

Öffentliche Stellenausschreibung

Der Landkreis Vorpommern-Rügen steht für eine moderne, bürger- und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Der Eigenbetrieb Rettungsdienst nimmt die hoheitliche Aufgabe der Organisation und Durchführung des bodengebundenen öffentlichen Rettungsdienstes im Gebiet des Landkreises Vorpommern-Rügen wahr.

Unsere ca. 100 Kolleginnen und Kollegen sowie Auszubildende des Rettungsdienstes kümmern sich rund um die Uhr um die notfallmedizinische Versorgung und Beförderung von Patientinnen und Patienten.

Gemeinsam Verantwortung für eine leistungsfähige Notfallversorgung übernehmen!

Dafür sucht der Landkreis Vorpommern-Rügen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Eigenbetrieb Rettungsdienst (Standort Ribnitz-Damgarten) eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Bereichsleitung Rettungsdienst Organisation / Kooperation - Stellvertretende Betriebsleitung (m/w/d).

Arbeitszeit: 39 Stunden/Woche

Beschäftigungsart: Unbefristet

Zu den wesentlichen Aufgabengebieten der Stelle gehören:

Der Stelleninhaber bzw. die Stelleninhaberin unterstützt die Betriebsleitung bei der strategischen, organisatorischen, personellen und wirtschaftlichen Steuerung des Eigenbetriebes Rettungsdienst. Er bzw. sie übernimmt eigenverantwortlich Aufgaben von besonderer Schwierigkeit und Bedeutung im Bereich der Betriebsführung, Personalsteuerung sowie des Finanz- und Verwaltungsmanagements und wirkt maßgeblich an der Sicherstellung eines wirtschaftlichen, rechtskonformen und leistungsfähigen Rettungsdienstbetriebes mit.

Der Stelleninhaber bzw. die Stelleninhaberin vertritt die Betriebsleitung bei deren Abwesenheit mit den hierfür erforderlichen Entscheidungs- und Weisungsbefugnissen. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die folgenden genannten Tätigkeiten.

Aufgabenschwerpunkte:

1. Stellvertretende Leitung und Steuerung des Eigenbetriebes

- Unterstützung der Betriebsleitung bei der strategischen und operativen Steuerung des Rettungsdienstbetriebes
- Wahrnehmung von Leitungsaufgaben im Rahmen der übertragenen Zuständigkeiten
- Eigenständige Analyse betrieblicher Entwicklungen sowie Erarbeitung von Handlungsempfehlungen und Entscheidungsgrundlagen für die Betriebsleitung und politische Gremien
- Entwicklung und Optimierung betrieblicher Prozesse unter Berücksichtigung rechtlicher, wirtschaftlicher und organisatorischer Anforderungen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher, tariflicher und rettungsdienstrechtlicher Vorgaben

- Zusammenarbeit mit Leistungserbringern, Integrierter Leitstelle und dem Fachdienst Bevölkerungs- und Brandschutz

2. Betriebswirtschaftliche Steuerung und Finanzmanagement

- Mitwirkung bei der Wirtschafts-, Haushalts- und Investitionsplanung des Eigenbetriebes
- Eigenständige Durchführung von Kosten- und Wirtschaftlichkeitsanalysen
- Steuerung und Überwachung der Leistungsabrechnung gegenüber Kostenträgern
- Kontrolle und Weiterentwicklung des Abrechnungs- und Berichtswesens
- Bearbeitung komplexer Fragestellungen im Vertrags- und Vergabewesen
- Verantwortung für Rechnungswesen, Budgetüberwachung und Mittelbewirtschaftung
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und betriebswirtschaftlichen Kennzahlen zur Steuerungsunterstützung

3. Personalmanagement und Personalsteuerung

- Mitwirkung bei der Führung und Entwicklung von rund 100 Mitarbeitenden
- Wahrnehmung von Aufgaben mit personalrechtlicher Relevanz einschließlich der Bearbeitung arbeitsrechtlicher Fragestellungen
- Verantwortung für die Planung und Steuerung des Personaleinsatzes unter Berücksichtigung betrieblicher, tariflicher und arbeitszeitrechtlicher Anforderungen
- Organisation und Weiterentwicklung der Dienstplanung einschließlich Ausfall- und Vertretungsmanagement
- Steuerung von Personalgewinnungs- und Auswahlverfahren
- Vorbereitung und Begleitung personalrechtlicher Maßnahmen
- Mitwirkung bei Personalentwicklungsmaßnahmen sowie der Förderung von Fort- und Weiterbildung

