

Öffentliche Stellenausschreibung

Der Landkreis Vorpommern-Rügen steht für eine moderne, bürgerfreundliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung.

Im Landkreis nimmt der **Eigenbetrieb Jobcenter Vorpommern-Rügen** mit derzeit ca. 320 Beschäftigten die Aufgaben der Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) bürgernah an den Standorten Stralsund, Bergen auf Rügen, Grimmen und Ribnitz-Damgarten wahr. Wir bieten Unterstützung bei Neuorientierung, Qualifizierung und Jobsuche und sichern den Lebensunterhalt der Arbeitssuchenden materiell ab.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung als:

Fachkraft Ordnungswidrigkeiten/Außendienst (m/w/d)

im Fachdienst Zusammengefasste Aufgaben

am **Standort Stralsund**

unbefristet

in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Teilzeitwünsche (mind. 30 Wochenstunden) können erörtert werden.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-VKA). Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 9b** TVöD VKA, sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen.

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des **2. Oktober 2026**.

Die Auswahlgespräche finden ab der 44. Kalenderwoche statt.

Hinweis:

Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind aber alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) angesprochen.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten einschließlich Prozessvertretung
- Bearbeitung von Einsprüchen
- Außendienst (Überprüfung in Fällen von Verdacht auf Leistungsmissbrauch in der Häuslichkeit)

Unsere Einstellungsvoraussetzung ist:

- Abschluss an einer (Fach-)Hochschule (Bachelor, Diplom (FH), 1. Staatsprüfung) in einer der Fachrichtungen Verwaltung, Wirtschaft, Recht, Soziale Arbeit bzw. Arbeitsmarktförderung oder

- Verwaltungsfachwirt/in (VWA) oder
- Hochschulabschluss (Bachelor, Diplom) unabhängig von der Fachrichtung mit mehrjähriger Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabengebiet eines Jobcenters oder vergleichbar (z.B. Agentur für Arbeit)
- sichere Anwendung von MS-Office Produkten (Word/Excel/Outlook).

Dazu erwarten wir von Ihnen die folgenden persönlichen Fähigkeiten und Kompetenzen:

- positive Grundeinstellung gegenüber hilfebedürftigen Menschen sowie zum System der Grundsicherung für Arbeitssuchende
- ausgeprägte Beratungsmentalität
- hohe Kundenorientierung, Servicebereitschaft und Entscheidungsfähigkeit
- hohe Leistungs- und Organisationsfähigkeit sowie eine gute Ziel- und Ergebnisorientierung
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Sorgfalt und Genauigkeit.

Ihre Vorteile:

- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Gutscheinsystem: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag
- 30 Tage (31 Tage ab 2027) Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember sowie für teambildende Maßnahmen
- betriebliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern
- strukturierte Einarbeitung unter kompetenter Begleitung von erfahrenen Fachkräften sowie regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- gute Erreichbarkeit des ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Möglichkeiten des Fahrradleasings
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, arbeitsmedizinische Angebotsvorsorgen
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, z. B. durch flexible Arbeitszeiten und ortsunabhängiges Arbeiten
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum, Betreuungs- und Bildungsangeboten, Freizeitmöglichkeiten durch das Welcome Center (welcome@lk-vr.de, 03831 357-1258).

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe Schwerbehinderter und Gleichgestellter sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern innerhalb des Eigenbetriebs fest verankerte Grundsätze.

Hinweise zur Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit den zwingend erforderlichen Unterlagen wie Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Nachweise zum geforderten Berufsabschluss (ggf. mit Gleichwertigkeit über ZAB), qualifizierte Arbeitszeugnisse, ggf. Unterlagen zu Aufenthalts-/ Arbeitserlaubnis in Deutschland einschl. Sprachzertifikaten mind. C1-Niveau senden Sie bitte per E-Mail als eine Datei im PDF-Format (max. 3 MB) unverschlüsselt an personal-organisation@jc-vr.de.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Eingangsbestätigungen und Einladungen zu persönlichen Gesprächen versenden wir grundsätzlich per E-Mail. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Eigenbetrieb nicht erstattet.

Sollte Ihnen im Einzelfall eine Bewerbung auf dem elektronischen Weg nicht möglich sein, richten Sie Ihre Bewerbung bitte in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung "vertrauliche Bewerbungsunterlagen" an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Eigenbetrieb Jobcenter
Fachgebiet Personal/Organisation
Carl-Heydemann-Ring 98
18437 Stralsund

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten Sie dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern oder Klarsichthüllen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten erfassen und Ihre Unterlagen bis zu 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahren. Nach dieser Frist werden die uns überlassenen Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet und die gespeicherten Bewerbungsdaten gelöscht.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Blietz vom Fachgebiet Personal & Organisation unter der Telefonnummer 03831 46397-122 gerne zur Verfügung.

Stralsund, den 14. September 2026

gez.
Julia Kruske
Betriebsleiterin