

Landkreis Vorpommern-Rügen

Der Landrat



Landkreis Vorpommern-Rügen, Carl-Heydemann-Ring 67, 18437 Stralsund

An den
Landkreis Vorpommern - Rügen
Der Landrat
FG Kita/ Tagespflege
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

Antrag auf Erteilung einer Pflegeerlaubnis gem. § 43 SGB VIII

- Ich möchte die Tätigkeit einer Kindertagespflegeperson im Landkreis Vorpommern - Rügen ab dem _____ in den Räumlichkeiten _____ (bitte konkrete Adresse angeben) aufnehmen und stelle daher nachfolgenden Antrag auf Ausübung der Kindertagespflege gem. § 43 SGB VII für _____ Plätze.
- Meine Pflegeerlaubnis ist bis zum _____ befristet. Ich stelle erneut den Antrag auf Ausübung der Kindertagespflege gem. § 43 SGB VIII ab dem _____ für _____ Plätze.
- Ich beantrage eine Veränderung meiner bestehenden Pflegeerlaubnis (z.B. Umzug der Kindertagespflegestelle, Veränderung der Platzkapazität) ab dem _____ für/ auf _____ Plätze.
- Ich beabsichtige in der Kindertagespflege als Vertretung für _____ tätig zu sein und beantrage daher eine Pflegeerlaubnis ab dem _____ bis zum _____ für _____ Plätze. Grund für die Vertretung ist: _____

1. AntragstellerIn

Name:	
Vorname:	
Geb.-Datum:	
Familienstand:	
Eigene Kinder (Name, Geb.-datum):	
Private Adresse:	
Telefon (Festnetz, Handy):	
E-Mailadresse:	
Adresse der Kindertagespflegestelle:	

Postanschrift
Landkreis Vorpommern-Rügen
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

Kontaktdaten
T: 03831 357-1000
F: 03831 357-444100
poststelle@lk-vr.de
www.lk-vr.de



Bankverbindung
Sparkasse Vorpommern
IBAN: DE4315050500000000175
BIC: NOLADE21GRW

allgemeine Sprechzeiten
Dienstag 09:00-12:00 Uhr
13:30-18:00 Uhr
Donnerstag 09:00-12:00 Uhr
13:30-16:00 Uhr
oder Termin nach Vereinbarung



Wird die Kindertagespflege im privaten Haushalt durchgeführt:	
Erlerner Beruf:	
In der Kindertagespflege tätig seit:	

Weitere Personen in Ihrem Haushalt (wenn die Kindertagespflege im Privathaushalt durchgeführt wird):

Name	Vorname	Geburtsdatum	Beziehungs- / Betreuungsverhältnis

2. Betreuungsangebot

Betreuungszeiten:	
Motivation für diese Tätigkeit:	_____ _____
Pädagogischer Schwerpunkt:	_____ _____

3. Folgende Unterlagen werden für die Antragsbearbeitung benötigt:

1. Bewerbungsanschreiben	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
2. tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
3. Schulabschlusszeugnis	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____

4. Zeugnis abgeschlossene Berufsausbildung/ Studiennachweis	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
5. Bundeslizenz des Bundesverbandes für Kindertagespflege	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
6. Praktikumsbeurteilung aus Krippe und Kindertagespflege	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
7. Ärztliche Bescheinigung zur gesundheitliche Konstitution	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
8. schriftliche Belehrung durch den öffentlichen Gesundheitsdienst nach dem § 43 IfSG Infektionsschutzgesetz	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
9. Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis gem. § 30 BzRG	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
10. Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis gem. § 30 BzRG aller Familienmitglieder Ü16 (wenn die Kindertagespflege im eigenen Privathaushalt durchgeführt wird)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
11. schriftliche Erklärung, ob für eigene Kinder Hilfen zur Erziehung nach § 27 SGB VIII i.V. m. §§ 31-34 SGB VIII in Anspruch genommen werden oder die Personensorge für ein eigenes Kind entzogen wurde	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
12. Grundriss der Kindertagespflegeräume (einschl. m ² -Angaben pro Raum, gegengezeichnet vom Vermieter)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
13. Einverständniserklärung des Vermieters	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
14. Einverständniserklärung der Haushaltsangehörigen Ü14 (wenn die Kindertagespflege im eigenen Privathaushalt durchgeführt wird)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
15. Nachweis „Erste Hilfe am Kind“ (nicht älter als 2 Jahre)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
16. Erklärung zum Bekenntnis zur freiheitlich- demokratischen Grundordnung (nicht älter als 2 Jahre)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
17. Nachweis über fachkundige Sprachkenntnisse für Personen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist (Niveau B2 GER)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____

18. pädagogische Konzeption / Überarbeitung für den Wiederholungsantrag	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
19. Einverständniserklärung zur Veröffentlichung der Kontaktdaten auf der Homepage des Landkreises Vorpommern-Rügen	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
20. Belehrung und Hinweise für die Durchführung der Tagespflegetätigkeit	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____
21. Kopie der abgeschlossenen Tagespflegehaftpflichtversicherung	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht bis _____

Eine Pflegerlaubnis kann erst dann erteilt werden, wenn alle Nachweise vorliegen und die persönliche Eignung durch die Fachberatung des Fachdienstes Jugend festgestellt wurde. Gemäß § 43 Abs. 3 S. 4 SGB VIII ist die Pflegerlaubnis maximal für 5 Jahre befristet. Sie ist durch die Kindertagespflegeperson 8 Wochen vor Ablauf schriftlich neu zu beantragen.

Hiermit versichere ich gegenüber dem Fachdienst Jugend des Landkreises Vorpommern - Rügen, dass:

- ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß erteilt habe und Änderungen (z.B. Umzug, Heirat, Geburt eines Kindes, gesundheitliche Beeinträchtigungen) zu den hier gemachten Angaben unverzüglich durch mich gemeldet werden,
- mir die Kriterien zur Erteilung der Pflegerlaubnis (Beschluss Jugendhilfeausschuss vom 18.12.2017) bekannt sind,
- mir bekannt ist, dass ich die Fürsorge- und Aufsichtspflicht für die Kinder trage, für die der Betreuungsvertrag mit den Personensorgeberechtigten abgeschlossen wird/ wurde,
- ich mir bekannte Anhaltspunkte für die Gefährdung des Wohls eines Kindes unverzüglich an das Jugendamt melden werde.

Ort, Datum

Unterschrift AntragstellerIn

Postanschrift
Landkreis Vorpommern-Rügen
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

Kontaktdaten
T: 03831 357-1000
F: 03831 357-444100
poststelle@lk-vr.de
www.lk-vr.de



Bankverbindung
Sparkasse Vorpommern
IBAN: DE4315050500000000175
BIC: NOLADE21GRW

allgemeine Sprechzeiten
Dienstag 09:00-12:00 Uhr
13:30-18:00 Uhr
Donnerstag 09:00-12:00 Uhr
13:30-16:00 Uhr
oder Termin nach Vereinbarung

