie die Kindertageseinrichtung/Hort oder Kindertagespflegeperson, in der ihr Kind betreut werden soll.
- Füllen Sie vollständig und wahrheitsgemäß Ihre persönlichen Angaben als Antragsteller aus.
- Tragen Sie unter der Rubrik „Antragsteller/in“ die Angaben von sich selber bzw. dem/r 2. Personensorgeberechtigten ein.

Nur gültig, wenn mehr Stunden als der Rechtsanspruch beantragt werden:

- Bitte geben Sie alle zutreffenden Angaben zu Ihrer(n) Arbeitssituation(en) an und legen Sie Nachweise vor (siehe Arbeitgeberbescheinigung Seite 5).
- Bitte teilen Sie alle Änderungen in Ihren persönlichen oder familiären bzw. beruflichen Verhältnissen ohne Aufforderung und unverzüglich dem Landkreis Vorpommern-Rügen, Fachdienst Jugend mit.

Dies betrifft unter anderem:

- Wohnungswechsel, Adressänderungen
- Beginn Mutterschutz
- Arbeitgeberwechsel (inkl. Nachweis über die Beendigung des vorherigen Arbeitsverhältnisses)
- Neue Vereinbarung über die wöchentliche Arbeitszeit
- Kündigung Arbeitsverhältnis
- Aufnahme von Arbeit, Studium, Ausbildung u. a.
- Namensänderung
- Sorgerechtsänderungen

Termine: nach vorheriger telefonischer oder elektronischer Vereinbarung

Besucheranschriften: 18437 Stralsund, Lindenallee 61
18528 Bergen auf Rügen, Störtebekerstraße 30
18311 Ribnitz-Damgarten, Im Kloster 15

Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Antragbearbeitung gespeichert. Umfangreiche Informationen entsprechend der Art. 13 und 14 DSGVO, insbesondere zu den Betroffenenrechten, können auf der Homepage des Landkreises unter <https://www.lk-vr.de/Quicknavigation/Datenschutz/> unter dem Menüpunkt Informationsschreiben nach DSGVO -Fachdienst FD 22 Jugend eingesehen werden. Auf Wunsch kann Ihnen eine Kopie ausgedruckt werden.