4. Organisation, Beschaffung und Ressourcenmanagement

- Verantwortung für die organisatorische Sicherstellung der Betriebsabläufe
- Steuerung des Fuhrparkmanagements einschließlich Einsatz- und Ersatzbeschaffungsplanung
- Planung, Beschaffung und Verwaltung von Ausstattung, Dienstkleidung sowie medizinischen Verbrauchs- und Gebrauchsgütern
- Mitwirkung bei Investitionsmaßnahmen und Beschaffungsvorgängen
- Wahrnehmung von Aufgaben des Gebäude- und Liegenschaftsmanagements

5. Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit

- Erstellung fachlicher Stellungnahmen, Berichte und Entscheidungsvorlagen
- Vertretung des Eigenbetriebes in Arbeitsgruppen, Ausschüssen und Fachgremien
- Zusammenarbeit mit Leistungserbringern, Kostenträgern, Behörden und weiteren externen Partnern
- Mitwirkung bei Verhandlungen und Abstimmungsprozessen mit internen und externen Beteiligten

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. Master oder Diplom FH) in den Bereichen Betriebswirtschaft, Public Management, Rescue Management, Management im Rettungswesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Umfassende Kenntnisse im Verwaltungs-, Personal-, Arbeits-, Sozial-, Vergabe- und Haushaltsrecht
- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse einschließlich Kostenrechnung, Controlling und Budgetplanung
- Kenntnisse der rettungsdienstrechtlichen Rahmenbedingungen sowie des Qualitätsmanagements
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in einer vergleichbaren Funktion

Persönliche Anforderungen

- Ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfähigkeit
- Fähigkeit zur eigenständigen Bearbeitung komplexer Sachverhalte
- Analytisches, strategisches und wirtschaftliches Denken
- Ausgeprägtes Organisations- und Koordinationsvermögen
- Sicheres und verbindliches Auftreten sowie Verhandlungsgeschick
- Konfliktlösungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen Weiterbildung

Weitere Voraussetzungen

- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen und fachspezifischer Verwaltungssoftware
- Fahrerlaubnis Klasse B, wünschenswert C1

Unser Angebot:

- eine verantwortungsvolle Führungsposition mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team
- eine strukturierte Einarbeitung

Eine leistungsgerechte Vergütung gemäß geltendem Tarifvertrag. Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 11 TVöD-VKA (sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen)
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern (als Tarifbeschäftigte/r)
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Angebote für medizinische Checks/Gesundheitsscreenings, Blutspenden, Impulsvorträge, Präventionskurse, Workshops/Seminare, Sportveranstaltungen und vieles mehr)
- zusätzliche arbeitsmedizinische Angebote
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten etc. durch unser hauseigenes Welcome Center (03831 357-1258)

Die Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Personen aller Geschlechter. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Nachweise von Studien- und Berufsabschlüssen, qualifizierte Arbeitszeugnisse und Seminar- und Lehrgangsnachweise) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Idealerweise nutzen Sie zur Übermittlung der Bewerbung unsere E-Mail-Adresse: info@rd-vr.de

Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir grundsätzlich per E-Mail.

Sollte Ihnen im ausdrücklichen Einzelfall eine Bewerbung auf dem elektronischen Weg nicht möglich sein, richten Sie Ihre Bewerbung bitte in Papierform an:

- Vertrauliche Bewerbungsunterlagen -

Landkreis Vorpommern-Rügen
Eigenbetrieb Rettungsdienst
Sandhufe 2a
18311 Ribnitz-Damgarten

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten Sie dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern oder Klarsichthüllen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten erfassen und Ihre Unterlagen bis zu 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahren. Nach dieser Frist werden die uns überlassenen Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet und die gespeicherten Bewerbungsdaten gelöscht.

Die Ausschreibungsfrist endet **mit Ablauf des 31. Juli 2026.**

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Herr Albrecht unter der Telefonnummer 03821 813851 gern zur Verfügung.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Ribnitz-Damgarten, 9. Juli 2026
im Auftrag

gez. Steffen Albrecht
Betriebsleiter Eigenbetrieb Rettungsdienst