

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Landkreis Vorpommern-Rügen nimmt der Eigenbetrieb Jobcenter die Aufgaben der Grundsicherung für Arbeitssuchende bürgernah an den Standorten Stralsund, Bergen auf Rügen, Grimmen und Ribnitz-Damgarten wahr.

Stark, sozial, vor Ort - das ist unser Anliegen. Wir gestalten Sozialpolitik aktiv vor Ort, indem wir einerseits Unterstützung bei der Neuorientierung, Qualifizierung und Jobsuche bieten und andererseits den Lebensunterhalt der Arbeitssuchenden materiell absichern und damit zum sozialen Frieden beitragen.

Für das **Ausbildungsjahr 2027** bietet der Eigenbetrieb Jobcenter Ausbildungsstellen als:

Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) (Fachrichtung Kommunalverwaltung)

Die Ausschreibungsfrist endet mit Ablauf des **30.11.2026**.

Ausbildungsinhalte:

Die Aufgaben der Verwaltungsfachangestellten sind anspruchsvoll, vielfältig und abwechslungsreich. Verwaltungsfachangestellte sind aufgrund ihrer Ausbildung im Umgang mit Gesetzesvorschriften universell einsetzbar. Während der Ausbildung im Eigenbetrieb Jobcenter werden im Wesentlichen folgende Aufgaben wahrgenommen:

- Anliegensklärung und Bürgersteuerung am Empfang und in der Telefonie
- Bearbeitung von Leistungsfällen und Zahlbarmachung der Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten und Berechnung von Entgelten
- Bearbeitung von Aufgaben im Kassenwesen und in der Materialverwaltung
- Erstellen von Verwaltungsakten und Prüfen von Widersprüchen
- Zusammenarbeit mit Dritten (anderen Leistungsträgern etc.)

Ausbildungsablauf:

Die Ausbildung findet im dualen System (Ausbildungsstätte/Berufsschule) statt und beginnt am **1. September 2027**. Die Ausbildungsdauer beträgt **drei Jahre**.

Praktische Ausbildung:

Im Zuge der Ausbildung lernen Verwaltungsfachangestellte die Vielseitigkeit des Verwaltungshandelns kennen und durchlaufen diverse Abteilungen des Jobcenters, wie beispielsweise den Bürgerservice und die Leistungsgewährung, die Fachgebiete Personal & Organisation sowie Infrastruktur/ Zahlungsmanagement und Recht.

Zur Vermittlung ausbildungsrelevanter Kenntnisse im Kommunalrecht sowie im Haushalts- und Rechnungswesen finden punktuelle Ausbildungseinsätze in der Kernverwaltung des Landkreises Vorpommern-Rügen statt.

Während der gesamten praktischen Ausbildung gehören der Umgang mit Gesetzen und Rechtsvorschriften sowie die Arbeit mit Office-Programmen und verschiedenen Fachanwendungen am Computer zum Ausbildungsalltag.

Berufsschule:

Der Berufsschulunterricht erfolgt im Blockunterricht am Regionalen Beruflichen Bildungszentrum in Greifswald. Neben rechtlichen, politischen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen umfasst der Unterricht auch allgemeinbildende Fächer wie Deutsch, Englisch und Sozialkunde.

Dienstbegleitende Unterweisungen:

Ergänzend zur praktischen Ausbildung und zum Berufsschulunterricht finden dienstbegleitende Unterweisungen am Kommunalen Studieninstitut Mecklenburg-Vorpommern in Grimmen statt.

Ihr Profil:

formale Voraussetzungen:

- mindestens Abschluss der mittleren Reife, gerne Fachhochschul- oder Hochschulreife
- mindestens Grundlagenkenntnisse in den MS-Office-Programmen (Word, Excel)
- sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1-Niveau) für Nicht-Muttersprachler

persönliche Voraussetzungen:

- Interesse an einer Berufsausbildung in der Verwaltung mit anschließendem Einsatzgebiet im Eigenbetrieb Jobcenter
- Interesse an der Arbeit mit Gesetzen und anderen Rechtsvorschriften
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, mathematisches Verständnis
- Motivation und Lernbereitschaft
- Empathie für die individuellen Problemlagen der zu betreuenden Bürger
- freundliches und hilfsbereites Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine dreijährige, interessante und abwechslungsreiche Ausbildung mit individueller Betreuung

- eine sichere Stelle mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes: vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung, ein jährlicher Lernmittelzuschuss in Höhe von 50,00 €, monatliche Kostenübernahme für das Azubi-Ticket sowie eine Abschlussprämie bei erfolgreichem Bestehen im 1. Anlauf
- die Möglichkeit einer flexiblen Arbeitszeit unter Beachtung der tariflich festgelegten Arbeitszeit von durchschnittlich 39 Stunden in der Woche
- 31 Tage Urlaub, bezahlte Freistellung am 24. + 31. Dezember und für teambildende Maßnahmen
- eine monatliche Ausbildungsvergütung (gem. TVAöD) von zurzeit:

1. Lehrjahr: 1.368,26 €
2. Lehrjahr: 1.418,20 €
3. Lehrjahr: 1.464,02 €

Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung bestehen beste Übernahmechancen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen: Bewerbungsanschreiben (gerne mit Foto), tabellarischer Lebenslauf, das letzte Schulabschlusszeugnis bzw. die letzten aktuellen Schulzeugnisse und ggf. Nachweise über Ausbildungs-, Studienabschlüsse und Praktika sowie ggf. Nachweis des Sprachzertifikats).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail als eine Datei im PDF-Format unverschlüsselt an: personal-organsiation@jc-vr.de

Sollte Ihnen im ausdrücklichen Einzelfall eine Bewerbung auf dem elektronischen Weg nicht möglich sein, richten Sie Ihre Bewerbung bitte in Papierform in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung "vertrauliche Bewerbungsunterlagen" an den

Landkreis Vorpommern-Rügen
Eigenbetrieb Jobcenter
Fachgebiet Personal & Organisation
Carl-Heydemann-Ring 98
18437 Stralsund

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten Sie dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Rückumschlages erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Eigenbetrieb Jobcenter nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten erfassen und Ihre Unterlagen bis zu 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahren. Nach dieser Frist werden die uns überlassenen Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet und die gespeicherten Bewerbungsdaten gelöscht.

Unser Auswahlverfahren:

Wenn Ihr Profil zu den Anforderungen der ausgeschriebenen Ausbildungsstelle passt, erhalten Sie nach Ablauf der Ausschreibungsfrist von uns per E-Mail einen Zugang zu unserem Online-Eignungstest. Diesen können Sie bequem und in Ruhe von zu Hause aus absolvieren.

Nach erfolgreicher Teilnahme am Eignungstest möchten wir Sie gerne persönlich kennenlernen und laden Sie zu einem Vorstellungsgespräch ein. Dabei haben Sie die Möglichkeit, sich persönlich vorzustellen, den Eigenbetrieb Jobcenter näher kennenzulernen und einen Eindruck von der Ausbildung zu gewinnen.

Ihr Kontakt zu uns:

Bei Fragen steht Ihnen Frau Andrea Berkenkamp vom Fachgebiet Personal & Organisation telefonisch gerne zur Verfügung: 03831 46397-126.

Interessierte (und ihre Eltern) haben im Rahmen eines zuvor vereinbarten **individuellen Kennenlernermins** die Möglichkeit, uns und den Ablauf der Ausbildung kennenzulernen. Die Terminvereinbarung ist telefonisch unter 03831 46397-126 oder per E-Mail über personal-organisation@jc-vr.de möglich.

gez. Julia Kruske
Betriebsleiterin